

CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO DE PERSONAL CAS N° 002-2010-DP

CARGO **PROFESIONAL ABOGADO**
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

MODALIDAD EJECUCIÓN CONTRACTUAL: **De Contratación Administrativa de Servicios – D.L. N° 1057**

1. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- a) Educación
 - ✓ Título profesional de abogado.
 - ✓ Estudios de especialización en gestión pública.
 - ✓ Colegiado y habilitado profesionalmente.
- b) Experiencia
 - ✓ Mínimo de 06 años en el sector público.
 - ✓ Mínimo de 01 año en labores de procuraduría pública.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

- ✓ Apoyo profesional en el seguimiento de los procesos judiciales en las que el Despacho Presidencial es parte, coordinando, de ser necesario con la Procuraduría Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- ✓ Apoyo en las labores de Asesoría Jurídica en materias vinculadas a gestión pública.
- ✓ Participación, cuando sea necesario, en comisiones o equipos de trabajo vinculados a las labores que realiza la Oficina de Asesoría Jurídica.
- ✓ Otros encargos en materia jurídica que se le encomienden de acuerdo a las necesidades de la institución y la Oficina de Asesoría Jurídica.

3. PERIODO DE CONTRATACIÓN y MONTO MENSUAL:

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2010.
Monto mensual: S/. 5 500.00

4. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCION:

- 1. Publicación de la convocatoria en la Pag. WEB del Despacho Presidencial. del 30 de junio al 06 julio 2010
- 2. Recepción de Currículum Vitae hasta el 07 julio 2010
- 3. Evaluación Curricular y experiencia 08 julio 2010
- 4. Publicación de resultados de la evaluación curricular y experiencia (Pág web Desp. Pres.) 09 julio 2010

Nota: Los 5 postulantes que alcancen la puntuación más alta pasarán a la etapa de la Entrevista Personal.

5. Entrevista Personal

12 julio 2010

6. Publicación de Resultados Finales (Pág web Desp. Pres.)

16 julio 2010

5. PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

Los interesados deberán presentar su Currículum vitae sin documentar y en sobre cerrado en la Oficina de Trámite Documentario del Despacho Presidencial, ubicado en Jr. de la Unión N° 262 – Lima, en el horario de 08:30 a 17:00 horas con el siguiente rotulado:

**Señores
Despacho Presidencial**

Att. Dirección de Recursos Humanos

Proceso Concurso Público de Personal CAS N° 002-2010-DP

Cargo: Profesional abogado
Oficina de Asesoría Jurídica

CONTENIDO:

- ✓ Currículum Vitae sin documentar, se presentará según modelo que se encuentra publicado en la página web www.presidencia.gob.pe, en hojas tamaño A-4.
- ✓ Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente.
- ✓ Formato de Declaración Jurada que se encuentra publicado en la página web www.presidencia.gob.pe.

IMPORTANTE:

- ✚ Los currículos presentados fuera de la fecha señalada y los que se presenten en formato distinto al publicado para este proceso, no serán considerados en la evaluación.
- ✚ El postulante no deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de destitución y despido de SERVIR o esté inhabilitado por autoridad competente.
- ✚ La documentación presentada por el postulante no le será devuelta después de finalizado el proceso de selección.
- ✚ El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados.
- ✚ En caso el postulante pase a la etapa de Entrevista Personal deberá presentar la documentación correspondiente a su curriculum Vitae.
- ✚ La inasistencia o impuntualidad del postulante en la Entrevista Personal, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna.