

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
Decreto Legislativo N° 1057 – Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

**CONVOCATORIA CAS N° 001-2009-DP**

**I. ORGANISMO CONVOCANTE**

Despacho Presidencial

**II. DOMICILIO**

Jirón de la Unión 262 - 264, Cercado de Lima (Edificio Palacio)

**III. MODALIDAD DE CONTRATACION**

Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios – CAS, del Decreto Legislativo N° 1057 y Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

**IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de un Licenciado en Periodismo

**V. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Apoyo en las tomas de fotografías de las actividades oficiales del Despacho Presidencial.
- Edición, selección y envío de fotografías a los medios de comunicación
- Distribución de las tomas fotográficas a los Ministerios, Organismos Públicos Descentralizados-OPDs de las actividades y/o ceremonias que se realizan dentro o fuera del Despacho Presidencial.

**VI. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE**

- Licenciado en Periodismo
- Cursos de Especialización en fotografía a nivel de conocimiento en el manejo de cámaras fotográficas, sentido de enfoque y encuadre
- Conocimiento de Computación a nivel Técnico
- Conocimiento del idioma Ingles (Nivel Avanzado)
- Experiencia en el Sector Público y/o Privado no menor de 3 años en labores similares.
- Capacidad de trabajar bajo presión y en equipo
- Alto sentido de responsabilidad y confiabilidad en el manejo de la información.
- Disponibilidad para viajar a nivel nacional e internacional.



## VII. CRONOGRAMA DEL PROCESO

| CRONOGRAMA   | FECHAS                   |
|--|--------------------------|
| Publicación de la convocatoria en la Página WEB del Despacho Presidencial y en la Mesa de Partes del Desp..Presid. | 26 a 30 Octubre de 2009  |
| Recepción de propuestas en Trám.Documento hasta el   | 31 de Octubre de 2009.   |
| Evaluación de propuestas   | 02 de Noviembre de 2009  |
| Publicación Web de clasificados para entrevista personal   | 04 de Noviembre de 2009. |
| Entrevista personal  | 06 de Noviembre de 2009. |
| Publicación de resultados  | 09 de Noviembre de 2009. |

## VIII. PRESENTACIÓN

Los interesados deberán presentar su CV en sobre cerrado dirigido a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Presidencial (indicar CONVOCATORIA CAS N° 001-2009-DP), dejar en la Oficina de Trámite Documentario sito en Jirón de la Unión 262, (Edificio Palacio), en el horario de 08:30 a 17:30 horas de Lunes a Domingo.

## IX. PERÍODO DE CONTRATACION

Noviembre y Diciembre del año 2009.

## X. MONTO REFERENCIAL DE LA CONTRAPRESTACION

Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles (S/. 5,000.00) mensuales\*

\* (Incluye impuesto de ley y contribución al sistema de pensiones)

Lima, 26 de Octubre del 2009.

