

3/12/2011

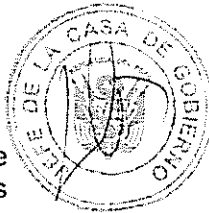
# Resolución del Jefe de la Casa de Gobierno

Nº 059 -2011-DP/JCJOB

Lima, 28 NOV. 2011

## VISTO:

El Informe Técnico Nº 005-2011-DP/OPP, a través de la cual la Oficina de Planeamiento y Presupuesto propone y sustenta técnicamente el Clasificador de Cargos del Despacho Presidencial; y



## CONSIDERANDO:

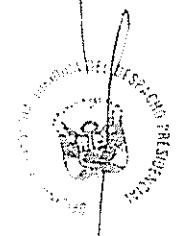
Que, mediante el Decreto Supremo Nº 082-2011-PCM, se modificó el Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, disponiéndose la creación de nuevos órganos y modificándose la denominación de órganos ya existentes;



Que, es necesario adecuar el *Clasificador de Cargos del Despacho Presidencial* a la nueva estructura orgánica institucional, incorporando a dicho clasificador aquellos cargos que correspondan a los órganos recientemente creados y que serán incluidos en el respectivo *Cuadro para Asignación de Personal (CAP)*;



De conformidad con lo establecido en los "Lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal de las Entidades de la Administración Pública", aprobados por el Decreto Supremo Nº 043-2004-PCM, y el *Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial*, aprobado por el Decreto Supremo Nº 066-2006-PCM;



Con el visto de la Oficina de Asesoría Jurídica, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección General de Administración, así como la Dirección de Recursos Humanos;

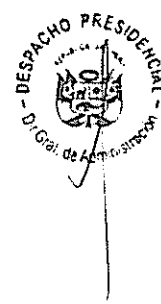
## SE RESUELVE:

### Artículo Primero.- Aprobación de Clasificador de Cargos

Aprobar el *Clasificador de Cargos del Despacho Presidencial*, de acuerdo al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

### Artículo Segundo.- Derogación

Déjese sin efecto la Resolución del Jefe de la Casa de Gobierno Nº 063-2006-DP/JCJOB, del 13 de octubre de 2006.





**Artículo Tercero.- Publicación y difusión**

La presente Resolución será publicada en el diario oficial "El Peruano" y su anexo deberá publicarse, el mismo día, en el Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe](http://www.peru.gob.pe)) y en el Portal Institucional del Despacho Presidencial ([www.presidencia.gob.pe](http://www.presidencia.gob.pe)).

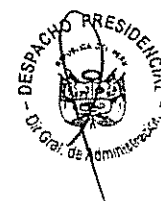
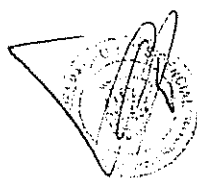
Regístrese, comuníquese y publíquese,

LUIS CHUQUIHUARA  
EMBAJADOR SDR  
Secretario General de la  
Presidencia de la República

## CLASIFICADOR DE CARGOS

## DESPACHO PRESIDENCIAL

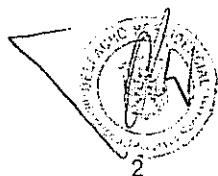
N°	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
1	Almacenero SP - AP	Educación	Bachiller, Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acorde con las funciones a desarrollar
			✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)
Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar		
2	Analista de Red SP - ES	Educación	Título Profesional Colegiado o Bachiller en Ingeniería de Sistemas o carreras afines
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
Experiencia	✓ Conocimiento de inglés		
3	Analista en Planeamiento y Presupuesto SP - AP	Educación	Título Profesional, colegiado
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Conocimientos del SIAF (deseable)
			✓ Otros Estudios (deseable)
Experiencia	✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)		
4	Analista Programador SP - ES	Educación	Título Profesional Colegiado o Bachiller en Ingeniería de Sistemas o carreras afines
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
		Experiencia	✓ Conocimiento de inglés
Experiencia	Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar.		
5	Asesor SP - DS	Educación	Título Profesional colegiado o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización en el Área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
		Experiencia	✓ Conocimiento de otro idioma (deseable).
✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar.			
6	Asesor de Gabinete Técnico EC	Educación	Título Profesional Colegiado o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Mínima de 03 años de experiencia laboral		
7	Asistente Administrativo II SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos
		Capacitación	✓ Estudios de Secretariado
			✓ Otros estudios (deseable)
		Experiencia	✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Mínima de 01 año en las labores a desarrollar		



# CLASIFICADOR DE CARGOS

## DESPACHO PRESIDENCIAL

N°	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
8	Asistente Administrativo III  SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos
		Capacitación	✓ Estudios de Secretariado
			✓ Otros Estudios (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Mínima de 01 año en las labores a desarrollar		
9	Asistente Administrativo IV  SP - AP	Educación	Título Profesional Colegiado, Bachiller o Estudios Superiores Universitarios
		Capacitación	✓ Estudios de maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
		Experiencia	Mínima de 03 años en la Administración Pública
10	Asistente de Actividades  SP - DS	Educación	Título Profesional colegiado o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
		Experiencia	✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar
✓ Mínima de 01 año en conducción de personal			
11	Asistente de Área I  SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acordes con las funciones a realizar
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
		Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las labores a desarrollar
12	Asistente de Área II  SP - AP	Educación	Título Profesional Colegiado, Bachiller o Estudios Superiores Universitarios
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Mínima de 02 años en la Administración Pública en las áreas vinculadas a las funciones a desarrollar.		
13	Asistente de Área III  SP - AP	Educación	Título Profesional Colegiado, Bachiller o Estudios Superiores Universitarios
		Capacitación	✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
		Experiencia	Mínima de 03 años en la Administración Pública
14	Asistente de Área IV  SP - AP	Educación	Título Profesional Colegiado, Bachiller o Estudios Superiores Universitarios
		Capacitación	✓ Estudios de maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
		Experiencia	Mínima de 05 años en la Administración Pública
15	Asistente de Seguridad  SP - DS	Educación	Oficial de las Fuerzas armadas y Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Línea de carrera de la PNP		



# CLASIFICADOR DE CARGOS

## DESPACHO PRESIDENCIAL

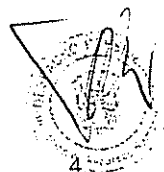
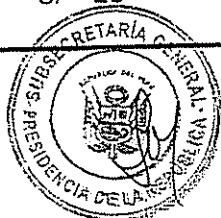
N°	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
16	Asistente de Transportes  SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/> Otros estudios acorde con las funciones a desarrollar <input checked="" type="checkbox"/> Conocimiento de computación e inglés (deseable).
		Experiencia	Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar
17	Auditor  SP - EJ	Educación	Título profesional colegiado o Bachiller
		Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/> Especialización en Auditoria Gubernamental y/o Gestión Pública <input checked="" type="checkbox"/> Estudios de Maestría (deseable) <input checked="" type="checkbox"/> Conocimiento de computación e inglés (deseable).
		Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Mínima 02 años en labores de Auditoria Gubernamental <input checked="" type="checkbox"/> Las que determine la Contraloría General de la República
18	Auxiliar Administrativo  SP - AP	Educación	Estudios Técnicos o Secundaria completa
		Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/> Otros Estudios (deseable) <input checked="" type="checkbox"/> Conocimiento de computación e inglés (deseable).
		Experiencia	Mínima de 01 año en las labores a desarrollar
19	Auxiliar de la Casa Militar  SP - AP	Educación	Suboficial o personal de tropa de las Fuerzas Armadas de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/> Estudios de Especialización (deseable) <input checked="" type="checkbox"/> Conocimiento de computación e inglés (deseable).
		Experiencia	Línea de carrera en las FFAA de acuerdo a su normatividad
20	Auxiliar de Seguridad  SP - AP	Educación	Suboficial de la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/> Estudios de Especialización (deseable) <input checked="" type="checkbox"/> Conocimiento de computación e inglés (deseable).
		Experiencia	Línea de carrera en la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
21	Ayudante de Cocina  SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación en manipulación de alimentos (deseable) <input checked="" type="checkbox"/> Otros estudios (deseable)
		Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar
22	Cocinero  SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/> Estudios de cocina <input checked="" type="checkbox"/> Conocimiento de inglés (deseable) <input checked="" type="checkbox"/> Otros estudios (deseable)
		Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar
23	Conductor de Vehículo  SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/> Licencia de Conducir profesional <input checked="" type="checkbox"/> Otros estudios (deseable)
		Experiencia	Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar



# CLASIFICADOR DE CARGOS

## DESPACHO PRESIDENCIAL

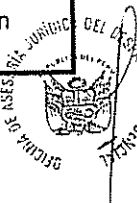
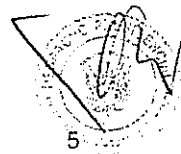
N°	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
24	Consejero Presidencial  EC	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Mínima de 03 años de experiencia laboral		
25	Director  SP - DS	Educación	Título Profesional Colegiado, Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar		
	✓ Mínima de 01 año en conducción de personal		
26	Director de Seguridad  SP - DS	Educación	Oficial de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Línea de carrera en las Fuerzas Armadas o en la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad		
27	Director General  EC GP SP-DS Libre Designación o Remoción	Educación	Título Profesional Colegiado, Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Mínima de 03 años en la Administración Pública		
28	Edecán  SP - ES	Educación	Oficial de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Línea de carrera en las Fuerzas Armadas o en la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad		
29	Especialista  SP - ES	Educación	Título Profesional, colegiado
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
Experiencia	Mínima 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar		
30	Especialista de la Casa Militar  SP - ES	Educación	Oficial de las Fuerzas armadas o Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Línea de carrera en las Fuerzas Armadas o en la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad		



# CLASIFICADOR DE CARGOS

## DESPACHO PRESIDENCIAL

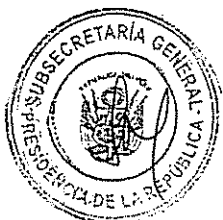
N°	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
31	Especialista en Almacén  SP - DS	Educación	Título Profesional colegiado o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar		
	✓ Mínima 01 año en conducción de personal		
32	Especialista en Archivo  SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Estudios especializados en el área
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Mínima de 01 año en las labores a desarrollar		
33	Especialista en Comunicaciones  SP - ES	Educación	Título Profesional o Bachiller Universitario en Ciencias de la Comunicación o Periodismo
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimientos de otro idioma (deseable)
Experiencia	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar		
34	Especialista en Contabilidad  SP - ES	Educación	Título Profesional en Contabilidad o carreras afines, colegiado
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Certificado y capacitado en manejo del Módulo del SIAF
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).			
Experiencia	Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar.		
35	Especialista en Contrataciones  SP - ES	Educación	Título Profesional Colegiado o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar		
36	Especialista en Desarrollo de Personal y Capacitación  SP - AP	Educación	Título Profesional Colegiado o Bachiller
		Capacitación	✓ Otros estudios (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las labores a desarrollar		
37	Especialista en Donaciones  SP - ES	Educación	Título Profesional Colegiado o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área.
			✓ Especialización en Comercio Exterior (deseable)
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
Experiencia	✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).		
		Experiencia	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar



# CLASIFICADOR DE CARGOS

## DESPACHO PRESIDENCIAL

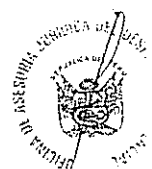
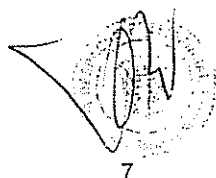
Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
38	Especialista en Instalaciones y Mantenimiento  SP - DS	Educación	Título Profesional en Ingeniería Electrónica colegiado o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés.
Experiencia	✓ Mínima de 05 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar		
		✓ Mínima de 03 años en conducción de personal	
39	Especialista en Seguridad  SP - ES	Educación	Oficial de las Fuerzas armadas o Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Línea de carrera en las Fuerzas Armadas o en la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad		
40	Especialista en Tesorería  SP - ES	Educación	Título Profesional en Contabilidad, Colegiado, Habilitado
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Certificado y capacitado en manejo del Módulo del SIAF
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar.		
41	Especialista Legal  SP - ES	Educación	Título Profesional de Abogado, Colegiado, Habilitado
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar		
42	Gerente Público *	Educación	Título profesional y/o bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
		Experiencia	✓ Conocimiento de computación a nivel intermedio
			✓ Haber desempeñado el puesto de jefe y gerencia
✓ Más de 8 años de experiencia profesional, y más de 4 años en el área de trabajo			
(*) Se encuentra suspendido el cargo de confianza en razón del Convenio marco y Convenio específico, suscrito entre el Despacho Presidencial y SERVIR-PCM, de fecha 26 de agosto 2011. Por lo tanto dicho cargo se encuentra actualmente ocupado por un Gerente Público..			



# CLASIFICADOR DE CARGOS

## DESPACHO PRESIDENCIAL

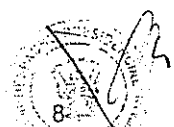
N°	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
43	Guía de Turismo  SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acorde con la función a desarrollar (deseable)
			✓ Conocimientos de computación (deseable)
			✓ Conocimiento de inglés
Experiencia	Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar		
44	Jardinero  SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	✓ Conocimientos en jardinería
			✓ Otros estudios (deseable)
Experiencia	Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar		
45	Jefe de Información  SP - DS	Educación	Título Profesional o Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Periodismo o carreras afines
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar.		
	✓ Mínimo de 01 año en conducción de personal.		
46	Jefe de la Casa Militar  SP - DS	Educación	Oficial de las Fuerzas Armadas de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Línea de carrera en las FFAA de acuerdo a su normatividad		
47	Jefe de Trámite Documentario y Archivo  SP - DS	Educación	Título Profesional colegiado o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimientos de tramitación, distribución y archivo de documentos
			✓ Conocimientos de computación
Experiencia	✓ Conocimiento de otro idioma (deseable).		
	✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en Áreas vinculadas a las funciones a desarrollar.		
48	Jefe de Turismo  SP - DS	Educación	Título Profesional colegiado o Bachiller en Turismo o carreras afines
			✓ Estudios de especialización en el área (deseable)
		Capacitación	✓ Conocimientos del idioma inglés
			✓ Conocimiento de computación
Experiencia	✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar		
	✓ Mínima de 01 año en conducción de personal		



# CLASIFICADOR DE CARGOS

## DESPACHO PRESIDENCIAL

N°	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
49	Jefe del Órgano de Control Institucional  SP - DS	Educación	Requisitos señalados por la Contraloría General de la República
		Capacitación	Requisitos señalados por la Contraloría General de la República
		Experiencia	Requisitos señalados por la Contraloría General de la República
50	Mayordomo  SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	✓ Estudios de básicos de atención al cliente o barman (deseable)
			✓ Conocimiento de inglés (deseable)
			✓ Otros estudios (deseable)
Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar		
51	Mecánico Automotriz  SP - AP	Educación	Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acorde con las funciones a desarrollar
			✓ Conocimiento de inglés (deseable)
Experiencia	Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar		
52	Operador de Telecomunicaciones  SP - AP	Educación	Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acorde con las funciones a desarrollar
			✓ Conocimientos en telecomunicaciones y operación de centrales telefónicas.
			✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)
Experiencia	Mínima de 03 años en las funciones a desarrollar		
53	Presidente de la República  FP	Educación	De acuerdo a la Constitución Política de la República del Perú
		Capacitación	De acuerdo a la Constitución Política de la República del Perú
		Experiencia	De acuerdo a la Constitución Política de la República del Perú
54	Secretario de Prensa  EC	Educación	Título Profesional, Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Mínima de 03 años en la Administración Pública		
55	Secretario del Consejo de Ministros  EC	Educación	Título Profesional colegiado, Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Mínima de 03 años en la Administración Pública		
56	Secretario General de la Presidencia de la República  FP	Educación	Título profesional, Bachiller o Estudios Superiores
		Capacitación	✓ Estudios de Maestría o Doctorado (deseable)
			✓ Conocimiento de otro idioma (deseable).
		Experiencia	✓ Mínima de 05 años en la Administración Pública
✓ Mínima de 02 años en conducción de personal			
57	Subdirector	Educación	Título profesional, Bachiller o Estudios Superiores
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar.		
	✓ Mínima de 01 año en conducción de personal		



# CLASIFICADOR DE CARGOS

## DESPACHO PRESIDENCIAL

N°	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
58	Subjefe de la Casa Militar  SP - DS	Educación	Oficial de las Fuerzas Armadas de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable) ✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	Linea de carrera en las FFAA de acuerdo a su normatividad		
59	Subsecretario General de la Presidencia de la República  FP	Educación	Título profesional, Bachiller o Estudios Superiores
		Capacitación	✓ Estudios de Maestría (deseable) ✓ Conocimiento de otro idioma (deseable).
			Experiencia
60	Técnico  SP - AP	Educación	Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acorde con las funciones a realizar ✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
			Experiencia
61	Técnico Administrativo I  SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros Estudios acordes con las funciones a realizar ✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
			Experiencia
62	Técnico Administrativo II  SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros Estudios acorde con las funciones a desarrollar ✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
			Experiencia
63	Técnico Artesanal  SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	✓ Capacitación en sastrería ✓ Otros estudios (deseable)
			Experiencia
64	Técnico de Instalaciones y Mantenimiento  SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos en Electrónica concluidos
		Capacitación	✓ Estudios en telefonía o mantenimiento de equipos electrónicos y de comunicaciones
			✓ Conocimientos de audio, video y equipamiento audiovisual.
			✓ Otros estudios (deseable) ✓ Conocimiento de computación e inglés.
Experiencia	Mínima de 03 años en las funciones a desarrollar		
65	Técnico de Red  SP - ES	Educación	Título Profesional colegiado o Bachiller en Ingeniería de Sistemas o carreras afines.
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en hardware y/o software (deseable) ✓ Otros estudios y/o Certificación (deseable) ✓ Conocimiento de inglés (deseable)
			Experiencia



# CLASIFICADOR DE CARGOS

## DESPACHO PRESIDENCIAL

Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MINIMOS	
66	Técnico en Imágenes  SP - ES	Educación	Título Profesional colegiado o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable) ✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
Experiencia	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar		
67	Técnico en Mantenimiento  SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acorde con las funciones a desarrollar ✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
			Experiencia
68	Trabajador de Mantenimiento  SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	Otros estudios (deseable)
		Experiencia	Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar

