



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	SUBSECRETARÍA GENERAL
Unidad orgánica:	OFICINA DE TÉCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Cargo estructural:	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	ANALISTA DE SISTEMAS
Dependencia jerárquica:	DIRECTOR/A
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el análisis, diseño, desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades y mejoras a los sistemas de información internos de acuerdo a la metodología de desarrollo de software, estándares aprobados y políticas de seguridad de la información establecidas para lograr una mejora continua en los procesos del Despacho Presidencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el análisis y diseño de los sistemas de información en base a los necesidades que establezca el Despacho Presidencial.
- Ejecutar la construcción de los sistemas de información, así como el mantenimiento de los mismos de acuerdo a las especificaciones que se definan para atender las necesidades y/o requerimientos del Despacho Presidencial.
- Realizar pruebas unitarias y de integración de los programas, fuentes y/o componentes de software de los sistemas de información que se desarrolla o da mantenimiento, así como las coordinaciones para los ajustes a las observaciones realizadas por el equipo de control de calidad.
- Realizar pruebas técnicas y funcionales de los sistemas de información nuevos e implementados en marco del ciclo de vida del software.
- Ejecutar el monitoreo y mantenimiento de los sistemas de información existentes cuando se requiera cambios y/o mejoras, garantizando el nivel de servicio adecuado de los mismos.
- Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica de los sistemas informáticos implementados y por implementar, bajo los marcos de referencia establecidos, manteniendo un respaldo digital actualizado a los mismos.
- Capacitar, asesorar y brindar apoyo a los usuarios de los sistemas informáticos a su cargo.
- Otras funciones que le sean asignadas por su inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

Para el mantenimiento y mejoras de los sistemas de información que tiene la institución en .Net

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Software o Ingeniería de Tecnologías de la información o Ingeniería en Computación e informática.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación Profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Análisis y Diseño de Sistemas de Información.
Metodologías de desarrollo de software.
Lenguajes de programación Java Web basadas en el estándar J2EE y/o frameworks Java, PHP y .Net.
Base de datos Oracle 11G O 12 G, SQL Server u otros.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Visual Basic.Net (mínimo 24 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la **función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de **puesto** (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización, responsabilidad, iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica