



Despacho Presidencial

Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú  
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

<b>DESPACHO PRESIDENCIAL</b>
Dirección de Tecnología de Información y Sistemas
<b>02 FEB. 2016</b>
Hora: ..... 16:30
Recibido por: ..... [Signature]

**MEMORÁNDUM N° 147-2016-DP-DGA/DL**

Para : **ING. JUAN FREDY ORTEGA ROJAS**  
Director de Tecnología de Información y Sistemas

Asunto : Ecoeficiencia uso de papel, impresión y fotocopiado.

Ref. : Informe técnico N° 008-2016-Log

Fecha : Lima, 02 de febrero de 2016

Es grato dirigirme a usted, para remitirle adjunto al presente, el Informe Técnico N° 008-2016, donde se da cuenta la ecoeficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado correspondiente al mes de enero del año 2016, cuyo ahorro representa el importe total de S/.3,570.24 (Recuperación de papel y toner), los mismos que se remite para su publicación en el Portal de Transparencia del Despacho Presidencial.

Agradezco su atención.

Atentamente,



.....  
José Antonio González Clemente  
Director de Logística  
Despacho Presidencial

Proveído N° 00060 ..... Fecha: .....

Dirigido A: ..... for Juan B. ....

..... - 1277 in Publico .....  
.....  
.....  
.....  
.....



**INFORME TECNICO N° 008-2016-Log**

A : José Antonio Gonzales Clemente  
Director de Logística

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB

Fecha : Lima, 29 de Enero de 2016



De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5°, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado del documento de la referencia, se adjunta la información sobre eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de enero de 2016 en 18 copiadoras en alquiler instaladas en el Despacho Presidencial.

En este servicio implementado por la Dirección de Logística, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90/120 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

**Medidas de eco-eficiencia ejecutadas:**

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén proporcionado por el proveedor, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora que registra la cantidad de hojas copiadas en modo de fotocopiado, en modo de impresión desde cada PC y en escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la real necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel.

**Resultados:**

Mediante este sistema de servicio, el Área de Logística supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con lo que se obtienen los siguientes resultados:

**Ahorro en el mes de enero:**

En recuperación de papel, S/. 1,241.83 y en ahorro de tóner de impresora personal, S/.2,328.41, que en total asciende a **S/.3,570.24** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

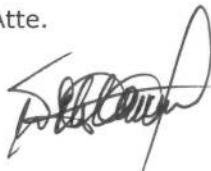
<b>RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER</b>					
<b>CONSUMO ENERO (30 Diciembre al 25 de Enero 2016)</b>					
<b>CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO</b>					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO DE PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	30,000	11,523	-18,477	5,376
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.	5,000	20,428	15,428	8,935
CONTABILIDAD Y FINANZAS	Und.	15,000	13,025	-1,975	6,957
RECURSOS HUMANOS	Und.	15,000	13,496	-1,504	6,357
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	10,000	8,758	-1,242	4,547
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.		3,630	3,630	1,981
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio - Sótano	Und.		1,674	1,674	1,023
ALMACEN GENERAL	Und.	15,000	20,291	5,291	3,360
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.		1,116	1,116	
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	Und.	7,000	4,579	-2,421	
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.	5,000	4,474	-526	3,350
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.	5,000	5,150	150	
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	Und.	2,000	4,671	2,671	2,874
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.	5,000	243	-4,757	
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	24,000	22,312	-1,688	8,024
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	7,000	5,244	-1,756	764
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	6,000	6,223	223	288
		<b>151,000</b>	<b>146,837</b>	<b>-4,163</b>	<b>53,836</b>

**AHORRO VALORIZADO ENERO 2016**

ECOEFICIENCIA EN PAPEL BOND A/4					
		Costo Millar A/4:	S/. 25.00	Costo x hoja:	0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	-4,163	-4.2	0.025	-104.08
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	53,836	53.8	0.025	1,345.90
<b>TOTAL</b>		<b>49,673</b>			<b>1,241.83</b>

ECOEFICIENCIA EN TONER PARA IMPRESORA LASER					
		Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet P 3010 - 55A: 4,000 hojas / Costo por cartucho:	S/. 445.00	Costo x hoja:	S/. 0.111
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP CE278A	Und.	53,836	6.73	0.111	5,989.26
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	53,836	0.093	0.025	-3,660.85
<b>TOTAL</b>					<b>2,328.41</b>

Atte.



William F. Yón  
Área de Logística

**Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.**

- Ahorro de consumo de tóner HP P3010 - PCL6 en impresora LaserJet
- No empleo de papel bond del stock perteneciente al DP.
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja del contrato suscrito, que a todo costo involucra el equipo, papel, tóner, grapa y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficacia en tiempo por velocidad de operación. Proceso de fotocopiado a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 40 ppm.

Información referencial sobre rendimiento:

**Cartuchos de impresora de tóner láser blanco y negro HP**



Cartucho de tóner HP P3010 LaserJet, negro (PCL6)

(S/. 445.00)

**Especificaciones técnicas**

**Color(es) de cartuchos de impresión**

Negro

**Tecnología de impresión**

Láser

**Rendimiento de la página (blanco y negro)**

El rendimiento del cartucho medio es de 6000 páginas al 5% de cobertura. Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.- Promedio estimado estándar: 4000 págs.

**Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas**

Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las Imágenes que se impriman y otros factores.

Para obtener más información visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>