



Despacho Presidencial

Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

RECEBIDO

MEMORÁNDUM N°872-2016-DP-DGA/DL

DESPACHO PRESIDENCIAL
Dirección General de Administración

04 JUL. 2016

Hora: 1730

Recibido por: *[Firma]*

A : **Ing. José Ernesto Montalva De Falla**
Director General de Administración (e)

Asunto : Ecoeficiencia uso de papel, impresión y fotocopiado.

Ref. : Memorandum N° 030-2016-DP-Log

Fecha : Lima, 04 de julio de 2016

Es grato dirigirme a usted, para remitirle adjunto el Informe Técnico N° 030-2016-LOG, donde se da cuenta la ecoeficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado correspondiente al mes de junio del año 2016, cuyo ahorro representa el importe total de S/.8,005.77 (Recuperación de papel y toner).

Por tal motivo, en cumplimiento a lo establecido por la Directiva DIR-DGA-DP-004 "Ecoeficiencia en el Despacho Presidencial", agradeceré derivar la información correspondiente a la Dirección de Información de Sistemas para su publicación en el Portal de Transparencia del Despacho Presidencial.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,

[Firma]

.....
José Antonio González Clemente
Director de Logística
Despacho Presidencial

✓

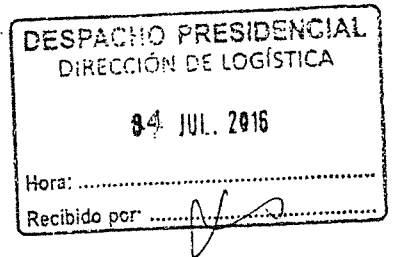
INFORME TECNICO Nº 030-2016-Log

A : José Antonio Gonzales Clemente
Director de Logística

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : Directiva Nº 001-2011-DP/JCJOB

Fecha : Lima, 01 de Julio de 2016



De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5º, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado del documento de la referencia, se adjunta la información sobre eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de junio de 2016 en 17 copiadoras en alquiler del Despacho Presidencial.

En este servicio implementado por la Dirección de Logística, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90/120 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

Medidas de eco-eficiencia ejecutadas:

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén proporcionado por el proveedor, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora que registra la cantidad de hojas copiadas en modo de fotocopiado, en modo de impresión desde cada PC y en escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la real necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel.

Resultados:

Mediante este sistema de servicio, el Área de Logística supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con lo que se obtienen los siguientes resultados:

Ahorro en el mes de junio

En recuperación de papel, S/. 2,791.48 y en ahorro de tóner de impresora personal, S/. 5,214.29, que en total asciende a **S/. 8,005.77** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER

CONSUMO JUNIO (25 de Mayo al 24 de Junio 2016)

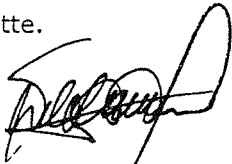
CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO POR PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	35,000	31,579	-3,421	8,563
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.	5,000	28,728	23,728	11,018
CONTABILIDAD Y FINANZAS	Und.	30,000	26,613	-3,387	14,332
RECURSOS HUMANOS	Und.	10,000	22,690	12,690	12,061
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	10,000	10,026	26	4,025
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	0	4,294	4,294	2,366
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio - Sótano	Und.	0	364	364	229
ALMACEN GENERAL	Und.	20,000	17,446	-2,554	2,253
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.	0	1,649	1,649	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	Und.	24,000	1,974	22,026	0
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.	3,000	5,538	2,538	2,810
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.	5,000	8,366	3,366	0
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	Und.	1,000	5,342	4,342	4,040
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.	0	1,354	1,354	0
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	25,000	36,019	11,019	7,866
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	13,000	16,716	3,716	3,163
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	6,000	6,778	778	457
		187,000	225,476	38,476	73,183

AHORRO VALORIZADO JUNIO 2016

ECOEficiencia EN PAPEL BOND A/4					
		Costo Millar A/4:	S/. 25.00	Costo x hoja:	0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	38,476	38.5	0.025	961.90
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	73,183	73.2	0.025	1,829.58
TOTAL		111,659			2,791.48

ECOEficiencia EN TONER PARA IMPRESORA LASER					
		Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet P 3010 - 55A: 4,000 hojas / Costo por cartucho:	S/. 445.00	Costo x hoja:	S/. 0.111
		Costo por hoja de contrato vigente que incluye Toner de fotocopiado	S/. 0.065		
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP P3010-55A	Und.	73,183	9.15	0.111	8,141.61
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	73,183	0.065	0.025	-2,927.32
TOTAL			9.08		5,214.29

Atte.



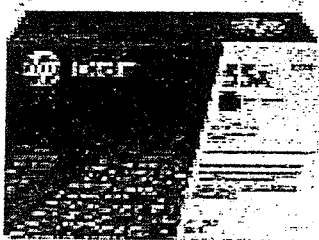
William F. Yon
Área de Logística

Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.

- Ahorro de consumo de tóner HP P3010 - PCL6 en impresora LaserJet
- No empleo de papel bond del stock perteneciente al DP.
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja del contrato suscrito, que a todo costo involucra el equipo, papel, tóner, grapa y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficacia en tiempo por velocidad de operación. Proceso de fotocopiado a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 40 ppm.

Información referencial sobre rendimiento:

Cartuchos de impresora de tóner láser blanco y negro HP



Cartucho de tóner HP P3010 LaserJet, negro (PCL6)

(S/. 445.00)

Especificaciones técnicas

Color(es) de cartuchos de impresión

Negro

Tecnología de impresión

Láser

Rendimiento de la página (blanco y negro)

El rendimiento del cartucho medio es de 6000 páginas al 5% de cobertura. Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.- Promedio estimado estándar: 4000 págs.

Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas

Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las imágenes que se impriman y otros factores.

Para obtener más información visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsplies>