Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por GAMARRA MENDOZA Jorge Enrique FAU 20161704378 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.12.2021 18:09:25 -05:00

PERÚ | Despacho Presidencial

SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES SOBRANTES

I. OBJETO:

El Despacho Presidencial viene tramitando el saneamiento de bienes muebles sobrantes que se encuentran ubicados en Palacio de Gobierno, Edificio Palacio y el inmueble Julián Piñeyro, con el objeto de incorporarlos al patrimonio de la institución.

II. DATOS GENERALES:

Dirección	:	Jr. de la Unión s/n 1era. cuadra – Lima.
Horario de atención	:	De Lunes a Viernes de 08:30 am. a 05:15 pm.
Vigencia de la publicación	:	Del 14 al 29 de diciembre de 2021.

III. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES MUEBLES:

Las características de los bienes muebles se detallan en el Anexo Nº 01 adjunto.

IV. DISPOSICIONES ESPECIFICAS:

Se realiza la publicación detallada de los bienes muebles a sanear, en cumplimiento de la Directiva N° 001-2015/SBN denominada “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”, aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN; y la Incorporación de la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII. Disposiciones Complementarias de la citada Directiva.

V. MODALIDAD DE RECLAMO:

La persona natural, jurídica o Entidad Pública que se considera con derecho de propiedad de los bienes muebles materia de saneamiento podrán formular oposición, para lo cual deberán presentar un escrito durante el plazo de vigencia de la presente publicación, adjuntando para tal efecto la documentación probatoria de su titularidad. Para mayor información comunicarse con el Área de Control Patrimonial al teléfono 311-3900, anexo 4640.

Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.12.2021 17:37:34 -05:00

Lima, 14 de Diciembre de 2021

Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ARIZA Herbert Henry FAU 20161704378 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.12.2021 17:29:18 -05:00

INFORME TÉCNICO N° 020-2021-DP/OGA-OA/ACP

Fecha: 14 de Diciembre de 2021

ACTO O PROCEDIMIENTO		**Marca con "X"**
ALTA		
ACTOS DE ADQUISICION	Aceptación de donación	
	Saneamiento de bienes sobrantes	**X**
	Saneamiento de Vehículos	
	Reposición	
	Permuta	
	Fabricación	
	Reproducción de semovientes	
ACTOS DE ADMINISTRACION	Afectación en uso	
	Cesión en uso	
	Arrendamiento	
BAJA		
CAUSALES DE BAJA	Estado de excedencia	
	Obsolescencia técnica	
	Mantenimiento o reparación onerosa	
	Reposición	
	Reembolso	
	Perdida	
	Hurto	
	Robo	
	Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE	
	Estado de Chatarra	
	Siniestro	
	Destrucción accidental	
	Caso de semovientes	
	Mandato legal	
	Donación	

Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.12.2021 16:57:49 -05:00

ACTOS DE DISPOSICION	Donación RAEE	
	Compraventa por subasta pública	
	Compraventa por subasta pública de chatarra	
	Compraventa por subasta restringida	
	Compraventa por subasta restringida de chatarra	
	Permuta	
	Destrucción	
	Trasferencia por dación en pago	
	Transferencia en retribución de servicios	
OTROS	Opinión favorable de baja otorgada por la SBN	
	Opinión favorable de alta otorgada por la OAJ de la entidad	
	Exclusión de registros autorizado por la SBN	
	Recodificación autorizada por la SBN	

Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.12.2021 16:58:28 -05:00

I. DATOS GENERALES

Nombre de la Entidad	**DESPACHO PRESIDENCIAL**
Dirección	**JR. DE LA UNION S/N 1ERA. CUADRA**
Ubicación	**LIMA**
Teléfono	**311-3900**

II. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Especifique) — Marca con "X"

1	Informe N° 000156-2021-DP/OGA-OA/ACP de fecha 04 de noviembre de 2021	X
2	Memorando N° 000771-2021-DP/OGA-OA de fecha 05 de noviembre de 2021	X
3	Informe N° 000174-2021-DP/OGA-OA/ACP de fecha 06 de diciembre de 2021	X
4	Memorando N° 000865-2021-DP/OGA-OA de fecha 06 de diciembre de 2021	X
5	Publicación de fecha 14 de diciembre de 2021	X
6	Declaración Jurada de Posesión de fecha 14 de diciembre de 2021	X

III. BASE LEGAL

1. Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
2. Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
3. Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y sus modificatorias.
4. Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, y sus modificatorias.

5. Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales aprobado por Decreto Supremo Nº 019-2019-VIVIENDA.
6. Directiva Nº 001-2015/SBN, denominada “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles”, aprobada mediante Resolución Nº 046-2015/SBN y sus modificatorias.
7. Incorporan la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”, aprobada mediante Resolución N° 084-2017/SBN.
8. Resolución del Jefe de la Casa de Gobierno Nº 065-2005-DP/JCGOB, que aprueba el Reglamento de Altas, Bajas y Enajenaciones de los Bienes Muebles del Despacho Presidencial.
9. Decreto Supremo Nº 077-2016-PCM, que aprueba el “Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial”, modificado por Decreto Supremo Nº 037-2017-PCM.
10. Directiva Nº 017-2016-CG/DPROCAL “Control Simultáneo”, aprobada mediante Resolución de Contraloría Nº 432-2016-CG.

IV. ANTECEDENTES

1. En mérito al Inventario Físico de Bienes Muebles del Despacho Presidencial 2018, los bienes muebles comprendidos en el presente informe técnico fueron declarados como bienes sobrantes procediendo a su registro contable en la cuenta 9105.02 (Nota Contable N° 076-2019).

V. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES

Los noventa y dos (92) bienes muebles se encuentran detallados en el Anexo Nº 01 adjunto.

VI. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.12.2021 16:58:46 -05:00

1. Mediante Decreto Legislativo Nº 1439, se aprobó el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, el cual tiene como objeto desarrollar el Sistema Nacional de Abastecimiento, y, como finalidad, establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión interoperativa, articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados.

2. Mediante Decreto Supremo Nº 217-2019-EF, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, el cual tiene como objeto desarrollar la Cadena de Abastecimiento Público, con una visión sistémica e integral, y como finalidad, regular los mecanismos para asegurar el aprovisionamiento y la gestión de los bienes, servicios y obras que requieran las Entidades para el cumplimiento de sus metas u objetivos estratégicos y operativos, a través del empleo eficiente y eficaz de los recursos públicos asignados.

- **SOBRE BIENES MUEBLES SOBRANTES**

3. Mediante Directiva Nº 001-2015/SBN, denominada “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles”, aprobada mediante Resolución Nº 046-2015/SB; regula los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales, cuyo objeto es regular los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentran contemplados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, así como de aquellos bienes que, sin estarlo, son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades.

4. Según el Glosario de Términos descrito en el Anexo N° 01 de la mencionada Directiva, define entre otras, a los Bienes Sobrantes como aquellos bienes que sin estar registrados en el patrimonio, se encuentran en posesión de la entidad, debido a que:

a) No se conoce sus propietarios.
b) No cuentan con la documentación suficiente para la incorporación en el registro patrimonial.
c) No han sido reclamados por sus propietarios.
d) No se conoce su origen, o
e) Provengan de entidades fusionadas, liquidadas o extinguidas, o hayan sido recibidos en mérito a convenios de cooperación.

5. La Primera Disposición Transitoria de la Directiva señalada, establece que los bienes faltantes y sobrantes de cada entidad pueden ser regularizados en el patrimonio de la entidad, aplicando los siguientes procedimientos de saneamientos.

    1) Saneamiento de Bienes Faltantes, y
    2) Saneamiento de Bienes Sobrantes.

6. Asimismo, el literal a), del numeral 2 de la Incorporación de la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", aprobada mediante Resolución N° 084-2017/SBN; establece que el saneamiento de bienes sobrantes es un procedimiento de característica residual orientado a regularizar la situación administrativa y legal de los bienes que se encuentran en esa condición, mediante el alta de los mismos.

7. De igual forma, el literal b), del numeral 2 de la mencionada incorporación, señala que para que proceda el saneamiento, los bienes sobrantes deben encontrarse por lo menos dos (02) años en posesión de la entidad, acreditándose dicha situación mediante declaración jurada de permanencia o posesión, suscrita por el servidor que usa el bien o el responsable de la UCP y refrendada por la OGA.

8. El literal b), del numeral 2 de la citada incorporación, dispone que la Unidad de Control Patrimonial elaborará un Informe Técnico que sustente la posesión de los bienes sobrantes y estime el tiempo de permanencia de los mismos en la entidad y lo elevará a la OGA para su evaluación.

Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.12.2021 16:59:06 -05:00

La Oficina General de Administración, de encontrar conforme el Informe Técnico, procederá a notificar por escrito al propietario de los bienes sobrantes, en caso que su domicilio sea conocido y cierto. Caso contrario, dispondrá la publicación de la relación detallada de los bienes objeto de saneamiento, durante un plazo de diez (10) días hábiles, en un lugar visible de la Sede Central de la entidad y de sus órganos desconcentradas, adicionalmente en el portal electrónico de la entidad, de ser el caso.

Transcurrido dicho plazo y de no haber oposición al procedimiento de saneamiento de bienes, la UCP:

i. Elaborará el Acta de Saneamiento, conforme al formato contenido en el Anexo N° 16; y,
ii. Valorizará los bienes sobrantes.

Elevará el expediente administrativo a la OGA, quien, de encontrarlo conforme emitirá la correspondiente resolución administrativa que disponga:

i. El saneamiento de los bienes; y
ii. El alta en el registro patrimonial y contable.

9. El Área de Control Patrimonial ha identificado noventa y dos (92) bienes muebles detallados en el Anexo Nº 01 adjunto, que se encuentran ubicados en Palacio de Gobierno, Edificio Palacio y el inmueble Julián Piñeyro en estado de conservación malo, regular y bueno, que requieren ser saneados para su incorporación patrimonial y contable de la institución.

10. Los noventa y dos (92) bienes muebles detallados en el Anexo Nº 01 adjunto, constituyen bienes muebles libres de algún impedimento para su proceso de alta, ya que se encuentran en la institución por más de dos (02) años y que además no se cuenta con la documentación suficiente para incorporarlos al patrimonio de la institución.

11. A efectos de demostrar el tiempo de permanencia de los bienes muebles en el Despacho Presidencial, se adjunta la Declaración Jurada de Posesión de fecha 14 de diciembre de 2021, mediante el cual se señala que los bienes muebles se encuentran en posesión de la Entidad, por más de dos (02) años, cumpliendo de esta forma lo establecido con la Resolución N° 084-2017/SBN que dispone la Incorporación de la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales".

12. Cabe mencionar que la catalogación de los noventa y dos (92) bienes muebles consignados en el rubro CÓDIGO SBN del excel de sobrantes de la empresa de inventario, corresponde al grupo, clase y familia de la catalogación de los referidos bienes.

- **MODIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DE 04 BIENES MUEBLES SOBRANTES**

13. Mediante Informe N° 000156-2021-DP/OGA-OA/ACP de fecha 04 de noviembre de 2021, el Área de Control Patrimonial informó a la Oficina de Abastecimiento las acciones que se vienen implementando a los bienes sobrantes identificados en el Inventario Físico de Bienes Muebles del Despacho Presidencial, mediante el cual ha podido constatar que la descripción de 04 bienes muebles sobrantes no corresponden a lo declarado por la empresa de inventario 2018, por lo cual se solicita la modificación correspondiente.

14. Mediante Memorando N° 000771-2021-DP/OGA-OA de fecha 05 de noviembre de 2021, la Oficina de Abastecimiento trasladó a la Oficina de Contabilidad y Finanzas el Informe N° 000156-2021-DP/OGA-OA/ACP de fecha 04 de noviembre de 2021, del Área de Control Patrimonial.

- **MODIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DE 01 BIEN MUEBLE SOBRANTE**

15. Mediante Informe N° 000174-2021-DP/OGA-OA/ACP de fecha 06 de diciembre de 2021, el Área de Control Patrimonial informó a la Oficina de Abastecimiento las acciones que se vienen implementando a los bienes sobrantes identificados en el Inventario Físico de Bienes Muebles del Despacho Presidencial, mediante el cual ha podido constatar que la descripción de 01 bien mueble sobrante no corresponde a lo declarado por la empresa de inventario 2018, por lo cual se solicita la modificación correspondiente.

Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.12.2021 17:00:52 -05:00

16. Mediante Memorando N° 000865-2021-DP/OGA-OA de fecha 06 de diciembre de 2021, la Oficina de Abastecimiento trasladó a la Oficina de Contabilidad y Finanzas el Informe N° 000174-2021-DP/OGA-OA/ACP de fecha 06 de noviembre de 2021, del Área de Control Patrimonial.

VII. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

1. Los noventa y dos (92) bienes muebles detallados en el Anexo Nº 01 adjunto, se encuentran en posesión por el Despacho Presidencial, los mismos, reúnen las condiciones concurrentes establecidas en la normatividad vigente, al encontrarse por un periodo mayor a dos (02) años y no se cuenta con la documentación suficiente para sustentar y regularizar la incorporación al patrimonio institucional.

VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Por lo expuesto y a fin de cumplir con lo establecido en la Directiva N° 001-2015/SBN denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales" aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN y la Resolución N° 084-2017/SBN que dispone la Incorporación de la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva mencionada; se recomienda elevar el

presente Informe Técnico a la Oficina General de Administración para que sea evaluado y de encontrarlo conforme disponga, se publique en un lugar visible del Despacho Presidencial y en la página web del Despacho Presidencial, la relación de los noventa y dos (92) bienes muebles detallados en el Anexo Nº 01 adjunto, por el plazo de diez (10) días hábiles.

2. Transcurrido el plazo y de no haber oposición al procedimiento de saneamiento de los bienes muebles sobrantes, se procederá a gestionar su incorporación al patrimonio del Despacho Presidencial, de acuerdo a la normatividad vigente.

Firma Digital
Despacho Presidencial

Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.12.2021 17:08:02 -05:00

Responsable de la UCP

Anexo N° 01

N°	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO INTERNO	CÓDIGO PATRIMONIAL	MARCA	ESTADO	CUENTA CONTABLE
1	ATRIL DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
2	ARMARIO DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
3	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO	S/C	S/C	MIRAY	REGULAR	9105.02
4	CAFETERA ELECTRICA	S/C	S/C	OSTER	REGULAR	9105.02
5	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
6	CAMARA DE VIDEO	S/C	S/C	APC	BUENO	9105.02
7	CAMARA DE VIDEO	S/C	S/C	APC	BUENO	9105.02
8	CAMARA DE VIDEO	S/C	S/C	APC	BUENO	9105.02
9	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	REGULAR	9105.02
10	ESTANTE DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
11	CAMA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
12	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	BUENO	9105.02
13	TECLADO INALAMBRICO	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	BUENO	9105.02
14	REVELADOR DE PLACAS	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
15	ARMARIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
16	ARMARIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
17	ARMARIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
18	ARMARIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
19	GABINETE DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
20	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
21	ESCRITORIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02

Firma Digital

Despacho Presidencial

Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.12.2021 17:34:26 -05:00

22	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	BUENO	9105.02
23	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	REGULAR	9105.02
24	ARMARIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
25	CAJONERA RODABLE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
26	CREDENZA ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
27	CAJONERA RODABLE DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
28	CAJONERA RODABLE DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
29	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
30	ARCHIVADOR DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
31	CAMA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
32	CAMA DE METAL PLEGABLE	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
33	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO	S/C	S/C	FRIGIDAYRE	REGULAR	9105.02
34	CREDENZA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
35	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
36	CALEFACTOR	S/C	S/C	EWT	REGULAR	9105.02
37	CALEFACTOR	S/C	S/C	MIRAY	REGULAR	9105.02
38	CALEFACTOR	S/C	S/C	MIRAY	REGULAR	9105.02
39	CAJA FUERTE	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
40	BIOMBO DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
41	MESITA DE MADERA PARA TELÉFONO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
42	MESA DE FULBITO	S/C	S/C	SANTA BEATRIZ	REGULAR	9105.02
43	CAMA DE METAL RODABLE PARA PARTO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
44	MUEBLE METALICO LINEAL DE AUTOSERVICIO - TAVOLA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
45	COCHE TRANSPORTADOR DE BALON DE OXIGENO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02

Firma Digital

Despacho Presidencial

Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.12.2021 17:35:12 -05:00

46	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
47	SILLA PARA NIÑO	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
48	BICICLETA ESTACIONARIA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
49	ESCRITORIO DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
50	MESA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
51	ESCALADORA - MAQUINA DE SUBIR ESCALERAS	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
52	ESCALADORA - MAQUINA DE SUBIR ESCALERAS	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
53	MAQUINA PEC DECK - PECTORAL FLY	S/C	S/C	RODAS GYM	REGULAR	9105.02
54	SILLA FIJA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
55	SILLA FIJA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
56	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
57	ROPERO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
58	MONITOR PLANO	S/C	S/C	DELL	REGULAR	9105.02
59	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	GENIUS	REGULAR	9105.02
60	ESTANTE DE MADERA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
61	MESITA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
62	BANCA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
63	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
64	MESITA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
65	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
66	CREDENZA DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
67	NEGATOSCOPIO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
68	PANTOSCOPIO	S/C	S/C	RIESTER	REGULAR	9105.02
69	PANTOSCOPIO	S/C	S/C	RIESTER	REGULAR	9105.02

Firma Digital

Despacho Presidencial

Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.12.2021 17:35:56 -05:00

70	ATRIL DE MADERA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
71	RACK PARA RADIO, TV, LUCES Y TELECINE	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
72	CARRO DE METAL TRANSPORTADOR	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
73	ESCRITORIO DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
74	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	REGULAR	9105.02
75	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	GENIUS	BUENO	9105.02
76	ESMERIL ELECTRICO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
77	ESMERIL ELECTRICO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
78	ARMARIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
79	TOCADOR DE MADERA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
80	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	REGULAR	9105.02
81	ESTANTE ARCHIVADOR DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
82	SILLA FIJA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
83	CREDENZA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
84	ESCRITORIO DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
85	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
86	ESTANTE DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
87	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
88	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
89	ATRIL DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02

Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.12.2021 17:36:27 -05:00

90	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	REGULAR	9105.02
91	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	REGULAR	9105.02
92	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	APPLE	BUENO	9105.02

Firma Digital

Despacho Presidencial

Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.12.2021 17:09:25 -05:00

PERÚ | Despacho Presidencial

DECLARACIÓN JURADA DE POSESIÓN

En las instalaciones del Edificio Palacio ubicado en Jr. de la Unión s/n distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, a las 10:00 horas del 14 de diciembre de 2021, la señora YALU ROSINA PEREZ VASQUEZ identificada con DNI N° 10490459, Subdirectora de Control Patrimonial del Despacho Presidencial, realizó la verificación de noventa y dos (92) bienes muebles que se encuentran en condición de sobrantes en el Despacho Presidencial, en tal sentido, DECLARO BAJO JURAMENTO que los bienes muebles que se detallan en el Anexo Nº 01 adjunto, se encuentran en posesión de la Entidad, por más de dos (02) años y están en condición de bienes muebles sobrantes.

La suscripción de la presente Declaración Jurada se efectúa en virtud a lo establecido en la Directiva N° 001-2015/SBN denominada “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”, aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN; y la Incorporación de la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”, aprobada mediante Resolución N° 084-2017/SBN; que establece en el numeral 2, inciso b), “Para que proceda el saneamiento, los bienes sobrantes deben encontrarse por lo menos dos (02) años en posesión de la entidad, acreditándose dicha situación mediante declaración jurada de permanencia o posesión, suscrita por el servidor que usa el bien o el responsable de la UCP y refrendada por la OGA”.

En tal sentido, siendo 11:30 horas del 14 de diciembre de 2021, se declara bajo juramento lo siguiente:

Ser responsable de la veracidad de la información que presento:

Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.12.2021 17:11:00 -05:00

Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ARIZA Herbert Henry FAU 20161704378 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.12.2021 17:27:51 -05:00

Refrendado:

Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por GAMARRA MENDOZA Jorge Enrique FAU 20161704378 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.12.2021 18:08:45 -05:00

Anexo N° 01

N°	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO INTERNO	CÓDIGO PATRIMONIAL	MARCA	ESTADO	CUENTA CONTABLE
1	ATRIL DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
2	ARMARIO DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
3	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO	S/C	S/C	MIRAY	REGULAR	9105.02
4	CAFETERA ELECTRICA	S/C	S/C	OSTER	REGULAR	9105.02
5	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
6	CAMARA DE VIDEO	S/C	S/C	APC	BUENO	9105.02
7	CAMARA DE VIDEO	S/C	S/C	APC	BUENO	9105.02
8	CAMARA DE VIDEO	S/C	S/C	APC	BUENO	9105.02
9	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	REGULAR	9105.02
10	ESTANTE DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
11	CAMA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
12	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	BUENO	9105.02
13	TECLADO INALAMBRICO	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	BUENO	9105.02
14	REVELADOR DE PLACAS	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
15	ARMARIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
16	ARMARIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
17	ARMARIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
18	ARMARIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
19	GABINETE DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
20	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02

Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por PEREZ VASQUEZ Yalu Rosina FAU 20161704378 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.12.2021 17:11:35 -05:00

21	ESCRITORIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
22	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	BUENO	9105.02
23	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	REGULAR	9105.02
24	ARMARIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
25	CAJONERA RODABLE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
26	CREDENZA ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
27	CAJONERA RODABLE DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
28	CAJONERA RODABLE DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
29	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
30	ARCHIVADOR DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
31	CAMA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
32	CAMA DE METAL PLEGABLE	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
33	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO	S/C	S/C	FRIGIDAYRE	REGULAR	9105.02
34	CREDENZA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
35	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
36	CALEFACTOR	S/C	S/C	EWT	REGULAR	9105.02
37	CALEFACTOR	S/C	S/C	MIRAY	REGULAR	9105.02
38	CALEFACTOR	S/C	S/C	MIRAY	REGULAR	9105.02
39	CAJA FUERTE	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
40	BIOMBO DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
41	MESITA DE MADERA PARA TELÉFONO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
42	MESA DE FULBITO	S/C	S/C	SANTA BEATRIZ	REGULAR	9105.02
43	CAMA DE METAL RODABLE PARA PARTO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02

44	MUEBLE METALICO LINEAL DE AUTOSERVICIO - TAVOLA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
45	COCHE TRANSPORTADOR DE BALON DE OXIGENO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
46	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
47	SILLA PARA NIÑO	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
48	BICICLETA ESTACIONARIA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
49	ESCRITORIO DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
50	MESA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
51	ESCALADORA - MAQUINA DE SUBIR ESCALERAS	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
52	ESCALADORA - MAQUINA DE SUBIR ESCALERAS	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
53	MAQUINA PEC DECK - PECTORAL FLY	S/C	S/C	RODAS GYM	REGULAR	9105.02
54	SILLA FIJA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
55	SILLA FIJA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
56	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
57	ROPERO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
58	MONITOR PLANO	S/C	S/C	DELL	REGULAR	9105.02
59	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	GENIUS	REGULAR	9105.02
60	ESTANTE DE MADERA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
61	MESITA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
62	BANCA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
63	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
64	MESITA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
65	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
66	CREDENZA DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02

67	NEGATOSCOPIO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
68	PANTOSCOPIO	S/C	S/C	RIESTER	REGULAR	9105.02
69	PANTOSCOPIO	S/C	S/C	RIESTER	REGULAR	9105.02
70	ATRIL DE MADERA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
71	RACK PARA RADIO, TV, LUCES Y TELECINE	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
72	CARRO DE METAL TRANSPORTADOR	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
73	ESCRITORIO DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
74	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	REGULAR	9105.02
75	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	GENIUS	BUENO	9105.02
76	ESMERIL ELECTRICO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
77	ESMERIL ELECTRICO	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
78	ARMARIO DE METAL	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
79	TOCADOR DE MADERA	S/C	S/C	S/M	BUENO	9105.02
80	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	REGULAR	9105.02
81	ESTANTE ARCHIVADOR DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
82	SILLA FIJA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
83	CREDENZA DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
84	ESCRITORIO DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
85	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02

86	ESTANTE DE MADERA	S/C	S/C	S/M	MALO	9105.02
87	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
88	ESTANTE DE MELAMINA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
89	ATRIL DE MADERA	S/C	S/C	S/M	REGULAR	9105.02
90	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	REGULAR	9105.02
91	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	HEWLETT PACKARD	REGULAR	9105.02
92	TECLADO - KEYBOARD	S/C	S/C	APPLE	BUENO	9105.02