Resolución del Subsecretario General de la Presidencia de la República

N° 021 -2009-DP/SSGPR

Lima, 20 ABR, 2009

Visto el Oficio Nº 331-2009-DP-DGAO/DL de la Dirección de Logística, el cual cuenta con la aprobación de la Dirección General de Administración y Operaciones, que propone modificar la Directiva Nº 003-2008-DP/SSGPR “Directiva de Administración de Vehículos del Despacho Presidencial”, aprobada por Resolución del Subsecretario General de la Presidencia de la República Nº 044-2008-DP/SSGPR;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Directiva Nº 003-2008-DP/SSGPR “Directiva de Administración de Vehículos del Despacho Presidencial”, aprobada por Resolución del Subsecretario General de la Presidencia de la República Nº 044-2008-DP/SSGPR se establecieron normas que garanticen una adecuada administración y uso de los vehículos de propiedad del Despacho Presidencial, así como de los que se encuentran bajo su administración;

Que, en la citada Directiva se ha regulado, entre otros aspectos, el procedimiento que deben seguir los conductores así como la Subdirección de Servicios Generales en caso de siniestros y accidentes;

Que, la Dirección de Logística, a través del documento de visto, da cuenta del incumplimiento que se viene realizando con el referido procedimiento ante los últimos accidentes de tránsito que se han registrado en el Despacho Presidencial, motivo por el cual propone modificar la acotada Directiva con la finalidad de precisar las responsabilidades que asumirán los conductores o funcionarios que incumplan con el procedimiento señalado;

Que, efectuada la evaluación correspondiente, esta Subsecretaría General, considera procedente aprobar la modificación solicitada por la Dirección de Logística y que cuenta con la aprobación de la Dirección General de Administración y Operaciones;

De conformidad con Ley Nº 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y el Decreto Supremo Nº 066-2006-PCM - Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial; y
Contando con el visto de la Dirección General de Administración y Operaciones, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y Dirección de Logística;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Modificación de artículos 27º, 28º y 29º.

Modifíquese los artículos 27º, 28º y 29º de la Directiva Nº 003-2008-DP/SSGPR “Directiva de Administración de Vehículos del Despacho Presidencial”, aprobada por Resolución del Subsecretario General de la Presidencia de la República Nº 044-2008-DP/SSGPR, los mismos que quedarán redactados de la siguiente manera:

Artículo 27º.- Acciones por parte del conductor

27.1 El conductor de un vehículo de la flota vehicular del Despacho Presidencial siniestrado o que ha sufrido accidente deberá llevar a cabo las siguientes acciones:

a) Denunciar el hecho de inmediato a la autoridad policial de la jurisdicción o del lugar más próximo y someterse al dosaje etílico.
b) Comunicar de inmediato al área de transportes, para que dé cuenta al Subdirector de Servicios Generales y se informe a la Compañía de Seguros sobre el hecho ocurrido.
c) Adoptar las precauciones necesarias a fin de evitar mayores pérdidas y/o daños posteriores.
d) Concurrir a todas las diligencias policiales y/o judiciales.
e) Presentar, dentro de las 48 horas, a la Subdirección de Servicios Generales un informe detallado de lo sucedido, de acuerdo al formato que apruebe la Dirección General de Administración y Operaciones, salvo imposibilidad física comprobada, al cual deberá adjuntar los siguientes documentos:
   i) Copia de la denuncia policial.
   ii) Copia del resultado del dosaje etílico.
   iii) Copia del reporte de Accidente del vehículo elaborado por la compañía aseguradora.
   iv) Copia del peritaje técnico de constatación de daños.
f) Otras acciones que sean necesarias realizar o coordinar para salvaguardar los intereses de la institución y que le sean exigibles por la naturaleza de su cargo.

27.2 De estar imposibilitado físicamente el conductor por efectos del accidente o el siniestro, el servidor encargado a que se refiere la presente Directiva, comunicará a la Dirección de Operaciones para que ésta adopte las medidas del caso, sin perjuicio de comunicar a la compañía aseguradora correspondiente.

Artículo 28º.- Acciones por parte de la Subdirección de Servicios Generales

28.1 Una vez reportado el siniestro por parte del conductor, el Subdirector de Servicios Generales dispondrá, de ser necesario, el envío de un vehículo al lugar del accidente para que traslade al personal que se encontraba en el vehículo siniestrado.
28.2 El Subdirector de Servicios Generales por cada siniestro formará un expediente en el cual se acumulará toda la información concerniente al hecho, incluyendo fotografías de los daños, así como la identificación de la comisaría ante la que se interpuso la denuncia correspondiente. Dicho expediente con el visto de la Dirección de Operaciones será remitido a la Dirección de Logística, para su tramitación correspondiente, conforme al artículo 29°.

Artículo 29°.- Acciones por parte de la Dirección de Logística

La Dirección de Logística con la documentación presentada por el conductor formará el expediente respectivo, luego de lo cual lo remitirá a la empresa aseguradora para el trámite de la cobertura del seguro correspondiente. Asimismo, copia del citado expediente será remitido a la Dirección de Recursos Humanos, de ser el caso, para las acciones que correspondan en el ámbito de su competencia.

Artículo Segundo.- Inclusión de artículo 30°.

Incluir el artículo 30° de la Directiva N° 003-2008-DP/SSGPR "Directiva de Administración de Vehículos del Despacho Presidencial", aprobada por Resolución del Subsecretario General de la Presidencia de la República N° 044-2008-DP/SSGPR, conforme al siguiente texto:

"Artículo 30°.- Determinación de responsabilidades

30.1 En caso el conductor que se encuentra involucrado en un accidente de tránsito o siniestro no haya cumplido con el procedimiento señalado en el artículo 27° de la presente Directiva asumirá el costo de la reparación del vehículo, sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal y administrativa a que hubiere lugar. La selección del taller para la reparación del vehículo corresponde al Despacho Presidencial.

Si la omisión del procedimiento señalado se debió a alguna indicación arbitaria de algún funcionario o servidor, éstos y el conductor serán responsables de asumir el costo de reparación del vehículo, sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal o administrativa a que hubiere lugar.

30.2 Si, culminada las investigaciones, se llegase a determinar que el conductor fue responsable del accidente de tránsito, el conductor deberá cancelar el monto correspondiente al deducible que se haya cancelado a la Compañía de Seguros, ello sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal y administrativa a que hubiere lugar".

Artículo Tercero.- Aprobación de formatos

Disponer que la Dirección de Operaciones proponga a la brevedad, los formatos, modelos y formularios a que hace referencia la Primera Disposición Complementaria Final de la Directiva N° 003-2008-DP/SSGPR "Directiva de Administración de Vehículos del Despacho Presidencial", aprobada por Resolución del Subsecretario General de la Presidencia de la República N° 044-2008-DP/SSGPR, para su aprobación por la Dirección General de Administración y Operaciones.
Artículo Cuarto.- Notificación

Disponer, que la Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas proceda a la publicación de la presente resolución en la página web del Despacho Presidencial.

Regístrate y comuníquese.

[Signature]

Escr. RUBÉN RICARDO MISTRAL CERUTOS
Subsecretario General
Presidencia de la República