



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Despacho  
Presidencial

Subsecretaría General

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## FE DE ERRATAS

### CONVOCATORIA CAS N° 012-2023-DP

PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:

(1) MÉDICO OCUPACIONAL

Se comunica a los postulantes de la Convocatoria CAS N° 012-2023-DP que, en mérito a lo dispuesto en el artículo 212.1 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, referente a la rectificación de errores materiales de los actos administrativos, se procede con modificar y publicar el Anexo N° 1. Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales, conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2022-SERVIR-GDSRH *"Elaboración y aprobación de perfiles en el Sector Público"* aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2023-SERVIR-PE del 2 de marzo de 2023.

Lima, 13 de noviembre de 2023

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: SUBSECRETARIA GENERAL

Unidad orgánica: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Cargo estructural: NO APLICA

Clasificación: MÉDICO OCUPACIONAL

Nombre del cargo/puesto: SUBDIRECTOR DEL ÁREA DE BIENESTAR Y SERVICIOS MÉDICOS

Dependencia jerárquica: NO APLICA

Puestos a su cargo: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Contribuir con la Salud de los trabajadores y trabajadoras, mediante las acciones de referencia, fiscalización y vigilancia, colaborando con la entrega de información y acciones en la promoción de la prevención, en relación a los accidentes y enfermedades de origen laboral.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Diseñar, ejecutar, desarrollar, implementar y evaluar los Planes Anuales de Salud Ocupacional.
- 2 Diseñar e implementar los Programas de Vigilancia de la Salud de los trabajadores a fin de evaluar con regularidad los resultados estrategias y actividades educativas, a los trabajadores en temas relacionados a la seguridad y salud en el trabajo.
- 3 Desarrollar y coordinar las actividades necesarias para la realización de los exámenes pre ocupacionales, ocupacionales y post ocupacionales del personal.
- 4 Custodiar y mantener actualizado el registro obligatorio de exámenes médicos y realizar el seguimiento de los casos observados, asegurando que el personal cumpla con las recomendaciones para la recuperación o control médico.
- 5 Proponer la implementación de procedimiento e instructivos que contribuyan a la gestión en materia de Salud Ocupacional para enfrentar y responder ante situaciones de emergencia.
- 6 Seguimiento y monitoreo al personal que labora en el DP para la detección y diagnóstico de enfermedades ocupacionales.
- 7 Participar en el Comité de Seguridad y Salud en el trabajo para proponer acciones que correspondan de acuerdo a su especialidad.
- 8 Efectuar investigaciones relacionadas con las condiciones de trabajo y medio ambiente para determinar sus efectos en la salud individual y colectiva de los trabajadores.
- 9 Generar mecanismos de prevención de contagio de coronavirus en la Entidad para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente.
- 10 Brindar apoyo excepcional en la atención de urgencias y/o emergencias médicas al personal que labora en el DP.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):  
 Temporal  Permanente

No aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos.**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Médico Cirujano		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
Salud Ocupacional o Salud Ocupacional y Ambiental o Medicina Ocupacional y Medio Ambiente		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

**C.) ¿Colegiatura?**

Sí  No

**D.) ¿Habilitación Profesional?**

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en normativa de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, su reglamento y normas complementarias

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Gestión Pública (min 12 horas)

Curso relacionado con las funciones a desarrollar (min 12 horas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia laboral en general.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años de experiencia en el puesto en la función o la materia en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Compromiso ético, respeto a la vida, trabajo en equipo, orientación al servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica