Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por SANCHEZ PIMENTEL Gina Roxana FAU 20161704378 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.05.2023 12:04:35 -05:00

Firma Digital
Despacho Presidencial
Firmado digitalmente por RAMOS BERNAOLA Antonio Mirril FAU 20161704378 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.04.2023 11:59:17 -05:00

ANEXO N° 1 - FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PRÁCTICAS

REQUERIMIENTO DE PRÁCTICAS

REQUERIMIENTO DE PRÁCTICAS		
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización		
Modalidad de prácticas	Prácticas Pre Profesionales	**X** (Ser estudiante del IX Ciclo en adelante)
	Prácticas Profesionales	
Número de practicantes requeridos	Prácticas Pre Profesionales	**1**
	Prácticas Profesionales	
Área de formación profesional (indica nombre de la profesión)		
Estudios universitarios en la Carrera de Administración o Economía.		
Justificación del requerimiento		
Brindar apoyo en las funciones correspondientes a los sistemas administrativos de planeamiento, presupuesto y modernización de la gestión pública, con el objetivo de fortalecer el procesamiento de información y mejorar la eficiencia en la elaboración de documentos internos.		
Requisitos	**E**xperiencia: No indispensable	
Estudios Complementarios		Nivel alcanzado
Word		Básico
Excel		Básico
Power point		Básico
Idiomas		Ninguno
Otros		Ninguno
Actividades		
1) Apoyar el registro de información presupuestaria en el Aplicativo Web del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y Aplicativo CEPLAN. 2) Apoyar en la elaboración de informes, oficios, memorandos, y otros concernientes a los sistemas de planeamiento, presupuesto y modernización. 3) Apoyar la elaboración de presentaciones en materia presupuestal, planeamiento y modernización. 4) Apoyar en la coordinación con los órganos y unidades orgánicas, aspectos técnicos relacionados a presupuesto y planeamiento. 5) Apoyar en otras actividades encomendadas por el Director General de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.		
Subvención económica (monto mensual)		
S/ 1,025.00		

“DIRECTIVA SOBRE MODALIDADES FORMATIVAS DE SERVICIOS EN EL DESPACHO PRESIDENCIAL”

Duración (meses)
6 meses
Fecha estimada de inicio de convenio
01 de junio de 2022