



PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosDespacho  
Presidencial

## PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 005-2023-DP

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

#### NUTRICIONISTA

#### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada Nepotismo correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 08)
9	Copia simple de Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud (Ley N°29973)
10	Copia simple del documento Oficial emitido por las Fuerzas Armadas que hayan cumplido con el Servicio Militar (Ley N° 29248)
11	Copia simple del documento de Deportista Calificado de Alto Nivel (Ley N° 27674)

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

12	Licenciado en Nutrición, Nutrición y Dietética
13	Colegiatura y habilitación vigente
14	Conocimiento en el sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP) y Buenas Practicas de Manipulación (BPM) (no necesita documentación sustentatoria)
15	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) todos con nivel de dominio Intermedio (No necesita documentación sustentatoria)

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

16	Cinco (05) años de experiencia en funciones de administradora de alimentos , nutricionista o supervisora del servicio de alimentación
17	Dos (02 ) años en Experiencia en el servicio de alimentación colectiva en el sector público y/o privado.

N°	APELLIDO Y NOMBRE	PUNTAJE DE EVALUACIÓN CURRICULAR	HORA DE ENTREVISTA
1	MARAVI CASTRO, MERCEDES BERNARDA	25.00	12:00 MEDIO DÍA
2	LOSTAUNAU PAULINO, GLADYS CRISTEL	24.50	
3	RUIZ BEJAR, PATRICIA DEL CARMEN	20.00	
4	AYMACHOQUE DUEÑAS, CAROLINA LUCIA	NO ACREDITA REQUISITO N°13	
5	CUTIPA QUISPE, LILIANA EDITH	NO ACREDITA REQUISITO N°13	
6	ESPINOZA RUIZ, MONICA DEL PILAR	NO CUMPLE REQUISITO N°02	
7	SALAZAR VENEGAS, WILMER ROBERT	NO ACREDITA REQUISITOS N°16 Y 17	

#### A LOS/LAS POSTULANTES

Los/las postulantes que resultaron **APTOS** pasarán a la etapa de **ENTREVISTA PERSONAL** de manera presencial en el horario establecido (HORA EXACTA), de lo contrario quedarán automáticamente descalificados.

Tener en cuenta lo siguiente:

- 1 **Fecha de Entrevista Personal:** 19 de Octubre de 2023
- 2 **Lugar de evaluación:** Jirón de la Unión N° 264 - 3er Piso del Edificio Palacio - Cercado de Lima. Presentarse con su DNI, caso contrario se le denegará el ingreso al lugar
- 3 El/la postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.
- 4 El/la postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- 5 **Para ingresar a las instalaciones de Edificio Palacio presentar la siguiente publicación o llamar al 311-3900 anexo 4780**

Lima, 18 de Octubre de 2023  
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

