



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosDespacho
Presidencial**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

PROCESO CAS N° 007-2023-DP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**ASISTENTE DE TESORERÍA****I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter eliminatorio entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada Nepotismo correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 08)
9	Copia simple de Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud (Ley N°29973)
10	Copia simple del documento Oficial emitido por las Fuerzas Armadas que hayan cumplido con el Servicio Militar (Ley N° 29248)
11	Copia simple del documento de Deportista Calificado de Alto Nivel (Ley N° 27674)

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

12	Licenciado en Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial o afines.
13	Colegiatura y habilitación vigente
14	Curso en Tesorería Pública o Tributaria o Finanzas o Administrativa Financiera (min. 12 horas)
15	Curso en Gestión Pública (min. 12 horas)
16	Conocimiento en temas de Contabilidad (no necesita documentación sustentatoria)
17	Conocimiento en Gestión Pública (No necesita documentación sustentatoria)
18	Conocimiento en Tesorería Pública (No necesita documentación sustentatoria)
19	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) todos con nivel de dominio Básico (No necesita documentación sustentatoria)

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

20	Tres (03) años de experiencia general
21	Dos (02) de experiencia en el puesto en la función o la materia en el sector público y/o privado.

22	Dos (02) de experiencia en el puesto en la función o la materia en el sector público.
23	Experiencia mínima de Auxiliar o Asistente en el sector Público y/o Privado.

Nº	APELLIDO Y NOMBRE	PUNTAJE DE EVALUACIÓN CURRICULAR	HORA DE ENTREVISTA
1	CENTENO TORRES, OSCAR TADEO	24.00	11:00 a.m.

A LOS/LAS POSTULANTES

Los/las postulantes que resultaron **APTOS** pasarán a la etapa de **ENTREVISTA PERSONAL** de manera presencial en el horario establecido (HORA EXACTA), de lo contrario quedarán automáticamente descalificados.

Tener en cuenta lo siguiente:

- 1 **Fecha de Entrevista Personal:** 19 de Octubre de 2023
- 2 **Lugar de evaluación:** Jirón de la Unión N° 264 - 3er Piso del Edificio Palacio - Cercado de Lima. Presentarse con su DNI, caso contrario se le denegará el ingreso al lugar
- 3 El/la postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.
- 4 El/la postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- 5 **Para ingresar a las instalaciones de Edificio Palacio presentar la siguiente publicación o llamar al 311-3900 anexo 4780**

Lima, 18 de Octubre de 2023
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

