



PERU

Presidencia
del Consejo de MinistrosDespacho
Presidencial**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

PROCESO CAS N° 009-2023-DP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y MOTORIZADO****I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada Nepotismo correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM correctamente llenado, foliado, firmado y con huella digital según corresponda (Anexo N° 08)
9	Copia simple de Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud (Ley N°29973)
10	Copia simple del documento Oficial emitido por las Fuerzas Armadas que hayan cumplido con el Servicio Militar (Ley N° 29248)
11	Copia simple del documento de Deportista Calificado de Alto Nivel (Ley N° 27674)

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

12	Secundaria completa (acreditar con certificado de estudios)
13	Licencia de conducir profesional Tipo B-IIc
14	Conocimiento en trámite documentario y archivo, en el marco de la normatividad vigente que regula los procesos de gestión documental en las entidades de la administración pública. (no necesita documentación sustentatoria)

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

15	Tres (03) años de experiencia general
16	Un (01) año de experiencia específica en la materia o funciones similares en el Sector Público o Privado
17	Experiencia mínima de Auxiliar o Asistente en el sector Público y/o Privado.

Nº	APELLIDO Y NOMBRE	OBSERVACIÓN	RESULTADO
1	TRUJILLO ESTRADA, EPHRAIM WILLIAM'S	NO ACREDITA REQUISITO N°13	NO APTO
2	SOTO VALDEZ, KEVIN EUGENIO	NO ACREDITA REQUISITO N°13	NO APTO

Los integrantes del Comité Evaluador del Proceso **CAS N°009-2023-DP**, declaran **DESIERTO** el presente proceso en la etapa de Evaluación Curricular debido a que el postulante no acredita los requisitos mínimos establecidos en las Bases y perfil del puesto.

Lima, 18 de Octubre de 2023
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS