

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR
PROCESO CAS
N° 001 -2022-DP
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:
ESPECIALISTA EN PLANILLAS

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Ficha Resumen Curricular con huella y firma original (Anexo N° 02)
2	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)
3	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)
4	Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 05)
5	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)
6	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD (Anexo N° 07)
7	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)
8	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.
9	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

10	Título universitario de la carrera Profesional de Administración, Contabilidad o Economía.
11	Curso de Gestión en Recursos Humanos o Gestión Pública (mínimo 24 horas)
12	Curso de SIAF (mínimo 12 horas)
13	Curso en Gestión de Planillas (mínimo 12 horas)
14	Conocimiento en Gestión de Recursos Humanos (No necesita documentación sustentatoria)
15	Conocimiento del SIAF (MCP y Módulo Administrativo), AIRHSP, AFPNET, PLAME, Tregistro – SUNAT (No necesita documentación sustentatoria)
16	Conocimiento de los Decretos Legislativos N° 276, 728, 1057 y Ley Servir (No necesita documentación sustentatoria)
17	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) todos con nivel de dominio Intermedio (No necesita documentación sustentatoria)
18	Conocimiento de Inglés con nivel de dominio intermedio (No necesita documentación sustentatoria)

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

19	Cinco (05) años de experiencia general
20	Cuatro (04) años de experiencia en las labores a desarrollar en el sector público y/o privado
21	Dos (02) años de experiencia en funciones a desarrollar en el sector público
22	Experiencia mínima de Analista en el sector Público y/o Privado.

Nº	APELLIDO Y NOMBRE	PUNTAJE DE EVALUACIÓN CURRICULAR	OBSERVACIÓN	ENTREVISTA
				FECHA Y HORA
1	BACA RIVA DANNY MARTIN (*)	22.5		Fecha: 25/05/2022 Hora: 3:00 p.m.
2	SOTO QUISPE ROBERTO CARLOS		No acredita requisitos N°20,21,22	
3	FALCON CARRION DANIELA MILAGROS		No acredita requisitos N°20,21,22	
4	CORRALES ESQUIVEL IRMA LILIANA		No acredita requisitos N°19,20,21,22	

(*) A LOS POSTULANTES APTOS

1. Los/las estulantes que pasan a la **Etap de Entrevista Personal** lo realizarán por medio del aplicativo **Cisco Webex Meetings** en el horario establecido (HORA EXACTA), de lo contrario quedarán automáticamente descalificados.
2. Deberán presentar su DNI en la videollamada.
3. Recibirán un correo con las indicaciones para acceder a la videollamada (a través del aplicativo **Cisco Webex Meetings**) al correo registrado en su Currículo Vitae.
4. El/la postulante deberá conectarse con **diez (10) minutos de anticipación** para el registro de asistencia.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

1. Habilitar un ambiente adecuado que evite cualquier distracción, sin la presencia y/o acompañamiento de terceras personas.
2. El/la postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (laptop o PC de escritorio) con acceso a internet, cámara de video y audio incorporado, el cual deberán tener encendido durante todo el desarrollo de la presente etapa, caso contrario será descalificado del proceso.
3. Mantener actualizado su navegador web a la versión más reciente, para realizar la Entrevista Personal. Se recomienda acceder a través de Chrome, Edge y Mozilla.
4. Durante la evaluación queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.

Lima, 24 de Mayo de 2022
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS