



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Despacho
Presidencial

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS

N° 001 -2022-DP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:

ESPECIALISTA EN PLANILLAS

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

| | |
|---|---|
| 1 | Ficha Resumen Curricular con huella y firma original (Anexo N° 02) |
| 2 | Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03) |
| 3 | Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04) |
| 4 | Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 05) |
| 5 | Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06) |
| 6 | Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD (Anexo N° 07) |
| 7 | Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08) |
| 8 | Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud. |
| 9 | Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248. |

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

| | |
|----|--|
| 10 | Título universitario de la carrera Profesional de Administración, Contabilidad o Economía. |
| 11 | Curso de Gestión en Recursos Humanos o Gestión Pública (mínimo 24 horas) |
| 12 | Curso de SIAF (mínimo 12 horas) |
| 13 | Curso en Gestión de Planillas (mínimo 12 horas) |
| 14 | Conocimiento en Gestión de Recursos Humanos (No necesita documentación sustentatoria) |
| 15 | Conocimiento del SIAF (MCP y Módulo Administrativo), AIRHSP, AFPNET, PLAME, Tregistro – SUNAT (No necesita documentación sustentatoria) |
| 16 | Conocimiento de los Decretos Legislativos N° 276, 728, 1057 y Ley Servir (No necesita documentación sustentatoria) |
| 17 | Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) todos con nivel de dominio Intermedio (No necesita documentación sustentatoria) |
| 18 | Conocimiento de Inglés con nivel de dominio intermedio (No necesita documentación sustentatoria) |

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

| | |
|----|---|
| 19 | Cinco (05) años de experiencia general |
| 20 | Cuatro (04) años de experiencia en las labores a desarrollar en el sector público y/o privado |
| 21 | Dos (02) años de experiencia en funciones a desarrollar en el sector público |
| 22 | Experiencia mínima de Analista en el sector Público y/o Privado. |

| Nº | APELLIDO Y NOMBRE | PUNTAJE DE EVALUACIÓN CURRICULAR | OBSERVACIÓN | ENTREVISTA |
|----|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | FECHA Y HORA |
| 1 | BACA RIVA DANNY MARTIN (*) | 22.5 | | Fecha: 25/05/2022 Hora: 3:00 p.m. |
| 2 | SOTO QUISPE ROBERTO CARLOS | | No acredita requisitos N°20,21,22 | |
| 3 | FALCON CARRION DANIELA MILAGROS | | No acredita requisitos N°20,21,22 | |
| 4 | CORRALES ESQUIVEL IRMA LILIANA | | No acredita requisitos N°19,20,21,22 | |

(*) A LOS POSTULANTES APTOS

1. Los/las estulantes que pasan a la **Etap de Entrevista Personal** lo realizarán por medio del aplicativo **Cisco Webex Meetings** en el horario establecido (HORA EXACTA), de lo contrario quedarán automáticamente descalificados.
2. Deberán presentar su DNI en la videollamada.
3. Recibirán un correo con las indicaciones para acceder a la videollamada (a través del aplicativo **Cisco Webex Meetings**) al correo registrado en su Currículo Vitae.
4. El/la postulante deberá conectarse con **diez (10) minutos de anticipación** para el registro de asistencia.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

1. Habilitar un ambiente adecuado que evite cualquier distracción, sin la presencia y/o acompañamiento de terceras personas.
2. El/la postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (laptop o PC de escritorio) con acceso a internet, cámara de video y audio incorporado, el cual deberán tener encendido durante todo el desarrollo de la presente etapa, caso contrario será descalificado del proceso.
3. Mantener actualizado su navegador web a la versión más reciente, para realizar la Entrevista Personal. Se recomienda acceder a través de Chrome, Edge y Mozilla.
4. Durante la evaluación queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.

Lima, 24 de Mayo de 2022
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS