

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR****PROCESO CAS****N° 047 -2019-DP****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:****ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CENTRO DE DATOS****I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

**A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Foliación   |
| 2  | Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)   |
| 3  | Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)  |
| 4  | Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)   |
| 5  | Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 05)  |
| 6  | Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)   |
| 7  | Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07) |
| 8  | Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)                                      |
| 9  | Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.  |
| 10 | Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.  |

**B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:**

|    |  |
|----|--|
| 11 | Título universitario en la carrera de Ingeniería de Sistemas, Infomática, Telecomunicaciones o Electrónica                                 |
| 12 | Colegiatura y habilitación vigente   |
| 13 | Egresado de la Maestría en Gestión de TI, Sistemas o Seguridad Informática   |
| 14 | Curso de Administración en Sistemas Operativos (Windows y/o Linux) y/o Soluciones de Virtualización en Centro de Datos (mínimo 24 Horas)   |
| 15 | Curso de Diseño y/o Administración de Centro de Datos y/o Soluciones de Servidores o Almacenamiento en Centros de Datos (mínimo 24 Horas)  |
| 16 | Cursos en Administración de Redes y/o Seguridad de redes (mínimo 40 Horas)   |
| 17 | Curso de Gestión de Proyectos. (mínimo 40 Horas)   |
| 18 | Conocimiento en Administración de Centro de Datos <b>(No necesita documentación sustentatoria)</b>   |
| 19 | Conocimientos en Administración de redes <b>(No necesita documentación sustentatoria)</b>  |
| 20 | Conocimiento del idioma Inglés con nivel de dominio Intermedio. <b>(No necesita documentación sustentatoria)</b>                           |
| 21 | Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) todos con nivel de dominio Avanzado. <b>(No necesita documentación sustentatoria)</b> |

**C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

|    |  |
|----|--|
| 22 | Ocho (08) años de experiencia general.   |
| 23 | Cuatro (04) años de experiencia en el puesto en la función o la materia en el Sector Público y/o Privado |
| 24 | Dos (02) años de experiencia en el puesto en la función o la materia en el Sector Público                |
| 25 | Experiencia mínima de Especialista en el sector Público y/o Privado.                                     |

**II. RESULTADO**

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES              | PUNTAJE | OBSERVACIÓN                |
|----|----------------------------------|---------|----------------------------|
| 1  | YUCRA SARAVIA WILLIAMS FREDY (*) | 29.00   | APTO                       |
| 2  | MONCADA LOPEZ ROBERTO CARLOS     |         | NO ACREDITA REQUISITO N°12 |

**(\*) A LOS POSTULANTES APTOS**

1. Los postulantes que pasan a la **Etapas de Prueba de Conocimientos** deberán presentarse en el día y horario señalado:

**FECHA: 01.08.2019**

**HORA : 11:00 a.m.**

2. El postulante deberá presentarse con su DNI, caso contrario se les denegará el ingreso al lugar:  
**Área de Desarrollo de Personal y Capacitación, ubicada en Jirón de la Unión N° 264 - 3er Piso del Edificio Palacio - Cercado de Lima**
3. El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.
4. El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

Lima, 26 de Julio de 2019

ORH