

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

**PROCESO CAS  
N° 059 -2019-DP  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:  
ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter **eliminador entre sí**, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

**A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:**

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)
9	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.
10	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

**B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:**

11	Título Técnico en la carrera de Administración o Contabilidad.
12	Curso de Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (mínimo 20hrs).
13	Curso de Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) (mínimo 12 hrs).
14	Conocimiento de Gestión Pública y Planeamiento en el Estado. (No necesita documentación sustentatoria)
15	Conocimiento de Proyectos de Inversión Pública (No necesita documentación sustentatoria)
16	Conocimiento de Ofimática (Word y PowerPoint) todos con nivel de dominio Intermedio y Excel con nivel de dominio Avanzado. (No necesita documentación sustentatoria)
17	Conocimiento de Inglés todos con nivel de dominio Intermedio. (No necesita documentación sustentatoria)

**C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

18	Tres (03) años de experiencia general.
19	Dos (02) años de experiencia en el puesto en la función o la materia en el Sector Público
20	Experiencia mínima de Auxiliar o Asistente en el sector Público y/o Privado.

**II. RESULTADO**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	MOSCOSO ZAMUDIO JANNY ROSSINE (*)	20.00	APTO

**(\*) A LOS POSTULANTES APTOS**

- Los postulantes que pasan a la Etapa de Evaluación Técnica deberán presentarse en el día y horario señalado:

FECHA: 06.09.2019

HORA : 09:00 a.m.

- El postulante deberá presentarse con su DNI, caso contrario se les denegará el ingreso al lugar:  
Área de Desarrollo de Personal y Capacitación, ubicada en Jirón de la Unión N° 264 - 3er Piso del Edificio Palacio - Cercado de Lima
- El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.
- El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.