

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

**PROCESO CAS**

**N° 066 -2019-DP**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:**

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

**I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter eliminador entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

**A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:**

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)
9	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.
10	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

**B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:**

11	Bachiller universitario en la carrera de Administración o Derecho
12	Diplomado o especialización en Asistente de Gerencia o Administración (mínimo 90 horas)
13	Curso de redacción (mínimo 12 horas)
14	Conocimientos en técnicas de redacción (No necesita documentación sustentatoria)
15	Conocimientos en temas administrativos (No necesita documentación sustentatoria)
16	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) todos con nivel de dominio Básico. (No necesita documentación sustentatoria)

**C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

17	Dos (02) años de experiencia general.
18	Dos (02) años de experiencia en el puesto en la función o la materia en el Sector Público y/o Privado
19	Un (01) años de experiencia en el puesto en la función o la materia en el Sector Público
20	Experiencia mínima de Auxiliar o Asistente en el sector Público y/o Privado.

## II. RESULTADO

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	GONZALES CHALLCO ELIANA SISSY (*)	24.00	APTO
2	EULOGIO BUSTAMANTE HENRY DENNIS		NO ACREDITA REQUISITO N° 12
3	ORTIZ ORTIZ WALTER		NO ACREDITA REQUISITO N° 13
4	SICCHA ARANCIBIA ROGER EDUARDO		NO ACREDITA REQUISITOS N° 12 Y 13
5	YNCA HUAMAN JESUS HERNAN		NO ACREDITA REQUISITOS N° 11, 12 Y 13

### (\*) A LOS POSTULANTES APTOS

1. Los postulantes que pasan a la **Etapa de Evaluación Técnica** deberán presentarse en el día y horario señalado:

**FECHA: 27.09.2019**

**HORA : 09:00 a.m.**

2. El postulante deberá presentarse con su DNI, caso contrario se les denegará el ingreso al lugar:

**Área de Desarrollo de Personal y Capacitación, ubicada en Jirón de la Unión N° 264 - 3er Piso del Edificio Palacio - Cercado de Lima**

3. El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.
4. El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

Lima, 26 de Setiembre de 2019

ORH

