

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR****PROCESO CAS****N° 084 -2019-DP****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:****ASISTENTE ADMINISTRATIVO****I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).**A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:**

| | |
|----|---|
| 1 | Foliación |
| 2 | Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02) |
| 3 | Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03) |
| 4 | Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04) |
| 5 | Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 05) |
| 6 | Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06) |
| 7 | Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07) |
| 8 | Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08) |
| 9 | Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud. |
| 10 | Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248. |

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

| | |
|----|--|
| 11 | Bachiller universitario de la carrera de Administración o Derecho |
| 12 | Diplomado en Asistente Administrativo y/o de Gerencia (mínimo 60 horas) |
| 13 | Curso, programa y/o especialización en ortografía y/o redacción de documentos (mínimo 60 horas) |
| 14 | Conocimiento en Administración Documentaria (No necesita documentación sustentatoria) |
| 15 | Conocimiento de Procedimientos Administrativos (No necesita documentación sustentatoria) |
| 16 | Conocimientos de Sistemas de Gestión Documentaria (No necesita documentación sustentatoria) |
| 17 | Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) todos con nivel de dominio Básico (No necesita documentación sustentatoria) |

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

| | |
|----|---|
| 18 | Dos (02) años de experiencia general |
| 19 | Dos (02) años de experiencia en funciones similares en el Sector Público |
| 20 | Experiencia mínima de Auxiliar o Asistente en el sector Público y/o Privado |

II. RESULTADO

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | OBSERVACIÓN |
|----|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | AYLAS SERNA ANNETH SHEILLA | NO ACREDITA REQUISITO N° 12 |

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------|
| 2 | RAYMUNDO TORRES ROBERT | NO ACREDITA REQUISITO N° 13 |
| 3 | LOPEZ CASTRO MARGALLY VIANNEY | NO ACREDITA REQUISITO N° 19 |

Los integrantes del Comité Evaluador del Proceso C.A.S N°084-2019-DP, encargados de llevar a cabo el presente Proceso de Contratación, lo declaran **DESIERTO**, al no haber cumplido los postulantes con los requisitos establecidos en las bases.

Lima, 02 de Diciembre de 2019
ORH

