

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 086 -2019-DP CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS: APOYO ADMINISTRATIVO

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)
9	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.
10	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

11	Título de Técnico Superior en la carrera de Secretariado, Administración y/o afines.
12	Curso y/o actualizaciones en Ley de Contrataciones con el Estado (última modificación de la Ley) (mínimo 40 horas)
13	Curso de Ofimática y/o Computación (mínimo 72 horas)
14	Curso de Manejo de SIGA-MEF y/o SIAF (mínimo 90 horas)
15	Conocimientos en Administración Pública (No necesita documentación sustentatoria)
16	Conocimientos en redacción eficaz (No necesita documentación sustentatoria)
17	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel) todos con nivel de dominio Intermedio y Power Point a nivel Básico (No necesita documentación sustentatoria)

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

18	Tres (03) años de experiencia general.
19	Tres (03) años de experiencia en funciones similares en puestos administrativos en el Sector Público y/o Privado.
20	Dos (02) años de experiencia en funciones similares en puestos administrativos en el Sector Público.
21	Experiencia mínima de Auxiliar o Asistente en el sector Público y/o Privado.

II. RESULTADO

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	CUEVA RODAS ISABEL VIOLETA (*)	30.00	

(*) A LOS POSTULANTES APTOS

1. Los postulantes que pasan a la Etapa de Evaluación Técnica deberán presentarse en el día y horario señalado:

FECHA: 03.12.2019

HORA : 09:30 a.m.

2. El postulante deberá presentarse con su DNI, caso contrario se les denegará el ingreso al lugar:
Área de Desarrollo de Personal y Capacitación, ubicada en Jirón de la Unión N° 264 - 3er Piso del Edificio Palacio - Cercado de Lima
3. El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.
4. El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

Lima, 02 de Diciembre de 2019

ORH

