

**PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL****CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS****N° 002 -2021-DP****SUBSECRETARIA GENERAL****PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE DE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE DE ENTREVISTA FINAL	PUNTAJE TOTAL
1	SULCA BUCALO JHOSELYN EMILY	24.00	30.00	54.00
2	MAMANI DONAIRES JORGE	30.00	23.00	53.00
3	TACILLA AQUINO MIGUEL ANGEL	30.00	23.00	53.00
4	MARTINEZ GUARDALES MARDELY MARIBEL	30.00	21.67	51.67
5	SANCHEZ ARROYO DAYANA IVET	29.50	22.00	51.50
6	FERNANDEZ CHINCHAY CARLOS	28.00	23.33	51.33
7	VARGAS GOMEZ MARIA LUISA	28.50	22.67	51.17
8	YONG PASCO ANDREA	29.50	21.33	50.83
9	MELGAR VILCHEZ KATHERINE TAMARA	28.00	22.33	50.33
10	TARRILLO MUNDACA JULITA	28.00	22.00	50.00
11	BARBARON CANCHUMANI YEIRA	28.50	20.33	48.83
12	MEZA BACILIO ESTHER	25.00	23.33	48.33
13	CARRANZA LOYOLA GIULIANA	25.00	23.00	48.00
14	CONDORI ALLCAHUAMAN ALDO	26.00	21.67	46.00
15	RONCAL HERNANDEZ KELLY LISSET	25.00	21.67	46.67
16	VASQUEZ CHANAME KATHERYN YSAMARA	25.00	21.00	46.00
17	FARROÑAY GARAY MAURA MARTINA	24.00	21.00	45.00
18	MENDOZA ROMAN MAYRA MARISELA	23.00	21.67	44.67

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE DE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE DE ENTREVISTA FINAL	PUNTAJE TOTAL
19	CABRERA MOYA VLADIMIR RIBALDO	25.00	NSP	
20	LOPEZ BARRA ALLISON	24.50	NSP	
21	QUISPE CCASA MARICIELO ROCIO	24.50	NSP	
22	LOPEZ ASTO JOSE ANTONIO	22.00	NSP	

II. RESULTADO FINAL:

De acuerdo a lo establecido en las bases del concurso público y según el cuadro de resumen, se obtuvo el siguiente resultado final:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO
1	SULCA BUCALO JHOSELYN EMILY	54.00	GANADOR

La Oficina de Recursos Humanos tomará contacto con el o la **ganador(a)** a fin de coordinar los

1. detalles de la contratación; asimismo el o la **ganador (a)** podrá comunicarse con el Área de Personal al teléfono 311-3900 anexo 4722 a partir del día viernes 23 de julio **del 2021**.
2. El o la **ganador(a)** previa notificación deberá presentar a la Oficina de Recursos Humanos en un plazo no mayor de (5) cinco días útiles la siguiente documentación:
 - a. Carta de Presentación del Centro de Formación Profesional dirigida al **Director de la Oficina de Recursos Humanos del Despacho Presidencial**, en la que se precise su condición de estudiante y el tiempo de duración de la práctica profesional.
 - b. Declaración jurada especificando si ha realizado o no prácticas preprofesionales en otras instituciones o empresas públicas o privadas, según modelo adjunto. **(Anexo N° 2)**.
3. Las practicas iniciarán una vez presentado los documentos y suscrito el Convenio de Practicas.

Lima, 22 de julio de 2021

ORH