



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Despacho Presidencial

Oficina General de Recursos Humanos

ANEXO N° 1

REQUERIMIENTO DE PRÁCTICAS		
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN		
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN		
Modalidad de prácticas	Prácticas Preprofesionales	
	Prácticas Profesionales	X
Número de practicantes requeridos	Prácticas Preprofesionales	
	Prácticas Profesionales	1
ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL <i>(indica nombre de la profesión técnica o universitaria)</i>		
- Egresado de la carrera profesional de Economía o Administración.		
JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO		
Brindar apoyo en las funciones correspondientes a los temas y procesos administrativos, temas de planeamiento y presupuesto, con el objetivo de fortalecer el procesamiento y gestión de la información y mejorar la operatividad de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del Despacho Presidencial		
EXPERIENCIA GENERAL		
<i>No aplica</i>		
REQUISITOS		
Conocimientos <i>(no requiere sustentar)</i>		
Estudios Complementarios	Nivel	
<i>Word</i>	<i>Intermedio</i>	
<i>Excel</i>	<i>Avanzado</i>	
<i>Power Point</i>	<i>Intermedio</i>	
ACTIVIDADES		
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el registro mensual de la información y generación de reportes en el Aplicativo informático del Planeamiento Estratégico - CEPLAN. • Apoyar en la elaboración de memorandos informes, oficios, y otros concernientes a los trámites administrativos (gestión y/o trámite documental), así como los temas de planeamiento y presupuesto de la OGPM. • Apoyar en la Formulación del POI Anual y Multianual, Evaluación semestral y anual de las actividades operativas del POI Anual, así como la modificación del POI. • Apoyar en la coordinación con el personal de las unidades orgánicas, aspectos técnicos relacionados a la gestión administrativa (gestión y/o trámite documental), temas de planeamiento y presupuesto de la OGPM. • Apoyar en otras actividades que le asigne el Superior inmediato y/o Jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización. 		



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Despacho
Presidencial

Oficina General de Recursos Humanos

SUBVENCIÓN ECONÓMICA (monto mensual)

S/ 1,200.00 (Mil doscientos con 00/100 Soles)

DURACIÓN

Hasta el 31/12/2025