



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Despacho
Presidencial

Subsecretaría General

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ANEXO N° 1

REQUERIMIENTO DE PRACTICANTE

REQUERIMIENTO DE PRÁCTICAS		
Nombre de órgano / unidad orgánica (área usuaria) Oficina de Gestión Documental y Atención al Ciudadano – Unidad Funcional de Atención al Ciudadano		
Modalidad de prácticas	Prácticas Preprofesionales	
	Prácticas Profesionales	X
Número de practicantes requeridos	Prácticas Preprofesionales	
	Prácticas Profesionales	01
Área de formación profesional (indica nombre de la profesión) Carrera Profesional Universitaria de Administración o Comunicación		
Justificación del requerimiento Brindar apoyo en las funciones correspondientes a los procesos de atención al ciudadano, con el objetivo de fortalecer el equipo de trabajo con personal calificado que cuente con un adecuado manejo de técnicas de atención y comunicación efectiva.		
Requisitos:		
Experiencia General	No aplica	
Estudios Complementarios	Nivel alcanzado	
Word	Intermedio	
Excel	Intermedio	
Power Point	Intermedio	
Otros curso y/o talleres	No aplica	
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, reserva del manejo de información, actitud y vocación de servicio, responsabilidad y puntualidad	
Actividades a realizar 1) Apoyar en la organización y control documentario. 2) Apoyar en los procesos de atención al ciudadano. 3) Apoyo en el servicio gestión administrativa de la Oficina. 4) Otras actividades que sean encargadas por su supervisor de prácticas.		
Subvención económica (monto mensual) S/ 1200.00 mil doscientos con 00/100 soles		
Duración (meses) Hasta el 31/12/2025		