## **ANEXO N° 1**

Despacho

Presidencial

## REQUERIMIENTO DE PRACTICANTE

# **REQUERIMIENTO DE PRÁCTICAS**

# Nombre de órgano / unidad orgánica (área usuaria)

Secretaría de Comunicación Estratégica y Prensa

Modalidad de prácticas	Prácticas Preprofesionales	
	Prácticas Profesionales	X
Número de practicantes requeridos	Prácticas Preprofesionales	
•	Prácticas Profesionales	02

## Área de formación profesional (indica nombre de la profesión)

Egresado de la carrera profesional universitaria de Ciencias de la comunicación, Comunicación Audiovisual, Periodismo, Comunicación social.

## Justificación del requerimiento

Brindar apoyo en las funciones correspondientes a la Secretaría de Comunicación Estratégica y Prensa, con el objetivo de fortalecer las actividades de prensa e imagen institucional de la Presidencia de la República.

Requisitos	Experiencia General: No aplica	
Estudios Complementarios	Nivel alcanzado	
Word	Intermedio	
Excel	Intermedio	
Power Point	Intermedio	

### **Actividades**

- Apoyar en el monitoreo de medios de comunicación.
- Apoyo en las diferentes actividades internas en el Despacho Presidencial
- Apoyar en los reportes de medios
- Apoyar en la gestión de contenidos de redes sociales
- Otras funciones que le asigne el superior inmediato y/o el Secretario de Comunicación Estratégica y Prensa.

#### Subvención económica (monto mensual)

S/ 1200.00 Mil doscientos y 00/100 soles

### **Duración (meses)**

Hasta el 31/12/2025