



**“DIRECTIVA SOBRE MODALIDADES FORMATIVAS DE SERVICIOS EN EL
DESPACHO PRESIDENCIAL”**

ANEXO N° 1 - FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PRÁCTICAS

REQUERIMIENTO DE PRÁCTICAS		
Nombre de órgano / unidad orgánica (área usuaria) Oficina General de Administración/ Oficina de Operaciones (Área de Protección del Patrimonio Cultural)		
Modalidad de prácticas	Prácticas Pre Profesionales	
	Prácticas Profesionales	X
Número de practicantes requeridos	Prácticas Pre Profesionales	
	Prácticas Profesionales	3
Área de formación profesional (indica nombre de la profesión)		
Estudios técnicos o estudios universitarios en la Carrera de Conservación y restauración		
Justificación del requerimiento		
Se solicita prácticas profesionales en la Carrera de Conservación y restauración para poder ejecutar actividades básicas como es la conservación preventiva a los diferentes bienes culturales asignados al Despacho Presidencial		
Requisitos	Experiencia: No indispensable	
Estudios Complementarios	Nivel alcanzado	
Word	No aplica	
Excel	No aplica	
Power point	No aplica	
Idiomas	No aplica	
Otros	No aplica	
Actividades		
a) Clasificación de bienes en orden de prioridad para ejecutar mantenimiento preventivo b) Realizar conservación preventiva a los diferentes bienes en madera y obras de arte c) Elaboración de fichas para cada bien d) Elaboración de procedimientos y técnicas a seguir para el mantenimiento y conservación de los bienes. e) Elaboración de informes sobre el estado de conservación de los bienes culturales		
Subvención económica (monto mensual)		
S/ 1,100.00		
Duración (meses)		
6 meses		
Fecha estimada de inicio de convenio		
01 de marzo de 2022		