

INFORME TECNICO N° 0030-2014-Log

A : José Antonio Gonzales Clemente
Director de Logística

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB

Fecha : Lima, 05 de Agosto de 2014

De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5º, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado del documento de la referencia, se adjunta la información sobre eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de julio de 2014, en 12 copiatoras en alquiler instaladas en el Despacho Presidencial.

En este servicio implementado por la Dirección de Logística, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90/120 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

Medidas de eco-eficiencia ejecutadas:

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén proporcionado por el proveedor, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora que registra la cantidad de hojas copiadas en modo de fotocopiado, en modo de impresión desde cada PC y en escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la real necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel.

Resultados:

Mediante este sistema de servicio, el Área de Logística supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, en que se obtiene los siguientes ahorros:

Ahorro en el mes de julio:

En recuperación de papel, S/. 3,402.85 y en ahorro de tóner de impresora personal, S/.3,349.53, que en total representa S/.**6,752.38** según el siguiente cuadro:

CONSUMO JULIO 2014 - (en 12 equipos)

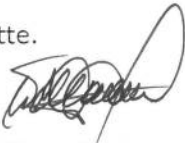
CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO DE PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	Und.	5,000	2,405	-2,595	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - 4º PISO	Und.	3,000	3,007	7	0
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.	0	382	382	0
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	5,000	6,063	1,063	1,342
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.	0	5,623	5,623	0
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	10,000	4,760	-5,240	2,760
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	20,000	46,992	26,992	25,291
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.	5,000	2,333	-2,667	0
GABINETE TECNICO DE SECRETARÍA GENERAL	Und.	14,000	14,631	631	11,608
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	10,000	14,097	4,097	3,395
CONTABILIDAD / RR. HH.- Edificio Palacio	Und.	20,000	42,340	22,340	28,833
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.	7,000	10,880	3,880	8,372
		99,000	153,513	54,513	81,601

AHORRO VALORIZADO JULIO 2014 - (12 equipos)

ECOEFICIENCIA EN PAPEL BOND A/4					
		Costo Millar A/4:	S/. 25.00	Costo x hoja:	0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	54,513	54.5	0.025	1,362.83
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	81,601	81.6	0.025	2,040.03
TOTAL		136,114			3,402.85

ECOEFICIENCIA EN TONER PARA IMPRESORA LASER						
		Rendimiento cartucho toner HP LaserJet Pro P1606DN - CE 278A: 2,100 hojas /	Costo por cartucho:	S/. 229.00	Costo x hoja:	S/. 0.109
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN MULTIFUNCIONAL EN LUGAR DE IMPRESORA PERSONAL	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.	
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP CE278A	Und.	81,601	10.20	0.109	8,898.39	
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	81,601	0.093	0.025	-5,548.87	
TOTAL					3,349.53	

Atte.



William F. Yon
Área de Logística

Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.

- No consumo de tóner HP 78 A en impresora LaserJet
- No empleo de papel del stock perteneciente al DP.
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja del contrato suscrito, que a todo costo involucra el equipo, papel, tóner, grapa y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficacia en tiempo por velocidad de operación. Proceso de fotocopiado a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 20 ppm.

Información referencial sobre rendimiento:

Cartuchos de impresora de tóner láser blanco y negro HP



Cartucho de tóner HP 78A LaserJet, negro(CE278A)

Cartucho Tóner Negro Hp 78a Laserjet (ce278a) – 230 soles (S/. 229.⁹⁹)

Especificaciones técnicas

Color(es) de cartuchos de impresión

Negro

Tecnología de impresión

Láser

Rendimiento de la página (blanco y negro)

El rendimiento del cartucho medio es de 2100 páginas al 5% de cobertura. Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.- Promedio estimado estándar: 1500 págs.

Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas

Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las imágenes que se impriman y otros

2014

El presente documento es una copia de un documento original que forma parte de un expediente administrativo. Toda información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada fuera del ámbito de su competencia.

DESPACHO PRESIDENCIAL
 Dirección General de Administración

15 AGO. 2014

Hora:
 Recibido por:

Lima, 15 AGO 2014

OFICIO N° 454 -2014-DP-DGA-DO

Señor
José Ernesto Montalva De Falla
 Director General de Administración
Presente



Asunto : Ecoeficiencia -julio 2014

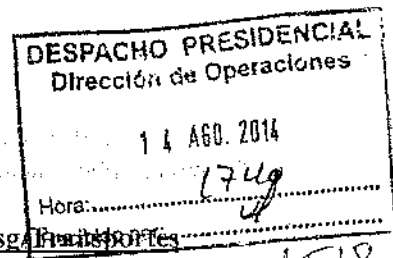
Referencia : Informe N° 0230-2014-DP-DGA-DO-sdsg/Transportes

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para alcanzarle los resultados obtenidos luego de haber implementado las medidas de ecoeficiencia en el área de Transportes correspondiente al mes de julio del 2014, lo que hacemos de su conocimiento para los fines consiguientes.

Atentamente,

Renato García Arribasplata

.....
 Lic. Renato García Arribasplata
 Director de Operaciones
 Despacho Presidencial



INFORME N° 0231-2014-DP-DGA-DO-sdsgr/Transportes

Señor : Lic. Renato Ricardo, GARCIA ARRIBASPLATA
Director de Operaciones

Asunto : Informe de Ecoeficiencia julio 2014

Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB "sobre Ecoeficiencia en el Despacho Presidencial"

Fecha : Lima, 14 de agosto del 2014

Me dirijo usted, en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva de disciplina y racionalidad y austeridad presupuestaria –DIR –SSGPR-DP-016, para informar de las acciones realizadas por el Área de Transportes

MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA.

CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

El personal del área de Transportes tiene disposiciones precisas para el uso racional de la energía eléctrica, por lo que únicamente enciende los fluorescentes instalados en sus oficinas cuando el personal se encuentra realizando sus labores, apagando los mismos cuando hace abandono de la misma ya sea porque se encuentra en su hora de refrigerio y/u hora de salida. Se cuenta con interruptores divididos para el encendido de las luces, contando cada ambiente de trabajo con su propio interruptor, los mismo que se encuentran en buen estado. Asimismo se apagan los equipos cuando el personal se retira de las oficinas.

AHORRO DE PAPEL Y MATERIALES CONEXOS

Se imprime la documentación por ambas caras con se reutilizan los papeles en documentos preliminares o borrador, se ha recomendado a los conductores utilizar este papel para los efectos de la rendición de gastos. Se utiliza con mayor frecuencia la comunicación electrónica en reemplazo de la escrita, sobre todo en documentación preliminar.

SEGREGACION Y RECICLADO DE RESIDUOS SOLIDOS

Para lograr la ecoeficiencia el área de transportes ha implementado operaciones de segregación en fuente a fin de agrupar residuos con características similares, en lo relacionado con cartones, plásticos, cartuchos de tinta y toners de impresión.

CONSUMO DE AGUA

El personal del área de Transportes verifica permanentemente que los grifos no goteen así como que no exista ninguna fuga en el uso de los servicios higiénicos, en caso de presentarse alguna de estas fallas, se reporta inmediatamente a la Sub Dirección de Servicios Generales (supervisor de Talleres), para que tomen las acciones pertinentes, por intermedio de nuestros técnicos.

CONSUMO DE COMBUSTIBLE

El Personal de Mecánicos del Área de Transportes recolectan el aceite quemado o lubricantes de los vehículos en un depósito destinado para este fin con el propósito de que este líquido contaminante no sea desechado por ninguna de las cañerías de agua o desagüe y, periódicamente es eliminado, dándosele el tratamiento de producto toxico.

RECOMENDACIONES


- Reiterar el procedimientos de devolución (06) unidades al CONABI, en vista que la presencia de estas en el DP., generan gastos en mantenimiento.
- Recomendar a todos los trabajadores del Despacho Presidencial sobre la necesidad de uso austero y racional de los recursos, a fin de evitar gastos innecesarios, así mismo el respeto a los conductores, reglamentación de tránsito y las correspondientes rutas establecidas en las correspondientes PAPELETAS de salida de vehículos.

PUBLICACIÓN EN EL PORTAL

Mensualmente el área de Transportes remite el kilometraje mensual de los vehículos, con un aproximado en los precios de combustible, esta información se remite por correo a la Dirección de Tecnología de la información y Sistemas para su publicación en la Página Web del Despacho Presidencial.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,



ANDRÉS CALLE MEZARES
Coordinador de Transporte y Seguridad
Despacho Presidencial



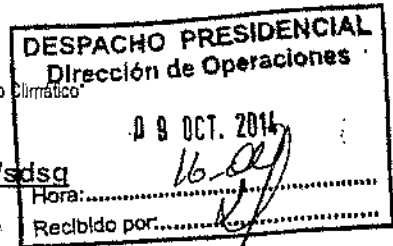
Reporte de Índice de Gestión al 31/07/2014

Item	Descripción	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
1	NRO DE COMISIONES	1296	1138	1326	1195	1303	1310	1327					
2	KILOMETROS RECORRIDOS LIMA	69741	60214	73774	66289	70188	63248	63207					
3	KILOMETROS RECORRIDOS PROVINCIA	3620	3444	1819	4900	2748	8171	2602					
4	ABASTECIMIENTO 97 OCT	1085.156	913.89	1175.212	1074.117	1100.756	921.127	869.916					
5	ABASTECIMIENTO 90 OCT	52.682	71.964	79.772	63.444	11.602	24.102	24.63					
6	ABASTECIMIENTO DIESEL 2	1613.984	1428.002	1843.437	1396.255	1515.303	1549.326	1460.834					
7	ABASTECIMIENTO GLP					251.244	803.551	402.286					

Vehículos con documentación por vencer

Item	Placa	Vehículo	Tipo	F.Inicio	F.Fin
1	RQK-004	CAMIONETA /RURAL MITSUBISHI MONTERO LARGA 3.2 DID COLOR PLOMO PLATA	REVISION TECNICA	26/07/2013	31/07/2014
2	EGD-569	CAMIONETA /RURAL TOYOTA RUNNER COLOR NEGRO	REVISION TECNICA	14/05/2013	19/08/2014





INFORME N° 0251-2014-DP-DGA-DO/sdsg

Para : Lic. Renato García Arribasplata
 Director de Operaciones

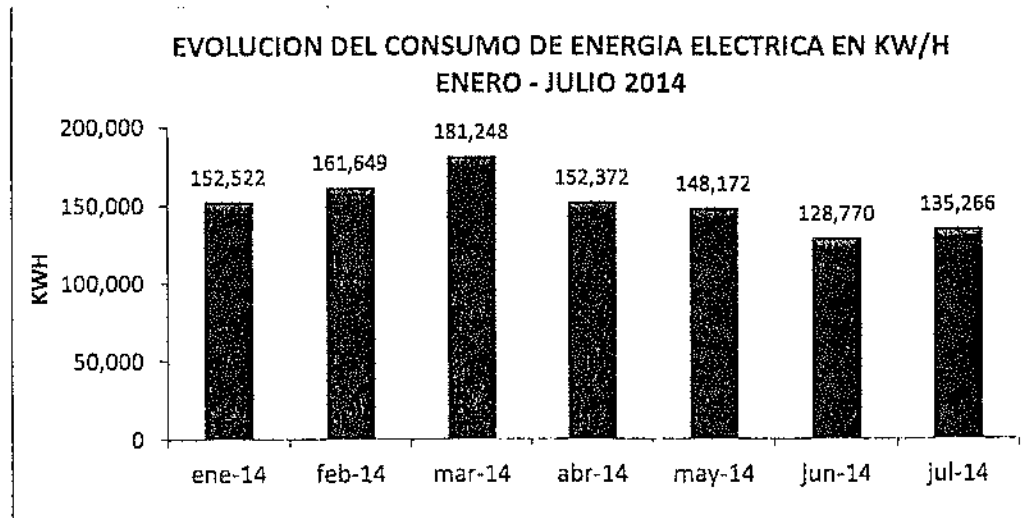
Asunto : Ecoeficiencia – julio 2014

Fecha : Lima, 09 de octubre de 2014.

Me dirijo a usted para saludarlo y a la vez remitirle adjunto al presente los resultados obtenidos luego de haber implementado las medidas de Ecoeficiencia en el área de Servicios Generales del Despacho Presidencial correspondiente al mes de julio del 2014; según detalle:

Energía eléctrica

MES	CONSUMO DE ENERGIA ACTIVA (KW.h)		
	HORA PUNTA (KW.h)	FUERA DE PUNTA HORA (KW.h)	TOTAL (KW.h)
Enero - 14	27,126.00	125,396.40	152,522
Febrero - 14	28,914.00	132,735.00	161,649
Marzo - 14	33,802.00	147,446.00	181,248
Abril - 14	26,883.20	125,489.00	152,372
Mayo - 14	27,949.20	120,222.60	148,172
Junio - 14	25,111.60	103,658.00	128,770
Julio - 14	24,642.00	110,624.00	135,266



- El consumo de energía eléctrica se ha incrementado ligeramente debido a las actividades propias del Aniversario Patrio.
- El personal del taller de electricidad realiza diariamente la revisión de los sistemas eléctricos del DP para detectar posibles fallas y repararlas inmediatamente.

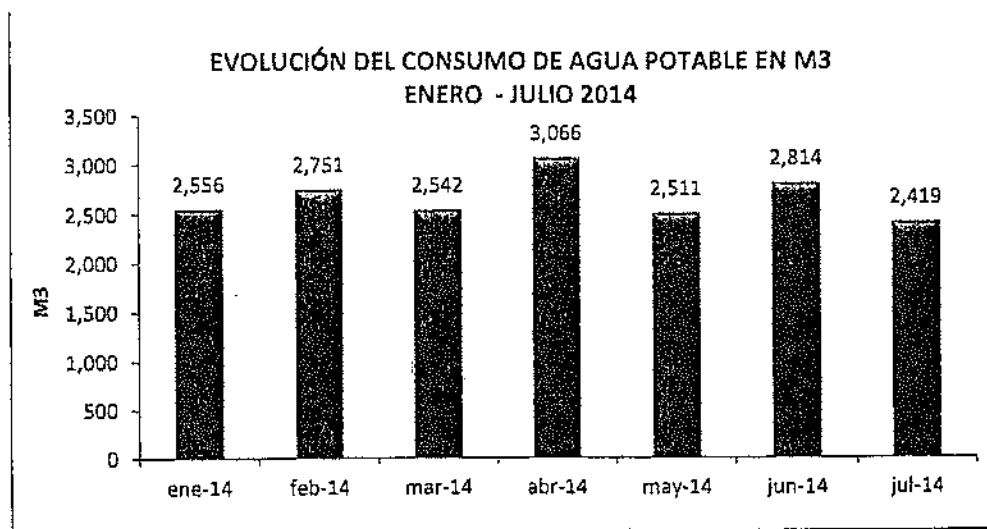


Nota:

- El área de Servicios Generales solo informa los consumos en KW/H, los importes en soles pagados por este concepto deben ser otorgados por las áreas competentes (Logística y/o Contabilidad).
- La cantidad de personal que labora en el Despacho Presidencial lo debe proporcionar la DRH

Agua potable

MES	CONSUMO (M3)
ENERO - 2014	2,556
FEBRERO - 2014	2,751
MARZO - 2014	2,542
ABRIL - 2014	3,066
MAYO - 2014	2,511
JUNIO - 2014	2,814
JULIO - 2014	2,419

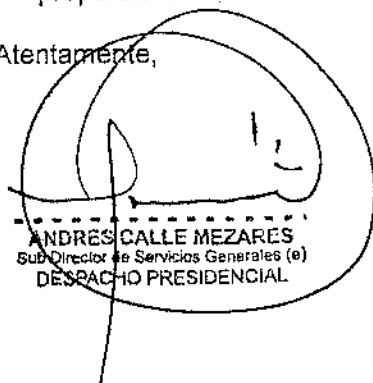


- En el mes de julio ha decrecido el consumo de agua con respecto a los meses anteriores, debido al cambio de estación y mantenimientos correctivos en la línea de agua potable instalada en Palacio de Gobierno.
- Se continúa con los recorridos cotidianos de personal del taller de gasfitería para reparar en el acto posibles fallas encontradas, y para recomendar a los usuarios racionalizar el uso de este recurso.

Nota:

- El área de Servicios Generales solo informa los consumos en M3, los importes en soles pagados por este concepto deben ser otorgados por las áreas competentes (Logística y/o Contabilidad).
- La cantidad de personal que labora en el Despacho Presidencial lo debe proporcionar la DRH

Atentamente,


ANDRÉS CALLE MEZARES
Sub Director de Servicios Generales (e)
DESPACHO PRESIDENCIAL