

Lima, 25 NOV 2014

OFICIO N° 695 - 2014-DP-DGA/DO



Señor
Ing. José Ernesto Montalva De Falla
Director General de Administración
Presente.-

Asunto Informe de Ecoeficiencia – octubre 2014
Ref. a. Informe N° 282-2014-DP-DGA-DO/sdsg
b. Informe N° 302-2014-DP-DGA-DO-sdsg/Transportes

Tengo el agrado de dirigirme a usted para remitir adjunto al presente los Informes de Ecoeficiencia del Área de Servicios Generales y del Equipo de Transportes correspondiente a octubre 2014, para su conocimiento, evaluación y fines pertinentes.

Atentamente,


.....
Lic. Renato Garcia Arribasplata
Director de Operaciones
Despacho Presidencial

Proveído N° Fecha:
Dirigido A: [Signature] B.
.....
.....
.....
.....
.....

2183

INFORME N° 0282-2014-DP-DGA-DO/sdsg

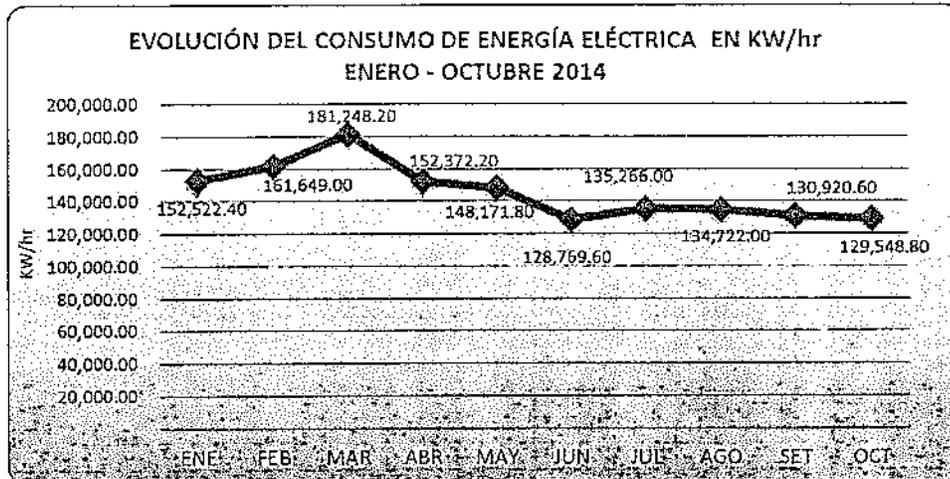
DESPACHO PRESIDENCIAL
 Dirección de Operaciones
 25 NOV. 2014
 Hora: 14:22
 Recibido por:

Para : Lic. Renato García Arribasplata
 Director de Operaciones
 Asunto : Ecoeficiencia – OCTUBRE 2014
 Fecha : Lima, 24 de noviembre de 2014

Me dirijo a usted para saludarlo y a la vez remitirle adjunto al presente los resultados obtenidos luego de haber implementado las medidas de Ecoeficiencia en el área de Servicios Generales del Despacho Presidencial correspondiente al mes de setiembre del 2014; según detalle:

Energía eléctrica

MES	CONSUMO DE ENERGIA ACTIVA (KW.h)		
	HORA PUNTA (KW.h)	FUERA DE PUNTA HORA (KW.h)	TOTAL (KW.h)
Enero - 14	27,126.00	125,396.40	152,522
Febrero - 14	28,914.00	132,735.00	161,649
Marzo - 14	33,802.00	147,446.00	181,248
Abril - 14	26,883.20	125,489.00	152,372
Mayo - 14	27,949.20	120,222.60	148,172
Junio - 14	25,111.60	103,658.00	128,770
Julio - 14	24,642.00	110,624.00	135,266
Agosto - 14	25,181.00	118,007.00	134,722
Setiembre - 14	23,272.00	107,649.00	130,921
Octubre - 14	24,220.00	105,329.00	129,549



- El consumo de energía eléctrica ha decrecido ligeramente con relación a los meses anteriores debido a que no se están usando los equipos de aire acondicionado y solo se encienden las luces en los ambientes donde circula el personal.
- El personal del taller de electricidad realiza diariamente la revisión de los sistemas eléctricos del DP para detectar posibles fallas y repararlas inmediatamente.

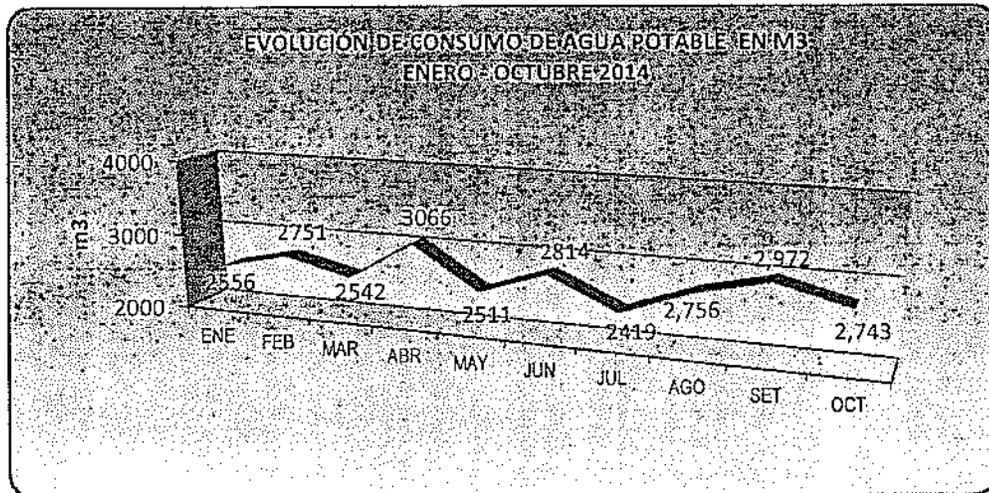


Nota:

- El área de Servicios Generales solo informa los consumos en KW/H, los importes en soles pagados por este concepto deben ser otorgados por las áreas competentes (Logística y/o Contabilidad).
- La cantidad de personal que labora en el Despacho Presidencial lo debe proporcionar la DRH

Agua potable

MES	CONSUMO (M3)
ENERO - 2014	2,556
FEBRERO - 2014	2,751
MARZO - 2014	2,542
ABRIL - 2014	3,066
MAYO - 2014	2,511
JUNIO - 2014	2,814
JULIO - 2014	2,419
AGOSTO - 2014	2,756
SEPTIEMBRE - 2014	2,972
OCTUBRE - 2014	2,743

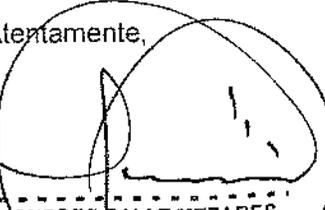


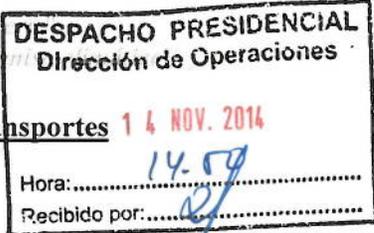
- En el mes de agosto ha decrecido el consumo de agua con respecto al mes anteriores, debido a que se riega menos por temporada de invierno.
- Se continúa con los recorridos cotidianos de personal del taller de gasfitería para reparar en el acto posibles fallas encontradas, y para recomendar a los usuarios racionalizar el uso de este recurso.

Nota:

- El área de Servicios Generales solo informa los consumos en M3, los importes en soles pagados por este concepto deben ser otorgados por las áreas competentes (Logística y/o Contabilidad).
- La cantidad de personal que labora en el Despacho Presidencial lo debe proporcionar la DRH

Atentamente,


ANDRÉS CALLE MEZARES
Sub Director de Servicios Generales (e)
DESPACHO PRESIDENCIAL



INFORME N° 0302-2014-DP-DGA-DO-sdsg/Transportes

Para : José Antonio Gonzales Clemente
Director de Operaciones (e)

Asunto : Informe de Ecoeficiencia OCTUBRE 2014

Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB "sobre Ecoeficiencia en el Despacho Presidencial"

Fecha : Lima, 14 de noviembre del 2014

Me dirijo usted, en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva de disciplina y racionalidad y austeridad presupuestaria –DIR –SSGPR-DP-016, para informar de las acciones realizadas por el Área de Transportes

MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA.

CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

EL área de Transportes continúa controlando el uso racional de la energía eléctrica. Se hace uso de la energía estrictamente necesaria, Teniendo en cuenta los sistemas de iluminación protectora, en cuanto a temas de seguridad.

AHORRO DE PAPEL Y MATERIALES CONEXOS

Se sigue induciendo al personal del Área de Transportes en el ahorro de papel en las impresiones, así como utilizar las hojas reciclables para los efectos de la rendición de gastos. Asimismo se utiliza con mayor frecuencia la comunicación electrónica en reemplazo de la escrita, sobre todo en documentación preliminar.

SEGREGACION Y RECICLADO DE RESIDUOS SOLIDOS

Para lograr la ecoeficiencia el Área de Transportes ha implementado operaciones de segregación en fuente a fin de agrupar residuos con características similares, en lo relacionado con cartones, plásticos, cartuchos de tinta y tóner de impresión.

CONSUMO DE AGUA

Se hace la verificación constante de los grifos que no goteen así como que no exista ninguna fuga en el uso de los servicios higiénicos, en caso de presentarse alguna de estas fallas, se reporta inmediatamente a la Sub Dirección de Servicios Generales (supervisor de Talleres), para que tomen las acciones pertinentes, por intermedio de nuestros técnicos. Al respecto se sugiere el uso de grifería ahorradora a fin de economizar el agua.

CONSUMO DE COMBUSTIBLE

El Personal de Mecánicos del Área de Transportes recolectan el aceite quemado o lubricantes de los vehículos en un depósito destinado para este fin con el propósito de que este líquido contaminante no sea desechado por ninguna de las cañerías de agua o desagüe y, periódicamente es eliminado, dándosele el tratamiento de producto toxico.



A la fecha y con el objetivo de un mejor control sobre el abastecimiento de combustible de los Vehículos, se viene trabajando con el Sistema MULTIFLOTA, así como un sistema paralelo el mismo que permitirá una mejor información para la administración, control, monitoreo y pago del gasto de Combustible, Permitiendo un alto nivel de supervisión, controlar y limitar el consumo de combustible, a través de la asignación Presupuestal Mensual.

Se brinda el adecuado y permanente mantenimiento mecánico a los vehículos de la institución para alcanzar un uso eficiente para el ahorro del combustible.

Por disposición de la Sub Secretaria del Despacho Presidencial y en estricta observancia de la Directiva de Administración de Vehículos, el uso de las unidades vehiculares se hace en base a criterios de racionalidad y ahorro en la búsqueda de reducir costos, de la misma forma se encuentra en proceso de BAJA las unidades con más años de servicios y vehículos inmovilizados que van a ser devueltos al CONABI.

En lo relacionado al CONSUMO MENSUAL DE COMBUSTIBLE, se ha elaborado el siguiente cuadro:

COMBUSTIBLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
ABASTECIMIENTO 97 OCT	1,085.16	913.89	1,175.21	1,074.12	1,100.76	921.13	869.92	1,014.13	824.11	718.24
ABASTECIMIENTO 90 OCT	62.68	71.96	79.77	63.44	11.60	24.10	24.63	19.71	15.40	7.75
ABASTECIMIENTO DIESEL2	1,613.98	1,428.00	1,843.44	1,396.26	1,515.30	1,549.33	1,460.83	1,403.78	1,449.30	1,509.65
ABASTECIMIENTO GLP					251.24	803.55	402.29	700.12	927.04	958.43
TOTAL	2,761.83	2,413.86	3,098.42	2,533.81	2,878.91	3,298.11	2,757.67	3,137.73	3,215.85	3,194.07

Gasolina de 97 octanos.

El consumo de gasolina de 97 octanos, en el mes de octubre ha tenido una disminución del 13% en relación al mes anterior, esto se debe a que las comisiones con vehículos de este octanaje han realizado menos comisiones en el mes anterior.

Gasolina de 90 octanos

El consumo de gasolina de 90 octanos en el mes de octubre ha disminuido en un 50% en relación al mes de septiembre, esto es en función a las diversas necesidades de servicio que tengan dichas unidades.

Diésel 2

El consumo de Diésel B5-S50 ha tenido un leve aumento del 4% en el mes de octubre en relación al mes de septiembre, esto se debe a que las comisiones se han mantenido este mes, sin embargo con el transcurrir de los meses esto varía de acuerdo a las comisiones propias del servicio.

GLP

El consumo de GLP en el mes de octubre se ha incrementado levemente en un 3% en comparación al mes anterior, esto es debido a que en este mes se han realizado con el vehículo EGJ-842 un total de 17 comisiones (14 comisiones y 3 abastecimientos) y con el EGJ-843 ha realizado 26 comisiones (18 comisiones, 04 abastecimientos y 04 domicilio).

lt.	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
1	NRO DE COMISIONES	1,296	1,138	1,326	1,195	1,303	1,310	1,327	1,254	1,232	1,286

Como se puede observar, las comisiones durante el mes de octubre, se ha incrementado ligeramente en un 4% en relación al mes de septiembre, esto se debe a que se han mantenido las comisiones realizadas con funcionarios y/o patio dentro y fuera de Lima.



RECOMENDACIONES

- Reiterar el procedimientos de devolución de unidades al CONABI, en vista que la presencia de estas en el DP., generan gastos.
- Finiquitar los procedimientos de BAJA de unidades requerido por al área de Transportes, de manera tal que deben permanecer en la flota solo unidades con menos de 15 años de fabricación y propias de la institución.
- Recomendar a todos los trabajadores del Despacho Presidencial sobre la necesidad de uso austero y racional de los recursos, a fin de evitar gastos innecesarios, así mismo el respeto a los conductores, reglamentación de tránsito y las correspondientes rutas establecidas en las correspondientes PAPELETAS de salida de vehículos.
- ***Dar la debida importancia a los procedimientos de mantenimiento preventivo en lo relacionado con la compra de lubricantes y accesorios necesarios para tal procedimiento, con el objeto de ejecutar estos dentro de los plazos que técnicamente recomiendan las marcas y alcanzar mayor rendimiento y duración de las maquinas. Consiguiendo con esto preservar las máquinas y ahorro para el Despacho Presidencial.***
- Capacitación al personal de mecánicos del área con la finalidad de realizar trabajos dentro del taller, evitando con ello el sobre costo de los servicios de terceros.
- Adquisición de equipos para un mejor servicio en el taller de mecánica.

PUBLICACIÓN EN EL PORTAL

Mensualmente el área de Transportes remite el kilometraje mensual de los vehículos, con un aproximado en los precios de combustible, esta información se remite por correo a la Dirección de Tecnología de la información y Sistemas para su publicación en la Página Web del Despacho Presidencial.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,



ANDRÉS CALLE MEZARES
Coordinador de Transporte y Seguridad
Despacho Presidencial

Para:

- | | | |
|---------------------|--------------------------|----------------------|
| Servicios Generales | <input type="checkbox"/> | Preparar documento |
| Alimentación | <input type="checkbox"/> | Informar |
| Transportes | <input type="checkbox"/> | Evaluar y verificar |
| | <input type="checkbox"/> | Conocimiento y fines |
| | | Difusión |

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Desma

