

10 OCT. 2014

Hora: 10.13
 Recibido por: [Firma]

INFORME N° 0253-2014-DP-DGA-DO/sdsq

Para : Lic. Renato García Arribasplata
 Director de Operaciones

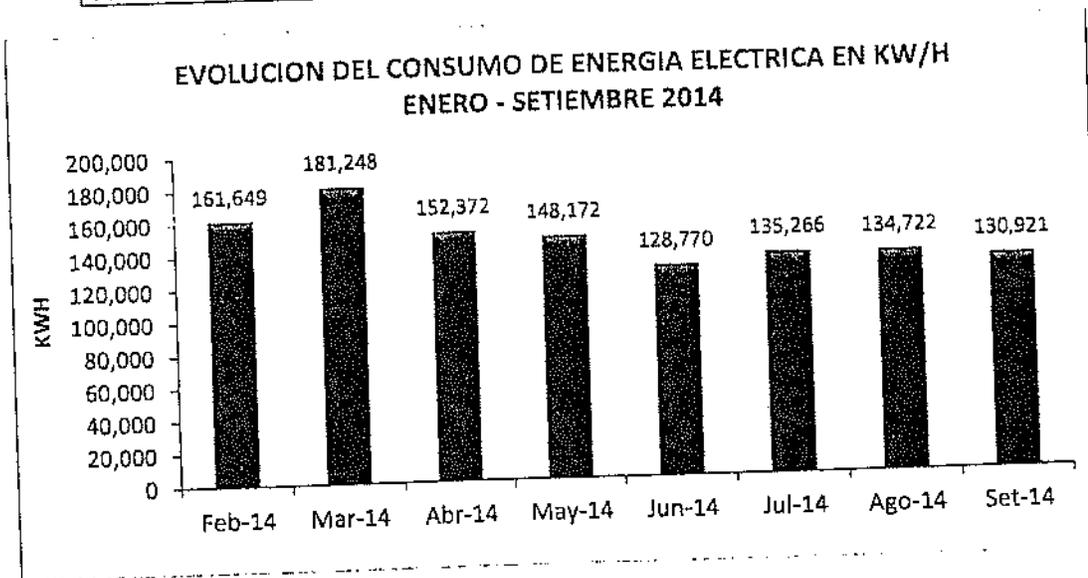
Asunto : Ecoeficiencia – setiembre 2014

Fecha : Lima, 09 de octubre de 2014.

Me dirijo a usted para saludarlo y a la vez remitirle adjunto al presente los resultados obtenidos luego de haber implementado las medidas de Ecoeficiencia en el área de Servicios Generales del Despacho Presidencial correspondiente al mes de setiembre del 2014; según detalle:

Energía eléctrica

MES	CONSUMO DE ENERGIA ACTIVA (KW.h)		
	HORA PUNTA (KW.h)	FUERA DE PUNTA HORA (KW.h)	TOTAL (KW.h)
Enero - 14	27,126.00	125,396.40	152,522
Febrero - 14	28,914.00	132,735.00	161,649
Marzo - 14	33,802.00	147,446.00	181,248
Abril - 14	26,883.20	125,489.00	152,372
Mayo - 14	27,949.20	120,222.60	148,172
Junio - 14	25,111.60	103,658.00	128,770
Júlio - 14	24,642.00	110,624.00	135,266
Agosto - 14	25,181.00	118,007.00	134,722
Setiembre - 14	23,272.00	107,649.00	130,921



- El consumo de energía eléctrica ha decrecido ligeramente con relación al mes de julio y agosto debido a que se continúa apagando las luces en los ambientes donde no circula el personal.
- El personal del taller de electricidad realiza diariamente la revisión de los sistemas eléctricos del DP para detectar posibles fallas y repararlas inmediatamente.

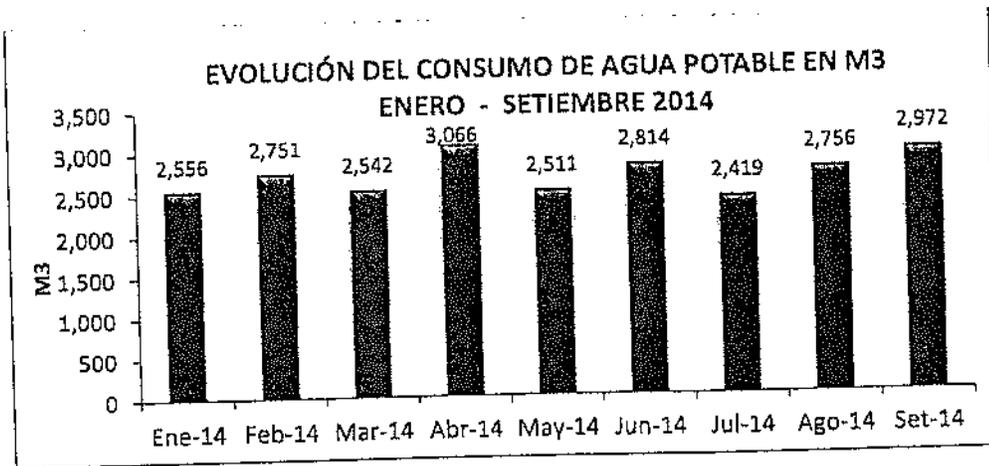


Nota:

- El área de Servicios Generales solo informa los consumos en KW/H, los importes en soles pagados por este concepto deben ser otorgados por las áreas competentes (Logística y/o Contabilidad).
- La cantidad de personal que labora en el Despacho Presidencial lo debe proporcionar la DRH

Agua potable

MES	CONSUMO (M3)
ENERO - 2014	2,556
FEBRERO - 2014	2,751
MARZO - 2014	2,542
ABRIL - 2014	3,066
MAYO - 2014	2,511
JUNIO - 2014	2,814
JULIO - 2014	2,419
AGOSTO - 2014	2,756
SEPTIEMBRE - 2014	2,972

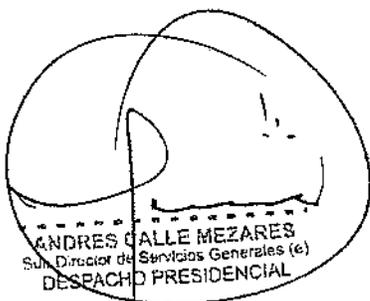


- En el mes de agosto ha incrementado el consumo de agua con respecto al mes anteriores, debido a las limpiezas programadas de patios y fachadas de las distintas sedes del Despacho Presidencial.
- Se continúa con los recorridos cotidianos de personal del taller de gasfitería para reparar en el acto posibles fallas encontradas, y para recomendar a los usuarios racionalizar el uso de este recurso.

Nota:

- El área de Servicios Generales solo informa los consumos en M3, los importes en soles pagados por este concepto deben ser otorgados por las áreas competentes (Logística y/o Contabilidad).
- La cantidad de personal que labora en el Despacho Presidencial lo debe proporcionar la DRH

Atentamente,


ANDRÉS CALLE MEZARES
Sub Director de Servicios Generales (e)
DESPACHO PRESIDENCIAL

INFORME N° 0280-2014-DP-DGA-DO-sdsg/Transportes

DESPACHO PRESIDENCIAL Dirección de Operaciones
14 OCT. 2014
Hora:..... 10-38
Recibido por:.....

Señor : Lic. Renato Ricardo, GARCIA ARRIBASPLATA
Director de Operaciones

Asunto : Informe de Ecoeficiencia SEPTIEMBRE 2014

Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB "sobre Ecoeficiencia en el Despacho Presidencial"

Fecha : Lima, 13 de octubre del 2014

Me dirijo usted, en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva de disciplina y racionalidad y austeridad presupuestaria –DIR –SSGPR-DP-016, para informar de las acciones realizadas por el Área de Transportes

MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA.

CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Se continúa reiterando al personal del área de Transportes sobre el uso racional de la energía eléctrica. Se hace uso de la energía estrictamente necesaria, y la que permita mantener los estándares de seguridad, en lo relacionado con la ILUMINACION PROTECTORA.

AHORRO DE PAPEL Y MATERIALES CONEXOS

Se sigue induciendo al personal del Área de Transportes en el ahorro de papel en las impresiones, así como utilizar las hojas reciclables para los efectos de la rendición de gastos. Asimismo se utiliza con mayor frecuencia la comunicación electrónica en reemplazo de la escrita, sobre todo en documentación preliminar.

SEGREGACION Y RECICLADO DE RESIDUOS SOLIDOS

Para lograr la ecoeficiencia el Área de Transportes ha implementado operaciones de segregación en fuente a fin de agrupar residuos con características similares, en lo relacionado con cartones, plásticos, cartuchos de tinta y tóner de impresión.

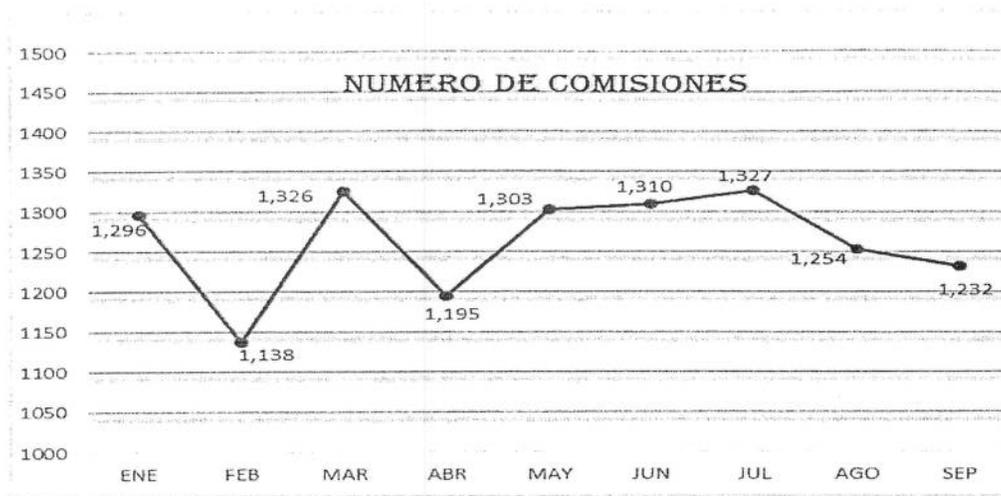
CONSUMO DE AGUA

Se hace la verificación constante de los grifos que no goteen así como que no exista ninguna fuga en el uso de los servicios higiénicos, en caso de presentarse alguna de estas fallas, se reporta inmediatamente a la Sub Dirección de Servicios Generales (supervisor de Talleres), para que tomen las acciones pertinentes, por intermedio de nuestros técnicos.

CONSUMO DE COMBUSTIBLE

El Personal de Mecánicos del Área de Transportes recolectan el aceite quemado o lubricantes de los vehículos en un depósito destinado para este fin con el propósito de que este líquido contaminante no sea desechado por ninguna de las cañerías de agua o desagüe y, periódicamente es eliminado, dándosele el tratamiento de producto toxico.

A la fecha y con el objetivo de un mejor control sobre el abastecimiento de combustible de los Vehículos, se viene trabajando con el Sistema MULTIFLOTA, como un sistema paralelo el mismo que permitirá una mejor información para la administración, control,



RECOMENDACIONES

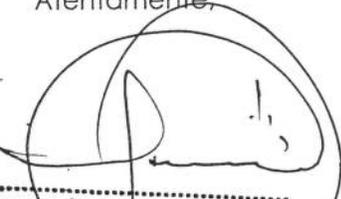
- Reiterar el procedimientos de devolución de unidades al CONABI, en vista que la presencia de estas en el DP., generan gastos.
- Finiquitar los procedimientos de BAJA de unidades requerido por al área de Transportes, de manera tal que deben permanecer en la flota solo unidades con menos de 15 años de fabricación y propias de la institución.
- Recomendar a todos los trabajadores del Despacho Presidencial sobre la necesidad de uso austero y racional de los recursos, a fin de evitar gastos innecesarios, así mismo el respeto a los conductores, reglamentación de tránsito y las correspondientes rutas establecidas en las correspondientes PAPELETAS de salida de vehículos.
- *Dar la debida importancia a los procedimientos de mantenimiento preventivo en lo relacionado con la compra de lubricantes y accesorios necesarios para tal procedimiento, con el objeto de ejecutar estos dentro de los plazos que técnicamente recomiendan las marcas y alcanzar mayor rendimiento y duración de las maquinas. Consiguiendo con esto preservar las máquinas y ahorro para el Despacho Presidencial.*
- Capacitación al personal de mecánicos del área con la finalidad de realizar trabajos dentro del taller, evitando con ello el sobre costo de los servicios de terceros.
- Adquisición de equipos para un mejor servicio en el taller de mecánica.

PUBLICACIÓN EN EL PORTAL

Mensualmente el área de Transportes remite el kilometraje mensual de los vehículos, con un aproximado en los precios de combustible, esta información se remite por correo a la Dirección de Tecnología de la información y Sistemas para su publicación en la Página Web del Despacho Presidencial.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,



ANDRÉS CALLE MEZARES
Coordinador de Transporte y Seguridad