

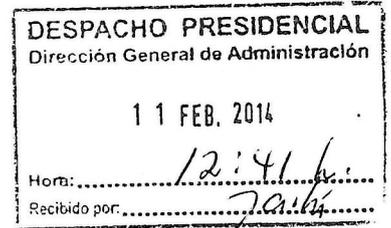
Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"



Lima, 1

OFICIO N° 097-2014-DP-DGA-DO

Señor
Ing. Hugo Ricardo Matallana Vergara
Director General de Administración (e)
Presente



Asunto : Ecoeficiencia – enero 2014
Referencia : Informe N° 0081-2014-DP-DGA-DO/sdsg

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para alcanzarle los resultados obtenidos luego de haber implementado las medidas de ecoeficiencia en el área de Servicios Generales correspondiente al mes de enero del 2014, lo que hacemos de su conocimiento para los fines consiguientes.

Atentamente,


Lic. Renato García Arribasplata
Director de Operaciones
Despacho Presidencial

Proveído N° 00049 Fecha: 11 FEB. 2014
Dirigido A: 



324

DESPACHO PRESIDENCIAL
Dirección de Operaciones

11 FEB. 2014

Hora: 11:22
 Recibido por: *[Signature]*

INFORME N° 0081-2014-DP-DGA-DO/sdsq

Para : Lic. Renato García Arribasplata
 Director de Operaciones

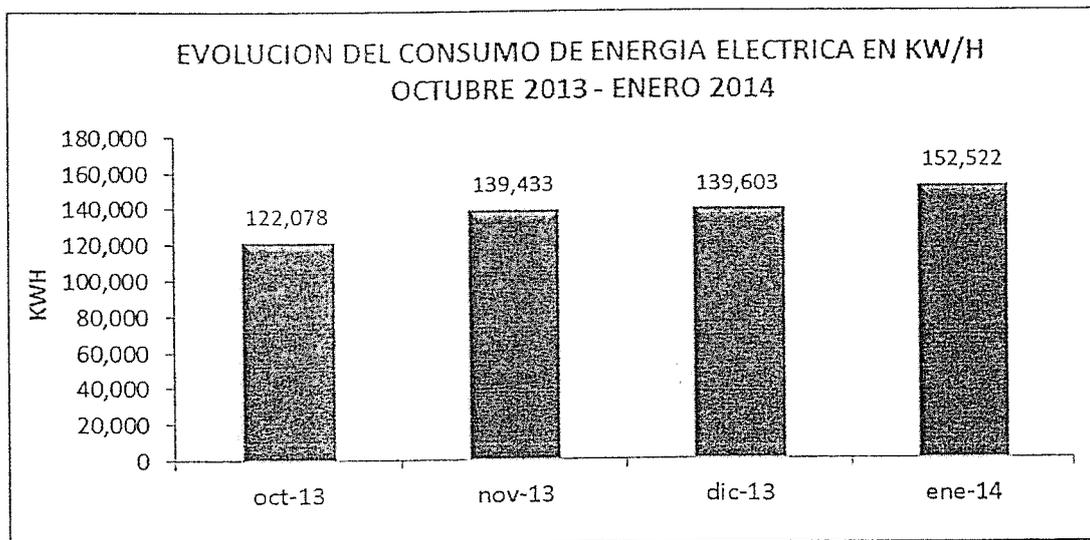
Asunto : Ecoeficiencia – enero 2014

Fecha : 10 de febrero del 2014

Me dirijo a usted para saludarlo y a la vez remitirle adjunto al presente los resultados obtenidos luego de haber implementado las medidas de ecoeficiencia en el área de Servicios Generales del Despacho Presidencial correspondiente al mes de enero del 2014; según detalle:

Energía eléctrica

MES	CONSUMO DE ENERGIA ACTIVA (KW.h)		
	HORA PUNTA (KW.h)	FUERA DE PUNTA HORA (KW.h)	TOTAL (KW.h)
Octubre -13	22,866.40	99,211.70	122,078
Noviembre -13	25,896.00	113,536.70	139,433
Diciembre -13	27,049.20	112,553.60	139,603
Enero -14	27,126.00	125,396.40	152,522



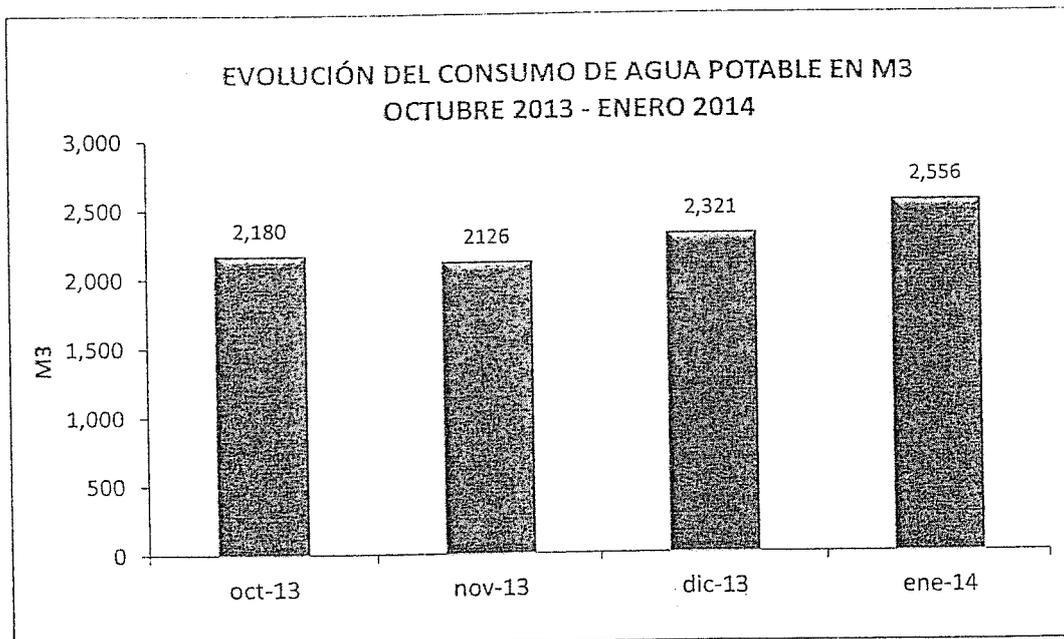
- El consumo de energía eléctrica se ha incrementado por el cambio de temporada y el aumento de la temperatura lo cual genera el encendido de AA/CC
- El personal del taller de electricidad realiza diariamente la revisión de los sistemas eléctricos del DP para detectar posibles fallas y repararlas inmediatamente.

Nota:

- El área de Servicios Generales solo informa los consumos en KW/H, los importes en soles pagados por este concepto deben ser otorgados por las áreas competentes (Logística y/o Contabilidad).
- La cantidad de personal que labora en el Despacho Presidencial lo debe proporcionar la DRH

Agua potable

MES	CONSUMO (M3)
OCTUBRE - 2013	2,180
NOVIEMBRE - 2013	2126
DICIEMBRE - 2013	2,321
ENERO - 2014	2,556



- En el mes de enero observamos un ligero incremento del consumo de agua potable, lo cual obedece al riego de las áreas verdes del Despacho Presidencial, y al uso de las duchas por parte del personal de seguridad y tropa SM destacado a Palacio de Gobierno por la temporada de verano.

- Se continúa con los recorridos cotidianos de personal del taller de gasfitería para reparar en el acto posibles fallas encontradas, y para recomendar a los usuarios racionalizar el uso de este recurso.

Nota:

- El área de Servicios Generales solo informa los consumos en M3, los importes en soles pagados por este concepto deben ser otorgados por las áreas competentes (Logística y/o Contabilidad).
- La cantidad de personal que labora en el Despacho Presidencial lo debe proporcionar la DRH

Consumo de combustibles/área de transportes

En cuanto al área de transportes, se alcanza copia del Informe N° 038-2014-DP-DGA-DO-sdsg/Transportes, en el que se informa detalladamente la evolución de los consumos de combustibles y uso de la flota vehicular del Despacho Presidencial, lo que hacemos de su conocimiento para los fines consiguientes.

Atentamente,



ANDRÉS CALLE MEZARES
Sub Director de Servicios Generales (a)
DESPACHO PRESIDENCIAL

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la promoción de la Industria Responsable y del Compromiso

Oficina: DES PACHO PRESIDENCIAL AREA DE SERVICIOS GENERALES
07 FEB. 2014
Hora: 12/40
Recibido por: <i>[Firma]</i>

INFORME N° 0038-2014-DP-DGA-DO-sdsg/Transportes

Señor : Sub. Director de Servicios Generales (e)^f

Asunto : Informe de E coeficiencia enero 2014

Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB "sobre Ecoeficiencia en el Despacho Presidencial"

Fecha : Lima, 07 de Febrero del 2014

Me dirijo usted, en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva denominada "E coeficiencia en el Despacho Presidencial" N° 001-2011-DP-OCI; para informar de las acciones realizadas por el Área de Transportes

I. MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA.

- Se cuenta con interruptores divididos para el encendido de las luces necesarias, contando cada ambiente de trabajo con su propio interruptor, los arrancadores electrónicos, se encuentran en buen estado.
- Colocamos afiches en los baños sobre el ahorro del agua al momento de que el usuario haga el uso de dicho recurso.
- Al concluir la jornada laboral, el personal del Área de Transportes debe apagar los aparatos eléctricos y electrónicos que tengan asignados, tales como computadoras personales, lap top, impresoras, scanners, hornos microondas, ventiladores, entre otros.
- Se procura el mejor aprovechamiento de la luz natural para la iluminación de las oficinas.
- Se verifica permanentemente la situación operativa de las griferías de todas las instalaciones, tanto del personal de conductores como del personal de seguridad y talleres.
- Se ha establecido el uso compartimentado de los servicios higiénicos, de manera exclusiva para el Personal de Conductores, personal de seguridad y visitas y personal de talleres, teniendo cada uno de ellos una llave para su ingreso.
- Se informa al personal especializado de Servicios Generales en caso de observar alguna avería en las Instalaciones sanitarias así como cualquier forma de pérdida de agua mediante correo electrónico, para su inmediata reparación.
- Como es de conocimiento de la administración el AREA DE TRANSPORTES, se encuentra involucrada en un proceso de RENOVACION DE LA FLOTA VEHICULAR, por la que se está solicitando la baja de unidades con más de quince años de fabricación, asimismo se está solicitando la devolución de unidades procedentes de CONABI, por n o ser convenientes para la institución, todo esto con el objetivo de sanear el parque automotor del DP.

Para:			
DO	<input type="checkbox"/>	Preparar documento	<input type="checkbox"/>
LIMPIEZA	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
TALLERES	<input type="checkbox"/>	Evaluar / Verificar	<input type="checkbox"/>
TRANSPORTES	<input type="checkbox"/>	Conocimiento / Fines	<input type="checkbox"/>
OFICINA	<input type="checkbox"/>		
OTROS	<input type="checkbox"/>		
Observaciones:	<i>[Firma]</i>		

1



"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"
 "Año de la promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

II. MEDIDAS DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE

- Se ha dispuesto bajo responsabilidad el NO USO de los sistemas de desagüe para los efectos del desecho de aceites lubricantes de los vehículos, dándosele el tratamiento de producto toxico.
- La administración ha renovado la flota vehicular existente habiéndose recibido en calidad de DONACION /ADJUDICACION treinta y un (31), vehículos para reemplazar a los más antiguos, unidades más modernas, así como CUATRO (04) que utilizan combustible GLP.
- A la fecha y con el objetivo de un mejor control sobre el abastecimiento de combustible de los Vehículos, se viene trabajando con el Sistema MULTIFLOTA, el mismo que permitirá una mejor información para la administración, control, monitoreo y pago del gasto de Combustible, Permitiendo un alto nivel de supervisión, controlar y limitar el consumo de combustible, a través de la asignación Presupuestal Mensual. Este sistema se está exigiendo en el nuevo proceso de adquisición de carburantes para el presente año.
- la no emisión de vales de combustible a fin de reducir en gasto de papel.

En lo relacionado al CONSUMO MENSUAL DE COMBUSTIBLE, se ha elaborado el siguiente cuadro:

ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE	dic-13	ene-14
ABASTECIMIENTO 97 OCT	1,269.70	1,084.08
ABASTECIMIENTO 90 OCT	120.10	62.70
ABASTECIMIENTO DIESEL	1,307.11	1,614.00

Gasolina de 97 octanos.

El consumo de gasolina de 97 octanos, ha tenido una disminución del 15% en relación al mes de diciembre esto se debe que se ha utilizado el mayor número de unidades vehiculares que consume combustible diésel, esto es con la finalidad de contribuir con nuestros indicadores de medidas de ecoeficiencia (gasto de combustible).

Gasolina de 90 octanos

El consumo de gasolina de 90 octanos en el mes de enero ha tenido una disminución de un 48% en relación al mes de diciembre, esto en función de las necesidades del servicio ya que dichas unidades superan la antigüedad promedio a la fecha dichas unidades (OQ-5738 y QQ-8812) su promedio es de 26 años de circulación.

La flota vehicular del Área de Transportes está conformada por 74 unidades vehiculares entre devolución, trámite de baja y para ser habilitados, de las cuales hasta la fecha contamos: 44 vehículos prestan apoyo ininterrumpido a las distintas áreas del Despacho Presidencial las 24 horas del día, los 365 días del año dichas comisiones se incrementan y/o reducen de acuerdo a la necesidad y/o requerimiento de la alta Administración del Despacho Presidencial.

DE LAS COMISIONES	DICIEMBRE	ENERO
Nº COMISIONES	1291	1295

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"

"Año de la promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

Como se puede observar, las comisiones durante el mes de enero, se ha mantenido, debido a que se viene priorizando las comisiones de funcionarios, Cabe precisar que el Asistente de Transportes verifica constantemente los niveles de combustible para que una vez realizado el servicio de transportes.

RECOMENDACIONES

- Acelerar los procedimientos de baja de (10) unidades vehiculares a fin de sanear el parque automotor del despacho Presidencial.
- Acelerar los procedimientos de devolución (07) unidades al CONABI, en vista que la presencia de estas en el DP., generan gastos en mantenimiento.
- Buscar mediante un trabajo programado, continuar con el cambio de los sistemas de alimentación de agua y electricidad, con las instalaciones de llaves que permitan el ahorro de agua y equipos ahorradores en el sistema de electricidad.
- Acelerar los procesos de habilitación de (10) unidades dentro de ello tenemos unidades que utilizan GLP, a fin de conseguir ahorro de combustible y colaborar con el cuidado del medio ambiente.
- Exigir en los proceso de adquisición de combustibles, la utilización de sistemas informáticos que permitan un efectivo trabajo de control del proceso de administración del mismo.

V. PUBLICACIÓN EN EL PORTAL

Mensualmente el área de Transportes remite el kilometraje mensual de los vehículos, con un aproximado en los precios de combustible, esta información se remite por correo a la Dirección de Tecnología de la información y Sistemas para su publicación en la Página Web del Despacho Presidencial.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,



Andrés Calle Mezares
Coordinador de Transporte y Seguridad
Despacho Presidencial

INFORME TECNICO N° 006-2014-Log



A : Patricia Dávila Tasaico
Directora de Logística

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB

Fecha : Lima, 10 de Febrero de 2014

De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5º, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado del documento de la referencia, se adjunta la información sobre eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de enero de 2014, en las copiatoras en alquiler instaladas en el Despacho Presidencial.

En este servicio implementado por la Dirección de Logística, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90/100 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

Medidas de eco-eficiencia ejecutadas:

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén proporcionado por el proveedor, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora que registra la cantidad de hojas copiadas en modo de fotocopiado, en modo de impresión desde cada PC y en escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la real necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel.

Resultados:

Mediante este sistema de servicio, el Área de Logística supervisa 15 puntos de copiado del Despacho Presidencial con la incorporación sin costo adicional de un nuevo equipo dentro del período contractual del presente año, en que se obtiene los siguientes ahorros:

Saldo en el mes de Enero: No se registró ahorro en papel por subsanación de S/. 1,129.90 de consumo del mes de diciembre 2013, pero se efectuó ahorro en consumo de tóner de impresora personal por S/.2,228.82, que en total representa S/.**1,098.92** de ecoeficiencia según el siguiente reporte:

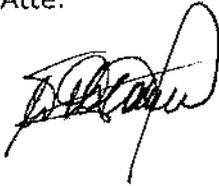
RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER					
CONSUMO ENERO 2014					
CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO DE PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ALMACEN GENERAL	Und.	10,000	3,134	-6,866	1,800
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	Und.		83	83	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - 4º PISO	Und.		1,343	1,343	0
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.		847	847	0
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	5,000	1,800	-3,200	425
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.	10,000	1,179	-8,821	0
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	10,000	3,755	-6,245	2,000
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	20,000	21,000	1,000	3,970
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.	5,000	58	-4,942	0
GABINETE TECNICO DE SECRETARÍA GENERAL	Und.		200	200	940
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	10,000	2,000	-8,000	909
CONTABILIDAD / RR. HH.- Edificio Palacio	Und.	20,000	11,000	-9,000	3,759
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.	5,000	1,066	-3,934	1,900
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.		0	0	0
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.	25,000	6,900	-18,100	4,736
		120,000	54,365	-65,635	20,439

AHORRO VALORIZADO ENERO 2014

ECOEFICIENCIA EN PAPEL BOND A/4					
		Costo Millar A/4	S/. 25.00	Costo x hoja:	0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX (Saldo 2013)	Und.	-65,635	-65.6	0.025	-1,640.88
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	20,439	20.4	0.025	510.98
TOTAL		-45,196			-1,129.90

ECOEFICIENCIA EN TONER PARA IMPRESORA LASER					
Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet Pro P1605DN - CE 278A: 2,100 hojas / Costo por cartucho: S/. 229.00 Costo x hoja: S/. 0.109					
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN MULTIFUNCIONAL EN LUGAR DE IMPRESORA PERSONAL	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP CE278A	Und.	20,439	2.55	0.109	2,228.82
TOTAL					2,228.82

Atte.



William F. Yon
Área de Logística

Referencia rendimiento :

Cartuchos de impresora de tóner láser blanco y negro HP



Cartucho de tóner HP 78A LaserJet, negro(CE278A)

Cartucho Tóner Negro Hp 78a Laserjet (ce278a) – 230 soles (S/. 229.⁹⁹)

Especificaciones técnicas

Color(es) de cartuchos de impresión

Negro

Tecnología de impresión

Láser

Rendimiento de la página (blanco y negro)

El rendimiento del cartucho medio es de 2100 páginas estándar.

Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.

Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas

Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las Imágenes que se impriman y otros factores.

Para obtener más información visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>