

MEMORÁNDUM N°053-2015-DP-DGA/DL



Para : **ING. JUAN FREDY ORTEGA ROJAS**
Director de Tecnología de Información y Sistemas

Asunto : Ecoeficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado


Ref. : Informe técnico N° 006-2015-LOG

Fecha : Lima, 05 de febrero de 2015

Es grato dirigirme a usted, para remitirle adjunto al presente, el Informe Técnico N° 006-2015, donde se da cuenta la ecoeficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado correspondiente al mes de enero del año 2015, cuyo ahorro representa el importe total de S/8,096.93 (Recuperación de papel y toner), los mismos que se remite para su publicación en el Portal de Transparencia del Despacho Presidencial.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,


.....
José Antonio González Clemente
Director de Logística
Despacho Presidencial

06 FEB. 2015

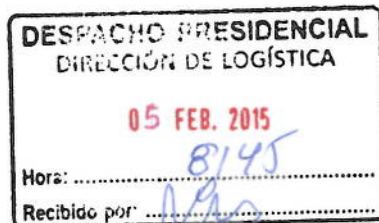
Proveído N° 00056 Fecha:

Dirigido A: Jirhon B.

Para su firma



INFORME TECNICO N° 006-2015-Log



A : José Antonio Gonzales Clemente
Director de Logística

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB

Fecha : Lima, 04 de Enero de 2015

De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5º, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado del documento de la referencia, se adjunta la información sobre eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de enero de 2015 en 15 copiadoras en alquiler instaladas en el Despacho Presidencial.

En este servicio implementado por la Dirección de Logística, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90/120 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

Medidas de eco-eficiencia ejecutadas:

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén proporcionado por el proveedor, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora que registra la cantidad de hojas copiadas en modo de fotocopiado, en modo de impresión desde cada PC y en escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la real necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel.

Resultados:

Mediante este sistema de servicio, el Área de Logística supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con lo que se obtienen los siguientes resultados:

Ahorro en el mes de enero:

En recuperación de papel, S/. 4,746.05 y en ahorro de tóner de impresora personal, S/ .3,350.88, que en total asciende a **S/ .8,096.93** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER

CONSUMO ENERO 2015

CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO DE PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	25,000	19,035	-5,965	7,041
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.	5,000	32,250	27,250	9,833
CONTABILIDAD / RR. HH.- Edificio Palacio	Und.	20,000	42,619	22,619	19,360
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	15,000	16,134	1,134	4,367
ALMACEN GENERAL	Und.	15,000	28,878	13,878	13,443
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.		13,492	13,492	7,309
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.		3,477	3,477	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	Und.	5,000	2,229	-2,771	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - 4º PISO	Und.		2,242	2,242	0
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.	11,000	2,286	-8,714	0
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	Und.	5,000	9,377	4,377	7,205
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.		541	541	0
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.		30,683	30,683	8,560
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	15,000	8,624	-6,376	4,516
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	5,000	7,577	2,577	0
		121,000	219,444	108,208	81,634

AHORRO VALORIZADO ENERO 2015

ECOEficiENCIA EN PAPEL BOND A/4					
			Costo Millar A/4: S/. 25.00	Costo x hoja: 0.025	
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	108,208	108.2	0.025	2,705.20
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	81,634	81.6	0.025	2,040.85
TOTAL		189,842			4,746.05

ECOEficiENCIA EN TONER PARA IMPRESORA LASER					
			Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet Pro P1606DN - CE 278A. 2,100 hojas / Costo por cartucho S/. 229.00	Costo x hoja: S/ 0.109	
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN MULTIFUNCIONAL EN LUGAR DE IMPRESORA PERSONAL	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP CE278A	Und.	81,634	10.20	0.109	8,901.99
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	81,634	0.093	0.025	-5,551.11
TOTAL					3,350.88

Atte.



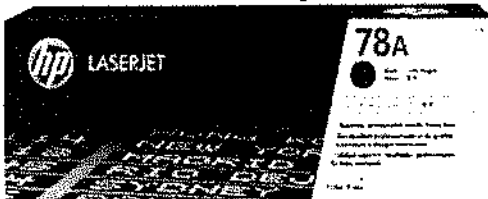
William F. Yon
Área de Logística

Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.

- Ahorro de consumo de tóner HP 78 A en impresora LaserJet
- No empleo de papel bond del stock perteneciente al DP.
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja del contrato suscrito, que a todo costo involucra el equipo, papel, tóner, grapa y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficacia en tiempo por velocidad de operación. Proceso de fotocopiado a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 20 ppm.

Información referencial sobre rendimiento:

Cartuchos de impresora de tóner láser blanco y negro HP



Cartucho de tóner HP 78A LaserJet, negro(CE278A)

Cartucho Tóner Negro Hp 78a Laserjet (ce278a) – 230 soles (S/. 229.⁹⁹)

Especificaciones técnicas

Color(es) de cartuchos de impresión

Negro

Tecnología de impresión

Láser

Rendimiento de la página (blanco y negro)

El rendimiento del cartucho medio es de 2100 páginas al 5% de cobertura. Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.- Promedio estimado estándar: 1500 págs.

Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas

Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las imágenes que se impriman y otros factores.

Para obtener más información visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsplies>

Lima, 13 de febrero de 2015

OFICIO N° 048 - 2015-DP-DGA/DO

Señor
Ing. José Ernesto Montalva De Falla
Director General de Administración
Presente.-



Asunto Informe de Ecoeficiencia – enero 2015
Ref. a. Informe N° 025-2015-DP-DGA-DO/sdsg
b. Informe N° 033-2015-DP-DGA-DO-sdsg/Transportes

Tengo el agrado de dirigirme a usted para remitir adjunto al presente los Informes de Ecoeficiencia del Área de Servicios Generales y del Equipo de Transportes correspondiente a enero 2015, para su conocimiento, evaluación y fines pertinentes.

Atentamente,


.....
Lic. Renato García Arribasplata
Director de Operaciones
Despacho Presidencial

Proveído N° Fecha:
Dirigido A: Arthon B.
Para su archivo!
.....
.....
.....

C.C. DTIS

DESPACHO PRESIDENCIAL
Dirección de Operaciones
 10 FEB. 2015
 Hora: 9.15
 Recibido por: [Firma]

INFORME N° 0025-2015-DP-DGA-DO/sdsg

Para : Sr. Renato García Arribasplata
 Director de Operaciones

Asunto : Ecoeficiencia – enero 2015

Fecha : Lima, 06 de febrero de 2015.

312

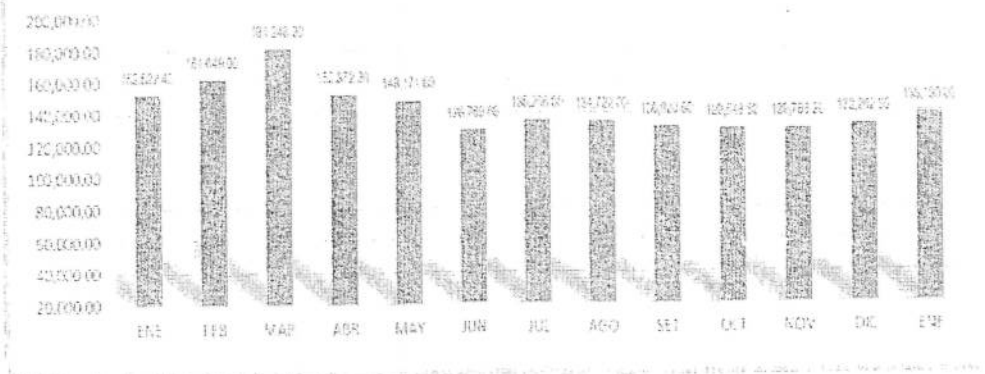
Me dirijo a usted para saludarlo y a la vez remitir, adjunto al presente, los resultados obtenidos luego de haber implementado las medidas de Ecoeficiencia en el área de Servicios Generales del Despacho Presidencial correspondiente al mes de enero del 2015; según detalle:

Energía eléctrica

Cuadro para Informe de Ecoeficiencia mensual 2014 - 2015

MES	CONSUMO DE ENERGIA ACTIVA (kWh)		
	HORA PUNTA (kWh)	FUERA DE PUNTA HORA	TOTAL (kWh)
ENE	125,396.40	27,126.00	152,522.40
FEB	132,735.00	28,914.00	161,649.00
MAR	147,445.80	33,802.40	181,248.20
ABR	125,489.00	26,883.20	152,372.20
MAY	120,222.60	27,949.20	148,171.80
JUN	103,658.00	25,111.60	128,769.60
JUL	110,623.60	24,642.40	135,266.00
AGO	118,100.80	16,621.20	134,722.00
SET	107,649.00	23,271.60	130,920.60
OCT	105,329.20	24,219.60	129,548.80
NOV	106,096.20	23,690.00	129,786.20
DIC	107,982.80	24,280.00	132,262.80
ENE	113,641.60	24,548.40	138,190.00
Totales			1,855,430

**EVOLUCIÓN DEL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
 ENERO 2014 - ENERO 2015**



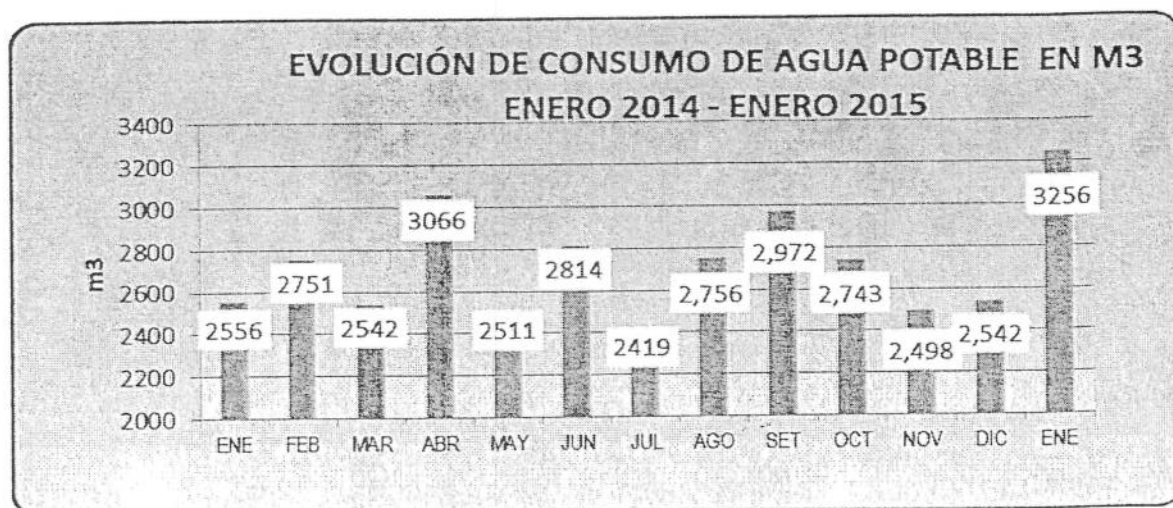
- Para el mes de enero se observa un ligero incremento en el consumo de la energía esto debido al aumento de temperatura que conlleva al encendido de equipos de aire acondicionado, además del incremento en el encendido en la luminaria decorativa propia de las actividades protocolares.
- Durante el mes de enero se ha continuado con las evaluaciones diarias de los sistemas eléctricos del Despacho Presidencial en sus tres sedes, subsanando fallas detectadas.

Nota:

- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, El área sólo brinda conformidad a los consumos en kWh.
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.

Agua potable

N/O	SUMINISTRO	CONSUMO 2014 (M3)												CONSUMO 2015 (M3)
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	ENE
TOTALES		2556	2751	2542	3066	2511	2814	2419	2,756	2,972	2,743	2,498	2,542	3256



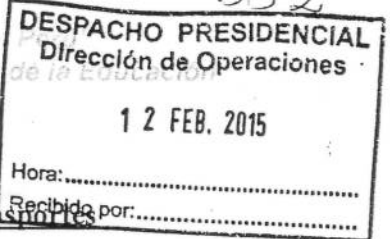
- Para el mes de enero de 2015, el personal del taller de gasfitería realizó recorridos diarios para detectar posibles fallas y para recomendar a los usuarios racionalizar el uso de este recurso hídrico.
- El incremento en el consumo de agua, se debe a la temperatura ambiental la época de verano y el uso de duchas y regado de jardines.

Nota:

- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, el área sólo brinda conformidad a los consumos en m3
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.

Atentamente,

ANDRÉS CALLE MEZARES
Sub Director de Servicios Generales (e)
DESPACHO PRESIDENCIAL



INFORME N° 0033-2015-DP-DGA-DO-sdsg/Transportes

Señor : Lic. Renato Ricardo, GARCIA ARRIBASPLATA
Director de Operaciones

Asunto : Informe de Ecoeficiencia enero 2015

Fecha : Lima, 11 de febrero 2015

Me dirijo usted, en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva denominada "Ecoeficiencia en el Despacho Presidencial" N° 001-2011-DP-OCI; para informar de las acciones realizadas por el Área de Transportes

Las Medidas más importantes en el Área:

CONSUMO DE COMBUSTIBLE

El Personal de Mecánicos del Área de Transportes recolectan el aceite quemado o lubricantes de los vehículos en un depósito destinado para este fin con el propósito de que este líquido contaminante no sea desechado por ninguna de las cañerías de agua o desagüe y, periódicamente es eliminado, dándosele el tratamiento de producto tóxico.

A la fecha y con el objetivo de un mejor control sobre el abastecimiento de combustible de los Vehículos, se viene trabajando con el Sistema MULTIFLOTA, como un sistema paralelo el mismo que permitirá una mejor información para la administración, control, monitoreo y pago del gasto de Combustible, Permitiendo un alto nivel de supervisión, controlar y limitar el consumo de combustible, a través de la asignación Presupuestal Mensual.

Se brinda el adecuado y permanente mantenimiento mecánico a los vehículos de la institución para alcanzar un uso eficiente para el ahorro del combustible.

Por disposición de la Sub Secretaria del Despacho Presidencial y en estricta observancia de la Directiva de Administración de Vehículos, el uso de las unidades vehiculares se hace en base a criterios de racionalidad y ahorro en la búsqueda de reducir costos, de la misma forma se encuentra en proceso de BAJA las unidades con más años de servicios y vehículos inmovilizados que van a ser devueltos al CONABI. En lo relacionado al CONSUMO MENSUAL DE COMBUSTIBLE, se ha elaborado el siguiente cuadro:

* GLP está convertido de Litros a Galones

CONSUMO DE COMBUSTIBLE	dic-14	ene-15
ABASTECIMIENTO 97 OCT	1,044.67	955.502
ABASTECIMIENTO 90 OCT	48.76	28.348
ABASTECIMIENTO DIESEL	1,709.51	1,888.834
ABASTECIMIENTO GLP	159.67	175.055
TOTAL	2,962.62	3,047.739

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Gasolina de 97 octanos.

El consumo de gasolina de 97 octanos, en el mes de enero ha tenido una disminución del 9% en relación al mes anterior, esto es debido a la disminución de comisiones asignados a funcionarios que cumplen comisiones de actividades presidenciales.

Gasolina de 90 octanos

El consumo de gasolina de 90 octanos en el mes de enero ha disminuido notoriamente en relación al mes de diciembre, esto es en función a las diversas necesidades de servicio que tengan dichas unidades.

Diésel 2

El consumo de Diésel B5-S50 ha tenido un incremento del 9% en relación al mes de diciembre, esto se debe a las diversas comisiones que han tenido los vehículos de este octanaje, sin embargo con el transcurrir de los meses esto varía de acuerdo a las comisiones propias del servicio.

GLP

El consumo de GLP en el mes de enero se ha incrementado en un 9% en relación al mes de diciembre, cabe precisar que las unidades que consumen este octanaje son el EGJ-840 quien ha realizado 60 comisiones en general, de los cuales 54 son comisiones de servicio y 06 son abastecimiento, el EGJ-841 tiene 01 sola comisión de servicio, el EGJ-842 tiene 17 comisiones en general, de las cuales 02 son abastecimiento, 14 comisiones de servicio y 01 prueba mecánica y el EGJ-843 tiene 43 comisiones en general, de los cuales 07 son abastecimiento, 33 son comisiones de servicio, 02 a domicilio y uno supervisión vehículo a taller.

La flota vehicular del Área de Transportes está conformada por 73 unidades vehiculares entre devolución, trámite de baja y para ser habilitados, de las cuales hasta la fecha contamos: 61 vehículos prestan apoyo ininterrumpido a las distintas áreas del Despacho Presidencial las 24 horas del día, dichas comisiones se incrementan y/o reducen de acuerdo a la necesidad y/o requerimiento de la alta Administración del Despacho Presidencial.

DE LAS COMISIONES	DICIEMBRE 2014	ENERO 2015
Nº COMISIONES	1259	1232

Como se puede observar, las comisiones durante el mes de enero, ha tenido un leve incremento del 2% en relación al mes de diciembre, debido a que se viene priorizando las comisiones de funcionarios, Cabe precisar que el Asistente de Transportes verifica constantemente los niveles de combustible para que una vez realizado el servicio el conductor si está cerca aprovechara para abastecer y así ahorrar tiempo y combustible.

RECOMENDACIONES

- Considerar dentro del cuadro de necesidades del AREA DE SERVICIOS GENERALES/TRANSPORTES, la cantidad de presupuesto acorde con la realidad y el histórico anual, a fin de que se puedan alcanzar los objetivos, de un mejor servicio, mejor presentación y conservación de las unidades, asimismo para atender de manera inmediata trabajos de mantenimiento correctivo como consecuencia de la presión del servicio. Todo este requerimiento para los efectos de cumplimiento de la normatividad establecida en la Directiva de Administración de Vehículos del Despacho Presidencial.
- Sensibilización al personal de trabajadores del Despacho Presidencial a fin de tomar conciencia del ahorro de combustible, permitiendo la ejecución de comisiones por grupos (cuando sea necesario).
- Exigir en los proceso de adquisición de combustibles, las utilización de sistemas informáticos que permitan un efectivo trabajo de control del proceso de administración del mismo.
- Adquisición de instrumentos y equipos de última generación para uso mecánico y eléctrico automotriz, que permitan realizar trabajos en taller por parte del personal técnico especializado, reduciendo los trabajos ejecutados por terceros.

V. PUBLICACIÓN EN EL PORTAL

Mensualmente el área de Transportes remite el cuadro de kilometrajes recorridos de los vehículos tanto dentro de lima como a nivel nacional, ya que contamos con unidades que son comisionadas a todo el país para eventos y actividades presidenciales, con un aproximado en los precios de combustible, esta información se remite por correo a la Dirección de Tecnología de la información y Sistemas para su publicación en la Página Web del Despacho Presidencial.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,



.....
ANDRÉS VALLE MEZARES
Coordinador de Transporte y Seguridad
Despacho Presidencial