

INFORME TECNICO N° 039-2019-Log

A : Edwin Revilla García
Director de la Oficina de Abastecimiento

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : Directiva N° 02-2017-DP/SSG

Fecha : Lima, 02 de diciembre de 2019

De acuerdo al Capítulo III, Artículo 10°, "Sobre uso de papel y materiales conexos" de la Directiva N° 002-2017-DP/SSG, se informa sobre la eco eficiencia en la distribución de papel para uso de fotocopiado durante el mes de noviembre de 2019 en los 17 equipos del Contrato N° 002-2019-DP - Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras.

Este servicio implementado por la Oficina de Abastecimiento, ha privilegiado el uso del papel bond suministrado por el contratista en los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas, con lo que se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión al reducirse el factor tarea- hora-hombre aprovechando la alta velocidad de 90 páginas por minuto de los equipos.

Medidas de eco-eficiencia adoptadas:

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén, cuya distribución y consumo es controlado por el Área de Almacén mediante entregas graduales de acuerdo a la necesidad histórica de cada dependencia, procurando generar un ahorro del papel por entregas innecesarias.

Resultados:

Mediante esta opción, la Oficina de Abastecimiento supervisa el ingreso del papel proporcionado por el Contratista de los equipos en alquiler que es recibido y almacenado en el Área de Almacén y las salidas a los usuarios mediante entregas que realiza el Almacén a los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con cuyo control se obtienen los siguientes resultados:

FECHA	REQUERIDA QUE REGISTRE	ATENCIÓN CIUDADANO	RECURSOS HUMANOS	AREA DE PROTECCION AL PATRIMONIO	CASA MILITAR	GABINETE TECNICO	ALMACEN	DESPACHO PRESIDENCIA	ADMINISTRACION LOGISTICA	CONTRATAciones / CONTABILIDAD	PRENSA	CONSEJO MINISTROS	SECRETARIA GENERAL	COMISION CONSULTIVA	SERVICIOS GENERALES	SUB SECRETARIA	TRANSPORTES	TOTAL	
04-11-2019	GRANCO				500														
05-11-2019	HURTADO						500												
06-11-2019	CORTEZ		500																
06-11-2019	RAMA											500							
07-11-2019	GAIANO	1000																	
10-11-2019	GAJANA						500												
04-11-2019	ORTIZ									3000									
05-11-2019	POMA							500											
05-11-2019	HOKORO																		
05-11-2019	PRAGA										500								
20-11-2019	GAIANO	1000																	
21-11-2019	ZEANNO											500							
25-11-2019	FOUERA																		
27-11-2019	KEPATO																		
27-11-2019	WAZQUEZ																		
29-11-2019	CUADROS																		
29-11-2019	CORTEZ		500																
	PAPEL BOND A4	25000	10000	0	10000	0	10000	5000	0	30000	5000	15000	0	0	5000	0	5000	120000	

CONTROL DE ECOEFICIENCIA POR EL ALMACEN, DEL CONSUMO DE PAPEL BOND A4 PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS.
DISTRIBUCIÓN DE PAPEL BOND A/4 PARA FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES
RESUMEN DE INGRESO DE PÁPEL A4 AL ALMACEN Y ENTREGA A CADA CENTRO DE COPIADO

MES	NOVIEMBRE	2019	PERIODO DEL 04/11/2019 AL 29/11/2019		
-----	-----------	------	--------------------------------------	--	--

ENTREGA DE PAPEL AL CENTRO DE COPIADO

EDIFICIO PALACIO		COORDINADOR SOLICITANTE		CANTIDAD
OFICINA ATENCION AL CIUDADANO (1 y 2)	1º piso	Marlene Aponte Ojeda	5978	20,000
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	2º piso	Ruitor Cortez Huamán	4724	15,000
PALACIO DE GOBIERNO				
ALMACEN GENERAL	1º piso	Beder Camacho	4612	10,000
OFICINA DE CONTRATACIONES y CONTABILIDAD	3º piso	Miguel Ortiz Calle	4621	30,000
OFICINA DE ADMINISTRACION/ LOGISTICA	3º piso	Miguel Ortiz Calle	4621	
CASA MILITAR - DIRSEPRE	2º piso	Angélica Cuadros Figueredo	4104	10,000
COMISION CONSULTIVA	2º piso	Grace Quiñones	5605	
DESPACHO DE LA PRESIDENCIA	1º piso	Karem Roca Luque	7405	5,000
GABINETE TECNICO	4º piso	Renzo Tinta Cárdenas	5920	
OFICINA DE PRENSA	4º piso	Claudia Aguilar Ulloa	5104	5,000
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	3º piso	Ana María Posadas Castañeda	5204	15,000
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	2º piso	Angela Mariños Flores	5904	
AREA DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO	1º piso	Juan Sandoval Rodríguez	4508	
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	1º piso	Sandro Valverde Trujillo	4520	5,000
SUB SECRETARÍA GENERAL	3º piso	Anali Carrión Díaz	5704	
AREA DE TRANSPORTES - JR. LORETO	1º piso	Andrés Calle Mezares	7033	5,000

TOTAL ENTREGA DE PAPEL A4 DEL MES: 120,000

ECOEFICIENCIA DE CONSUMO DE PAPEL A4 DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS DE ALQUILER					
MES	MOVIMIENTO DEL PAPEL	Saldo anterior	Ingreso del mes	Salida del mes	Saldo
Noviembre	Saldo de Stock en Almacen	10,000	120,000		10,000
Noviembre	Salida de Almacén			120,000	

SALDO DE PAPEL A4 EN ALMACEN 10,000

INGRESO DE PAPEL A4 DEL CONCESIONARIO

Fecha	Guia	Referencia	Guia
01.11.19		Saldo papel mes anterior	10,000
05.11.19	35908	Remesa papel para el mes	120,000
		Remesa papel para el mes	
Total consumo de papel del mes			-120,000

STOCK PAPEL DEL MES EN ALMACEN: 10,000

CONTROL DE ALMACEN		
MES DE:	NOVIEMBRE	2,019
Verificación y V°B° de Presonal de Almacén		
		
APROBACIÓN Y CONFORMIDAD		
		
BEDER CAMACHO GADEA Responsable del Área de Almacén Despacho Presidencial		
_____ Jefe Responsable del Area de Almacén		

Ecoeficiencia en el mes de noviembre
 En el mes de noviembre, el ingreso de papel bond A4 al Almacén para uso en las fotocopiadoras en alquiler fue de 120,000 hojas y el Almacén distribuyó 120,000 hojas a las áreas usuarias, según la copia de control adjunta, quedando disponible un saldo de 10,000 hojas para el mes siguiente.

NOVIEMBRE

DISTRIBUCION

	DEPENDENCIA	PISO	FECHA	AUTORIZADO POR	CANTIDAD PAPEL	PERSONA QUE RECIBE	FIRMA
32	SECRETARÍA		04/11/19	✓	5,000	X DUDAS GARRIDO	[Firma]
33	ALMACEN		05/11/19	✓	5,000	Huayllaco	[Firma]
34	RRHH.		06/11/19	✓	5,000	RUIZOR CORTEZ	[Firma]
35	CONSEJO MIDISVOS	✓	06/11/19	✓	5,000	J. GARCIA	[Firma]
36	COMITE DE COMUNITARIO	✓	07/11/19	✓	10,000	X J. Gavino F.	[Firma]
37	ALMACEN		12/11/2019	✓	5,000.	J. GARRAFA M.	[Firma]
38	OF. ASIST. CIUDADANA	✓	14/11/19	✓	30,000	SR. ORTIZ	[Firma]
39	SECRETARÍA		15/11/19	✓	5,000	X DORA	[Firma]
40	SECRETARÍA		15/11/19	✓	5,000	Xv. Honorato P.	[Firma]
41	SECRETARÍA		15/11/19	✓	5,000	X DORA	[Firma]
42	COMITE DE COMUNITARIO	✓	20/11/19	✓	10,000	X J. Gavino F.	[Firma]
43	CONSEJO MIDISVOS		21/11/19	✓ (Cierre del)	5,000	X Kenyo Serús	[Firma]
44	SECRETARÍA		25/11/19	✓	5,000	X Figueira Peraza	[Firma]
45	CONSEJO MIDISVOS		27/11/19	✓	5,000	X Kenyo Serús	[Firma]
46	SERVICIOS GENERALES		27/11/19	✓	5,000	X Tanya Vargas	[Firma]
47	SECRETARÍA		29/11/19	✓	5,000	X Gordon Figueira	[Firma]
48	PERSONAL		29/11/19	✓	5,000	X RUIZOR CORTEZ	[Firma]
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							

SRTO. HUBER.
USO DE ABASTECIMIENTO.
SR: ORTIZ.



Atte.

William F. Yon

Oficina de Abastecimiento