



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Despacho
Presidencial

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Universalización de la Salud

Lima, 18 de Mayo de 2020

INFORME TECNICO N° -2020-DP/OGA-OA/AALM

A : **EDWIN LUIS REVILLA GARCIA**
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ASUNTO : Informe de Ecoeficiencia mes de Abril

Es grato dirigirme a usted, para informar a su despacho la Ecoeficiencia en la distribución de papel para uso en las fotocopiadoras multifuncionales en alquiler durante el mes de abril de 2020, de los 17 equipos según del Contrato N° 002- 2019-DP – Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras.

En ese sentido, el uso del papel bond en los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PC's y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas, se ha logrado el ahorro de papel, optimizando el tiempo del proceso de impresión, aprovechando la alta velocidad de 90 páginas por minuto de los equipos.

Al respecto, es preciso informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

1.1 Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM y su modificatoria, el DS N° 011-2010-MINAM "Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público".

1.2 Directiva denominada "Medidas de Ecoeficiencia y mitigación al Cambio Climático en el Despacho Presidencial" Directiva N° 004-2019- DP/SSG, Aprobada con Resolución de Sub Secretaría General N° 035-2019- DP/SSG (22.10.19).

II. ANÁLISIS

2.1 Medidas de ecoeficiencia adoptadas

El control del papel se inicia desde su recepción e ingreso mensual a nuestro Almacén y la distribución es controlada, mediante entregas graduales teniendo en cuenta el consumo histórico de cada dependencia, evitando entregas innecesarias.

2.2 Resultados

Mediante esta medida, el Área de Almacén supervisa el ingreso del papel suministrado por el Contratista de los equipos en alquiler, que es recibido y distribución a las dependencias usuarias, mediante el control de entrega que realiza el Almacén de acuerdo al consumo histórico, con cuyo control se obtienen los siguientes resultados:



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Despacho Presidencial

Oficina General de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Cuadro N°1.- Control de Ecoeficiencia por el área de Almacén, del consumo de papel bond A4 para el servicio de alquiler de fotocopiadoras:

CONTROL DE ECOEFICIENCIA POR EL ALMACEN, DEL CONSUMO DE PAPEL BOND A4 PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS. DISTRIBUCIÓN DE PAPEL BOND A/4 PARA FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES RESUMEN DE INGRESO DE PÁPEL A4 AL ALMACEN Y ENTREGA A CADA CENTRO DE COPIADO

MES	ABRIL	2020	PERIODO DEL 01/04/2020 AL 31/04/2020		
ENTREGA DE PAPEL AL CENTRO DE COPIADO			INGRESO DE PAPEL A4 DEL CONCESIONARIO		
EDIFICIO PALACIO	COORDINADOR SOLICITANTE	CANTIDAD	Fecha	Referencia	Guía
OFICINA ATENCION AL CIUDADANO (1 y 2)	1º piso Marlene Aponte Ojeda	10,000		Saldo papel mes anterior	59,000
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	2º piso Rulitor Cortez Huamán			Remesa papel para el mes	0
PALACIO DE GOBIERNO				Remesa papel para el mes	
ALMACEN GENERAL	1º piso Beder Camacho	10,000	Total consumo de papel del mes 65,000		
OFICINA DE CONTRATACIONES Y CONTABILIDAD	1º piso Miguel Ortiz Calle		STOCK PAPEL DEL MES EN ALMACEN: -6,000		
OFICINA DE ADMINISTRACION/ LOGISTICA	1º piso Miguel Ortiz Calle		CONTROL DE ALMACEN		
CASA MILITAR - DIRSEPRE	2º piso Angélica Cuadros Figueroa	5,000	MES DE: ABRIL 2,020		
COMISION CONSULTIVA	2º piso Grace Quiñones	5,000	Verificación y V"B" de Personal de Almacén:		
DESPACHO DE LA PRESIDENCIA	1º piso Karen Roca Luque		_____		
GABINETE TECNICO	4º piso Renzo Tinta Cárdenas		APROBACIÓN Y CONFORMIDAD		
OFICINA DE PRENSA	4º piso Claudia Aguilar Lillo	5,000	_____		
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	3º piso Ana María Posadas Castañeda	30,000	Jefe Responsable del Área de Almacén		
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	2º piso Angela Mariños Flores				
AREA DE PROTECCION AL PATRIMONIO	1º piso Juan Sandoval Rodriguez				
AREA DE SERVICIOS GENERALES	1º piso Sandro Valverde Trujillo				
SUB SECRETARÍA GENERAL	3º piso Analí Carrión Diaz				
AREA DE TRANSPORTES - JR. LORETO	1º piso Andrés Calle Mezares				
TOTAL ENTREGA DE PAPEL A4 DEL MES: 65,000					
ECOEFICIENCIA DE CONSUMO DE PAPEL A4 DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS DE ALQUILER					
MES	MOVIMIENTO DEL PAPEL	Saldo anterior	Ingreso del mes	Saldo	
01-03-2000	Saldo de Stock en Almacén	59,000			
ABRIL	Salida de Almacén			65,000	
SALDO DE PAPEL A4 EN ALMACEN		DEFICIT		-6,000	

2.3 Ahorro en el mes de abril

En el mes de abril, se recibió 59,000 hojas de papel bond A4 que corresponden a las 59,000 hojas remanentes del mes de marzo. El Almacén distribuyó 65,000 hojas a las áreas usuarias de acuerdo al reporte de control adjunto, quedando un déficit de 6,000 hojas que se obtuvo de almacén para su posterior regularización, cuyo almacenamiento y stock es controlado por el Área de Almacén.

Página 2

ABRIL

DISTRIBUCION

	DEPENDENCIA	PISO	FECHA	AUTORIZADO POR	CANTIDAD PAPEL	PERSONA QUE RECIBE	FIRMA
32	EDUCACIONES		07/4/20	HONORIO	5,000	HONORIO	[Firma]
33	S. C. M.		15/4/20	THALIA	10,000	THALIA	[Firma]
34	Atencion al Ciudadano		20/4/20	GAUDINO	10,000	GAUDINO	[Firma]
35	PRENSA		20/4/20	CLAUDIA	5,000	CLAUDIA	[Firma]
36	S. C. M.		22/4/20	BARRERO	5,000	BARRERO	[Firma]
37	ALMACEN		23/4/20	B. Camacho	5,000	B. Camacho	[Firma]
38	S. C. M.		29/4/20	A. Posada	5,000	Cuchic	[Firma]
39	DIS. PRE. FOSALILLO		30/4/20	TOMAS/LOPEZ	5,000	TOMAS/LOPEZ	[Firma]
40	S. C. M.		30/4/20	THALIA	10,000	THALIA	[Firma]
41							



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Despacho
Presidencial

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Cuadro N°2.- Resumen del consumo de papel bond A4 por el servicio de alquiler de fotocopiadoras del mes de abril 2020:

**RESUMEN DEL CONSUMO DE PAPEL BOND A4 POR EL SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS
MES DE ABRIL 2020**

PAPEL BOND - A4 (*)				REMANENTE DE PAPEL EN ALMACEN		
UBICACIÓN	Papel Consumido	Precio Unitario (S/.)	Precio Total (S/.)	SALDO SIN CONSUMIR	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
PALACIO DE GOBIERNO	55,000	0.0247	1,358.50			
EDIFICIO PALACIO	10,000	0.0247	247.00			
	Total	Total	1,605.50			
				AHORRO MENSUAL		
				-6,000	0.0247	-148.20
				-6,000	TOTAL	-148.20

(*) Fuente de Información: TAI LOY, Precio de Papel Bond S/. 24.70 Millar

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- De acuerdo a la información alcanzada por el área de Almacén, el presente Informe consolida la información detallada de los indicadores establecidos en la Directiva de Ecoeficiencia vigente, como son: Indicador de papel, de acuerdo a los consumos realizados en el mes de abril, por lo que informo para los fines correspondientes.
- Finalmente, por causa de la declaración del Estado de Emergencia Nacional por el brote del COVID-19, de acuerdo al D.S. N°044-2020-PCM, se limitó el aforo para el personal desde el 16 de marzo 2020, realizando trabajo remoto para el personal que no asiste presencialmente, trayendo consigo, la reducción de consumo de papel.

Es todo cuanto tengo que informar.

Atentamente,

BEDER RAMON CAMACHO GADEA
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ALMACÉN
ÁREA DE ALMACÉN

(BCG)