



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Despacho  
Presidencial

Oficina General de  
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año de la Universalización de la Salud

Lima, 04 de Agosto de 2020

**INFORME N° -2020-DP/OGA-OA/AALM**

**A :** **EDWIN LUIS REVILLA GARCIA**  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

**ASUNTO :** Informe de ecoeficiencia consumo de papel ¿ Mes de julio

---

Es grato dirigirme a usted, para informar a su despacho la ecoeficiencia en la distribución de papel para uso en las fotocopiadoras multifuncionales en alquiler durante el mes de julio de 2020, de los 17 equipos según el Contrato N°002-2019-DP-Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras.

Al respecto, es preciso informar lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Decreto Supremo N°009-2009-MINAM y su modificatoria, el D.S. N° 011 -2010-MINAM "Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público"
- 1.2. Directiva denominada "Medidas de Ecoeficiencia y mitigación al cambio climático en el Despacho Presidencial", Directiva N°004-2019-DP/SSG, aprobada con Resolución de Subsecretaría General N°035-2019-DP/SSG.
- 1.3. Memorando Múltiple N°000064-2019-DP/OGA, Protocolo para procedimiento de reporte de indicadores de ecoeficiencia.

**II. ANÁLISIS**

**III.**

**3.1. Medidas de ecoeficiencia adoptadas**

El control de papel se inicia desde su recepción e ingreso mensual a nuestro Almacén y la distribución es controlada, mediante entregas graduales teniendo en cuenta el consumo histórico de cada dependencia, evitando entregas innecesarias.

En ese sentido, el uso del papel bond en los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PC's y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas, se ha logrado el ahorro de papel, optimizando el tiempo del proceso de impresión, aprovechando la alta velocidad de 90 páginas los minutos de los equipos.

**3.2. Resultados**

Mediante esta medida, el Área de Almacén supervisa el ingreso del papel suministrado por el Contratista de los equipos en alquiler, que es recibido y distribuido a las dependencias usuarias, mediante el control de entrega que realiza el Almacén de acuerdo al consumo histórico, con cuyo control se obtienen los siguientes resultados:



Periodo	Sede	Número de trabajadores	Consumo de Papel	
			Papel bond	
2020			Peso <sup>i</sup> (Kilogramos)	Nuevos soles (s/.)
Enero	Edificio Palacio	92	397.60	S/ 2099.50
Febrero		93	420.99	S/ 2840.50
Marzo		78	98.23	S/ 518.70
Abril		88	46.78	S/ 247.00
Mayo		80	23.39	S/ 123.50
Junio		88	23.39	S/ 123.50
Julio		87	46.78	S/ 247.00

Periodo	Sede	Número de trabajadores	Consumo de Papel	
			Papel bond	
2020			Peso <sup>i</sup> (Kilogramos)	Nuevos soles (s/.)
Enero	Palacio de Gobierno	678	16.37	S/ 864.50
Febrero		684	11.69	S/ 617.50
Marzo		640	210.50	S/ 1111.50
Abril		653	257.28	S/ 1358.50
Mayo		638	350.83	S/ 1852.50
Junio		670	140.33	S/ 741.00
Julio		667	210.50	S/ 1111.50

### 3.3. Ahorro en el mes de julio

En el mes de julio, se recibió 150,000 hojas de papel bond A4 que se sumó a las 79,000 hojas remanentes del mes de junio. El Almacén distribuyó 55,000 hojas a las áreas usuarias de acuerdo al reporte de control adjunto, quedando un saldo de 174,000 hojas que se deriva para el consumo interno del Despacho Presidencial, cuyo almacenamiento y stock es controlado por el Área de Almacén.

**Cuadro N°1.- Resumen del consumo de papel bond A4 por el servicio de alquiler de fotocopiadoras del mes de julio 2020:**



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Despacho  
Presidencial

Oficina General de  
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

RESUMEN DEL CONSUMO DE PAPEL BOND A4 POR EL SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS  
MES DE JULIO 2020

PAPEL BOND - A4 (*)				REMANENTE DE PAPEL EN ALMACEN		
UBICACIÓN	Papel Consumido	Precio Unitario (S/.)	Precio Total (S/.)	SALDO SIN CONSUMIR	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
PALACIO DE GOBIERNO	45,000	0.0247	1,111.50			
EDIFICIO PALACIO	10,000	0.0247	247.00			
<b>Total</b>	<b>55,000</b>	<b>Total</b>	<b>1,358.50</b>			

  

AHORRO MENSUAL		
174,000	0.0247	4,297.80
174,000	TOTAL	4,297.80

(\*) Fuente de información: TAI LOY, Precio de Papel Bond S/ 24.78 Miltar

V° B° de Jefe Responsable de Almacén :

BEDER CAMACHO GADEA  
Responsable del Área de Almacén  
Despacho Presidencial

#### IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- De acuerdo a la información alcanzada por el área de Almacén, el presente Informe consolida la información detallada de los indicadores establecidos en la Directiva de Ecoeficiencia vigente, como son: Indicador de papel, de acuerdo a los consumos realizados en el mes de julio, por lo que informo para los fines correspondientes.
- Finalmente, por causa de la declaración del Estado de Emergencia Nacional por el brote del COVID-19, de acuerdo al D.S. N°044-2020-PCM y el D.S. N°116-2020-PCM, se limitó el aforo para el personal desde el 16 de marzo 2020, realizando trabajo remoto para el personal que no asiste presencialmente, trayendo consigo, la reducción de consumo de papel y priorizando la comunicación digital.

Es todo cuento tengo que informar.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

BEDER RAMON CAMACHO GADEA  
RESPONSABLE DEL AREA DE ALMACEN  
AREA DE ALMACEN

(BCG)

<sup>i</sup> Considerando las medidas de la hoja bond (21.0 cm x 29.7 cm) y el gramaje 75 gr/m<sup>2</sup>, el peso por hoja bond es de 0.00467775 kg.