

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosDespacho  
PresidencialOficina General de  
Administración*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"*

Lima, 10 de febrero del 2021

**INFORME N° 000018-2021-DP/OGA-OA/AALM**

**A :** **HERBERT RODRIGUEZ ARIZA**  
**Director de la Oficina de Abastecimiento (e)**

**ASUNTO :** **Informa sobre Ecoeficiencia en el consumo de papel correspondiente al mes de enero 2021**

**REF. :** **Memorando Múltiple N° 002-2021-DP/OGA de fecha 11 de enero 2021**

---

Es grato dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, para informar a su despacho el monitoreo de ecoeficiencia en la distribución de papel para uso en las fotocopiadoras multifuncionales en alquiler durante el mes de enero de 2021, de los 17 equipos según el Contrato N°002-2019-DP-Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras.

Al respecto, es preciso informar lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Decreto Supremo N°009-2009-MINAM y su modificatoria, el D.S. N° 011 -2010-MINAM "Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público"
- 1.2. Directiva denominada "Medidas de Ecoeficiencia y mitigación al cambio climático en el Despacho Presidencial", Directiva N°004-2019-DP/SSG, aprobada con Resolución de Subsecretaría General N°035-2019-DP/SSG.
- 1.3. Memorando Múltiple N°000064-2019-DP/OGA, Protocolo para procedimiento de reporte de indicadores de ecoeficiencia.

**II. ANÁLISIS****2.1. Medidas de ecoeficiencia adoptadas**

El control de papel se inicia desde su recepción e ingreso mensual a nuestro Almacén y la distribución es controlada, mediante entregas graduales teniendo en cuenta el consumo histórico de cada dependencia.

Mediante campañas realizadas dentro del recinto del Despacho Presidencial y a través de correos electrónicos, se coordina constantemente con el personal de la entidad, para que el uso del papel bond, que se obtiene del servicio de alquiler de fotocopiadoras, se realice: en modo de impresión dúplex (ambas caras), salida de impresión de PC's hacia las fotocopiadoras, comunicación a través del



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

correo electrónico en reemplazo de la comunicación escrita y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas, optimizándose el tiempo del proceso de impresión y aprovechando la alta velocidad de 90 páginas por minuto de los equipos.

## 2.2. Resultados

Mediante esta medida, el Área de Almacén supervisa el ingreso del papel suministrado por el Contratista de los equipos en alquiler, que es recibido y distribuido a las dependencias usuarias, mediante el control de entrega que realiza el Almacén de acuerdo al consumo histórico, con cuyo control se obtienen los siguientes resultados:

Periodo	Sede	Número de trabajadores	Consumo de Papel	
			Papel bond	
2021			Peso <sup>l</sup> (Kilogramos)	Nuevos soles (s/.)
Enero	Edificio Palacio	66	46.78	247

Periodo	Sede	Número de trabajadores	Consumo de Papel	
			Papel bond	
2021			Peso <sup>l</sup> (Kilogramos)	Nuevos soles (s/.)
Enero	Palacio de Gobierno	529	402.29	2125.35

Periodo	Sede	Número de trabajadores	Consumo de Papel	
			Papel bond	
2021			Peso <sup>l</sup> (Kilogramos)	Nuevos soles (s/.)
Enero	Loreto	57	23.39	123.50

## 2.3. Ahorro del mes

En el mes de enero, hubo un saldo de 381,500 hojas de papel bond A4 del mes anterior y el Área de Almacén recepcionó 162,500 hojas; asimismo, Almacén distribuyó 101,000 hojas a las áreas usuarias de acuerdo al reporte de control adjunto, quedando un saldo de 443,000 hojas que se deriva para el consumo interno del Despacho Presidencial, cuyo almacenamiento y stock es controlado por el Área de Almacén.

## III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- De acuerdo a la información alcanzada por el área de Almacén, el presente Informe consolida la información detallada de los indicadores establecidos en la Directiva de Ecoeficiencia vigente, como son: Indicador de papel, de



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Despacho  
Presidencial

Oficina General de  
Administración

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"*

acuerdo a los consumos realizados en el mes de enero, por lo que informo para los fines correspondientes.

- Finalmente, por causa de la declaración del Estado de Emergencia Nacional por el brote del COVID-19, de acuerdo al D.S. N°044-2020-PCM y el D.S. N°116-2020-PCM, se limitó el aforo para el personal desde el 16 de marzo 2020, realizando trabajo remoto para el personal que no asiste presencialmente, trayendo consigo, la reducción de consumo de papel y priorizando la comunicación digital.

Es todo cuanto tengo que informar.

Atentamente,

**BEDER RAMON CAMACHO GADEA**  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ALMACÉN  
ÁREA DE ALMACÉN

(BCG)

Se adjuntan los siguientes Anexos al Presente Informe:

- Anexo N°01: Control de ecoeficiencia por el área de Almacén, del consumo de papel bond A4 para el servicio de alquiler de fotocopiadoras.
- Anexo N°02: Cuadro de distribución de mes de **MES**.

---

Considerando las medidas de la hoja bond (21.0 cm x 29.7 cm) y el gramaje 75 gr/m<sup>2</sup> el peso por hoja bond es de 0.00467775 kg.