



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Despacho
Presidencial

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Lima, 09 de Marzo de 2021

INFORME N° -2021-DP/OGA-OA/AALM

A : HERBERT HENRY RODRIGUEZ ARIZA
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO(e)
OFICINA DE ABASTECIMIENTO(e)

ASUNTO : Informa sobre Ecoeficiencia en el consumo de Papel Bond A-4 correspondiente al mes de febrero 2021

REFERENCIA: PROVEIDO N° 000041-2021-DP/OGA-OA/AALM (09MAR2021)

Es grato dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, para informar a su despacho el monitoreo de ecoeficiencia en la distribución de papel para uso en las fotocopiadoras multifuncionales en alquiler durante el mes de febrero de 2021, de los 17 equipos según el Contrato N°002-2019-DP-Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras.

Al respecto, es preciso informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Decreto Supremo N°009-2009-MINAM y su modificatoria, el D.S. N° 011 -2010-MINAM "Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público"
- 1.2. Directiva denominada "Medidas de Ecoeficiencia y mitigación al cambio climático en el Despacho Presidencial", Directiva N°004-2019-DP/SSG, aprobada con Resolución de Subsecretaría General N°035-2019-DP/SSG.
- 1.3. Memorando Múltiple N°000064-2019-DP/OGA, Protocolo para procedimiento de reporte de indicadores de ecoeficiencia.

II. ANÁLISIS

2.1. Medidas de ecoeficiencia adoptadas

El control de papel del servicio de fotocopiado, se inicia desde su recepción e ingreso mensual a nuestro Almacén y la distribución es controlada con las entregas graduales teniendo en cuenta el consumo histórico de cada dependencia.

Mediante campañas realizadas dentro del recinto del Despacho Presidencial y a través de correos electrónicos, se coordina constantemente con el personal de la entidad, para que el uso del papel bond, que se obtiene del servicio de alquiler de fotocopiadoras, se realice: en modo de impresión dúplex (ambas caras), salida de impresión de PC's hacia las fotocopiadoras, comunicación a través del correo electrónico en reemplazo de la comunicación escrita y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas,



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

optimizándose el tiempo del proceso de impresión y aprovechando la alta velocidad de 90 páginas por minuto de los equipos.

2.2. Resultados

Mediante esta medida, el Área de Almacén supervisa el ingreso del papel suministrado por el Contratista de los equipos en alquiler, que es recibido y distribuido a las dependencias usuarias, mediante el control de entrega que realiza el Almacén de acuerdo al consumo histórico, con cuyo control se obtienen los siguientes resultados:

Periodo	Sede	Número de trabajadores	Consumo de Papel	
			Papel bond	
2021			Peso ⁱ (Kilogramos)	Nuevos soles (s./.)
Febrero	Edificio Palacio	82	0.00	0.00

Periodo	Sede	Número de trabajadores	Consumo de Papel	
			Papel bond	
2021			Peso ⁱ (Kilogramos)	Nuevos soles (s./.)
Febrero	Palacio de Gobierno	554	159.04	839.80

Periodo	Sede	Número de trabajadores	Consumo de Papel	
			Papel bond	
2021			Peso ⁱ (Kilogramos)	Nuevos soles (s./.)
Febrero	Loreto	54	0.00	0.00

[1] Considerando las medidas de la hoja bond (21.0 cm x 29.7 cm) y el gramaje 75 gr/m², el peso por hoja bond es de 0.00467775 kg. y el precio del Papel es de S/. 24.70 Millar (S/. 0.0247 Unidad)

2.3. Ahorro del mes

En el mes de febrero se ha propuesto a la Alta Dirección, que el saldo de papel Bond A-4 que quedó al 31 de diciembre del 2020 y que corresponden a 914 paquetes, equivalente a (457 millares) de papel, se autorice su ingreso al stock de Almacén, con una NEA, a fin de que pueda controlarse su salida mediante PECOSA, para un mejor control de ecoeficiencia de dicho rubro.

En ese sentido, al 31 de enero del 2021 quedó un saldo de 61,500 hojas de papel bond A4; asimismo, durante el mes de febrero, el Área de Almacén recibió 80,000 hojas y distribuyó 34,000 hojas a las áreas usuarias, respectivamente, conforme al reporte de control adjunto, quedando un saldo al mes de febrero de 107,500 hojas, que se derivan para el consumo interno del Despacho Presidencial, cuyo almacenamiento y stock es controlado por el Área de Almacén.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Despacho
Presidencial

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Para un mejor control de ecoeficiencia del consumo de papel y su comparación con el consumo de tóner, esta Área, mediante Informe N° 0026-2021-DP/OGA-OA/AALM, ha solicitado a la Oficina de Abastecimiento que el saldo de papel Bond A-4 que quedó al 31 de diciembre del 2020 y que corresponden a 914 paquetes, equivalente a (457 millares) de papel, se autorice su ingreso al stock de Almacén, con una NEA, a fin de que pueda controlarse su salida mediante PECOSA.
- El presente Informe consolida la información detallada de los indicadores establecidos en la Directiva de Ecoeficiencia vigente, como son: Indicador de papel, de acuerdo a los consumos realizados en el mes de febrero, por lo que informo para los fines correspondientes.
- Finalmente, por causa de la declaración del Estado de Emergencia Nacional por el brote del COVID-19, de acuerdo al D.S. N°044-2020-PCM y el D.S. N°116-2020-PCM, se limitó el aforo para el personal desde el 16 de marzo 2020, hasta la fecha, realizando trabajo remoto para el personal que no asiste presencialmente, trayendo consigo, la reducción de consumo de papel y priorizando la comunicación digital.

Es todo cuanto tengo que informar.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

CESAR RUIZ LOPEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE ALMACEN
AREA DE ALMACEN

(CRL)

C.c: AREA DE ALMACEN

Se adjunta:

Considerando las medidas de la hoja bond (21.0 cm x 29.7 cm) y el gramaje 75 gr/m², el peso por hoja bond es de 0.00467775 kg.



BICENTENARIO
PERÚ 2021