



**INFORME TECNICO N° 020-2016-Log**

A : José Antonio Gonzales Clemente  
Director de Logística

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCOB

Fecha : Lima, 05 de Mayo de 2016



De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5º, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado del documento de la referencia, se adjunta la información sobre eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de abril de 2016 en 18 copiadoras en alquiler del Despacho Presidencial.

En este servicio implementado por la Dirección de Logística, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90/120 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

**Medidas de eco-eficiencia ejecutadas:**

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén proporcionado por el proveedor, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora que registra la cantidad de hojas copiadas en modo de fotocopiado, en modo de impresión desde cada PC y en escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la real necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel.

**Resultados:**

Mediante este sistema de servicio, el Área de Logística supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con lo que se obtienen los siguientes resultados:

**Ahorro en el mes de abril**

En recuperación de papel, S/. 2,481.43 y en ahorro de tóner de impresora personal, S/. 4,729.86, que en total asciende a **S/.7,211.29** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

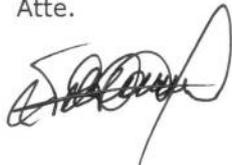
RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER					
CONSUMO ABRIL ( 24 de Marzo al 26 de Abril 2016 )					
CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO POR PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	30,000	17,208	-12,792	5,527
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.		30,885	30,885	10,153
CONTABILIDAD Y FINANZAS	Und.	13,500	22,383	8,883	12,779
RECURSOS HUMANOS	Und.	10,000	15,184	5,184	7,320
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	15,000	6,919	-8,081	3,411
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.		3,262	3,262	1,825
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio - Sótano	Und.		1,625	1,625	107
ALMACEN GENERAL	Und.	15,000	17,352	2,352	3,763
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.		591	591	
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	Und.	8,000	4,142	-3,858	0
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.	5,000	5,383	383	4,232
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.		1,864	1,864	0
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	Und.	8,000	5,173	-2,827	4,282
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.		1,054	1,054	0
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	27,000	30,054	3,054	9,226
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	8,000	8,768	768	3,071
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	5,000	5,526	526	688
		<b>144,500</b>	<b>177,373</b>	<b>32,873</b>	<b>66,384</b>

**AHORRO VALORIZADO ABRIL 2016**

<b>ECOEficiENCIA EN PAPEL BOND A/4</b>					
		Costo Millar A/4:	S/. 25.00	Costo x hoja:	0.025
<b>MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN</b>	<b>UND.MED.</b>	<b>REMANENTE PAPEL</b>	<b>EN MILLAR</b>	<b>COSTO X HOJA</b>	<b>TOTAL S/.</b>
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	32,873	32.9	0.025	821.83
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	66,384	66.4	0.025	1,659.60
<b>TOTAL</b>		<b>99,257</b>			<b>2,481.43</b>

<b>ECOEficiENCIA EN TONER PARA IMPRESORA LASER</b>					
		Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet P 3010 - 55A: 4,000 hojas / Costo por cartucho:	S/. 445.00	Costo x hoja:	S/. 0.111
		Costo por hoja de contrato vigente que incluye Toner de fotocopiado	S/. 0.065		
<b>AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.</b>	<b>UND.MED.</b>	<b>IMPRESIÓN DESDE PC</b>	<b>CARTUCHOS</b>	<b>COSTO X HOJA</b>	<b>TOTAL S/.</b>
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP P301 0- 55A	Und.	66,384	8.30	0.111	7,385.22
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	66,384	0.065	0.025	-2,655.36
<b>TOTAL</b>					<b>4,729.86</b>

Atte.



William F. Yon  
Área de Logística

**Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.**

- Ahorro de consumo de tóner HP P3010 - PCL6 en impresora LaserJet
- No empleo de papel bond del stock perteneciente al DP.
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja del contrato suscrito, que a todo costo involucra el equipo, papel, tóner, grapa y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficacia en tiempo por velocidad de operación. Proceso de fotocopiado a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 40 ppm.

Información referencial sobre rendimiento:

**Cartuchos de impresora de tóner láser blanco y negro HP**



Cartucho de tóner HP P3010 LaserJet, negro (PCL6)

(S/. 445.00 )

**Especificaciones técnicas**

**Color(es) de cartuchos de impresión**

Negro

**Tecnología de impresión**

Láser

**Rendimiento de la página (blanco y negro)**

El rendimiento del cartucho medio es de 6000 páginas al 5% de cobertura. Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.- Promedio estimado estándar: 4000 págs.

**Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas**

Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las Imágenes que se impriman y otros factores.

Para obtener más información visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>