

INFORME TECNICO N° 040-2017-Log

A : Manuel Semorile Chau
Director de la Oficina de Abastecimiento

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : a) Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB
b) Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM

Fecha : Lima, 31 de julio 2017

DESPACHO PRESIDENCIAL	
OFICINA DE ABASTECIMIENTO	
31 JUL. 2017	
Hora:	4:15p
Recibido por:	

De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5°, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado de la Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB, se informa sobre la eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de julio de 2017 en 15 copiadoras en alquiler y 2 adicionales en el Despacho Presidencial.

En este servicio implementado por la Oficina de Abastecimiento, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

Medidas de eco-eficiencia adoptadas:

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora, que utilizando la modalidad de impresión dúplex y borrador, registra la cantidad de hojas copiadas en opción de fotocopiado, de impresión desde cada PC y de escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel y tóner y ahorro de tiempo de operación.

Resultados:

Mediante este sistema de servicio, la Oficina de Abastecimiento supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con lo que se obtienen los siguientes resultados:

Ahorro en el mes de julio

Por eficiencia en recuperación de papel por función de modo dúplex S/. 3,179.10 y en ahorro de tóner como función de impresora personal, S/. 5,364.35, que en total asciende a **S/8,543.45** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER					
CONSUMO JULIO (27 de Junio al 26 de Julio 2017)					
CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO POR PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	15,000	21,793	6,793	4,647
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.	20,000	33,175	13,175	14,044
CONTABILIDAD Y FINANZAS	Und.	5,000	12,564	7,564	4,631
RECURSOS HUMANOS	Und.	10,000	15,872	5,872	9,478
APOYO AL CIUDADANO 1 - Edificio Palacio	Und.	20,000	9,750	-10,250	7,436
APOYO AL CIUDADANO 2 - Edificio Palacio	Und.		11,855	11,855	4,256
ALMACEN GENERAL	Und.	20,000	23,057	3,057	4,620
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.		1,855	1,855	0
SUB SECRETARIA GENERAL	Und.		5,389	5,389	0
SECRETARÍA DE PRENSA	Und.	10,000	5,216	-4,784	4,489
COMISION CONSULTIVA	Und.	5,000	2,311	-2,689	0
GABINETE TECNICO	Und.		5,010	5,010	3,957
SECRETARIA DE PROTOCOLO	Und.		639	639	0
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	15,000	14,709	-291	7,671
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.		3,995	3,995	326
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	5,000	5,629	629	1,197
TRANSPORTES	Und.	5,000	10,098	5,098	7,495
		130,000	182,917	52,917	74,247

Projector informe a OGA. (Judith)

PARA :		ATENDER	
CONTRATACIONES		PREPARAR INFORME	
ALMACÉN		PROCESAR / TRAMITAR	
CONTROL PATRIMONIAL		GENERAR DOCUMENTOS	X
DESPACHO	X	CONOCIMIENTO FINES	X
COMITÉ		OTROS	
FECHA: 31 JUL 2017	FIRMA:		

ATENDER	☐
PREPARAR INFORME	☐
PROCESAR / TRAMITAR	☐
GENERAR DOCUMENTOS	☒
CONOCIMIENTO Y FINES	☒
OTROS	☐

Despacho de la Unidad de Asesoría Jurídica

Elaborado por: [Firma]

Revisado por: [Firma]

Controlado por: [Firma]

Fecha: 31 JUL 2017

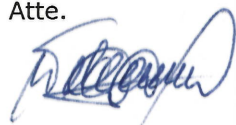
Firma: [Firma]

AHORRO VALORIZADO JULIO 2017

ECOEficiencia en PAPEL BOND A/4					
			Costo Millar A/4:	S/. 25.00	Costo x hoja: 0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	52,917	52.9	0.025	1,322.93
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	74,247	74.2	0.025	1,856.18
TOTAL		127,164			3,179.10
ECOEficiencia en TONER PARA IMPRESORA LASER					
Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet P 3010 - 55A: 6,000 hojas / Costo por cartucho:			S/. 445.00	Costo x hoja:	S/. 0.11125
Costo por hoja de contrato vigente que incluye Toner de fotocopiado			S/. 0.064		
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP P3010- 55A	Und.	74,247	12.37	0.111	8,259.98
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	74,247		0.039	2,895.63
TOTAL			12.37		5,364.35

En observancia de los Artículos 4° y 6° del Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM, se adjunta también el Reporte de Resultados de Ecoeficiencia en Ahorro de Papel y Materiales Conexos, a fin de informar a la Oficina General de Administración sobre las medidas implementadas y los resultados alcanzados en el mes de Julio.

Atte.



William F. Yon
Área de Logística

REFERENCIAS:

Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.

- Reducción de empleo de papel bond del stock perteneciente al DP en la función de impresora personal desde PCs..
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja según contrato suscrito, y reducción de consumo de tóner en impresoras personales del DP al direccionar impresiones en las multifuncionales en alquiler cuyo costo de S/. 0.65 involucra el equipo, papel, tóner, grapas y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficiencia y ahorro del tiempo del usuario por velocidad de operación en la multifuncional cuyo proceso de fotocopiado es a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 40 ppm de las convencionales.
- La eficacia en tiempo de operador también se refleja al utilizar las opciones de compaginado automático, engrapado. Impresión dúplex, escaneado, entre otros.

Información referencial para comparativo de rendimiento de tóner.:

- Cartucho de tóner de impresora láser HP, impresión negro



Cartucho de tóner HP P3010 LaserJet, negro (PCL6) (S/. 445.00 precio aprox.)

Especificaciones técnicas

Color(es) de cartuchos de impresión

Negro

Tecnología de impresión

Láser

Rendimiento de la página (blanco y negro)

El rendimiento del cartucho medio es de 6000 páginas al 5% de cobertura. Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.- Promedio estimado estándar: 4000 págs.

- Cartucho de tóner de fotocopiadora multifuncional en alquiler

Incluido en el costo del servicio

Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas

Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las Imágenes que se impriman y otros factores.

Para obtener más información visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsups>

DESPACHO PRESIDENCIAL
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
RUC: 20161704378
D.S. 009-2009-MINAM

RESUMEN ECOEFICIENCIA MINAM

MES DE JULIO DE 2017

Consumo de Papel y Tóner

UBICACIÓN	PAPEL BOND		CARTUCHO TONER	
	MILAR	SOLES	UNIDAD	SOLES
PALACIO DE GOBIERNO	47.66	1,191.58	3.72	2,149.80
EDIFICIO PALACIO	79.50	1,987.53	5.56	3,214.55

AHORRO EN CONSUMO DE TONER POR UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DUPLEX DE COPIADO Y COMO SALIDA DE IMPRESIÓN DE PC.

UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	5,060	2,340	4,380	7,777	6,475	6,358	4,647					
ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA - Edificio Palacio	17,635	8,427	11,378	8,216	13,789	10,057	14,044					
RECURSOS HUMANOS	4,559	4,529	5,674	6,332	5,976	5,605	4,631					
CONTABILIDAD / RR. HH. - Edificio Palacio	10,826	12,020	11,754	9,102	8,492	9,954	9,478					
TRÁMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	6,432	6,389	5,068	6,550	6,438	8,751	7,436					
TRÁMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio - Séptimo	3,011	2,139	3,266	3,162	3,141	5,197	4,256					
SUB TOTAL COPIAS	47,523	35,844	41,520	41,139	44,311	45,922	44,492	0	0	0	0	0
ALMACEN GENERAL	6,742	4,876	4,160	6,354	6,215	8,207	4,620					
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0					
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	0	0	0	0	0	0	0					
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	3,606	6,845	2,897	3,106	2,605	6,157	4,489					
GABINETE DE CONSEJEROS	0	0	0	0	0	0	0					
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	6,750	6,395	3,336	5,492	3,782	4,668	3,957					
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	0	0	0	0	0	0	0					
SECRETARÍA DEL CONSEJO DE MINISTROS	11,537	4,742	3,694	4,582	4,684	4,698	7,671					
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	313	204	80	467	196	372	326					
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	148	1,116	21,361	1,192	16,428	653	1,197					
TRANSPORTES	7,866	8,195	6,772	7,373	7,281	6,720	7,495					
SUB TOTAL COPIAS	36,962	32,373	42,300	28,566	41,191	31,475	29,755	0	0	0	0	0
TOTAL COPIAS	84,485	68,217	83,820	69,705	85,502	77,397	74,247	0	0	0	0	0
PRECIO PONDERADO DE CONSUMO DE CARTUCHO TONER POR HOJA	0.11125	0.11125	0.11125	0.11125	0.11125	0.11125	0.11125	0.11125	0.11125	0.11125	0.11125	0.11125
SUB TOTAL VALOR TONER POR COPIAS	9,398.96	7,589.14	9,324.98	7,754.68	9,512.10	8,610.42	8,259.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VALOR ACTUALIZADO DE SERVICIO INTEGRAL DE FOTOCOPIADO	0.064	0.064	0.064	0.064	0.064	0.064	0.064	0.064	0.064	0.064	0.064	0.064
PRECIO PONDERADO DE PAPEL BOND A/4 75 GR. POR HOJA	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025
SUB TOTAL DEDUCCION DE COSTO POR COPIAS	3,294.92	2,660.46	3,268.98	2,718.50	3,334.58	3,018.48	2,895.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AHORRO VALORIZADO DE TONER POR SALIDA DE IMPRESIÓN DE PCs	6,104.04	4,928.68	6,056.00	5,036.19	6,177.52	5,591.93	5,364.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EDIFICIO PALACIO - VALOR DE TONER	5,286.93	3,987.65	4,619.10	4,576.71	4,929.60	5,108.82	4,949.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PALACIO DE GOBIERNO - VALOR DE TONER	4,112.02	3,601.50	4,705.88	3,177.97	4,582.50	3,501.59	3,310.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EDIFICIO PALACIO - DEDUCCION SERV. COPIADO	1,853.40	1,397.92	1,619.28	1,604.42	1,728.13	1,790.96	1,735.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PALACIO DE GOBIERNO- DEDUCCION X COPIADO	1,441.52	1,262.55	1,649.70	1,114.07	1,606.45	1,227.53	1,160.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ECOEficiencia S/. TONER - EDIFICIO PALACIO	3,433.54	2,589.73	2,999.82	2,972.29	3,201.47	3,317.86	3,214.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ECOEficiencia S/. TONER-PALACIO GOBIERN	2,670.50	2,338.95	3,056.18	2,063.89	2,976.05	2,274.07	2,149.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL NETO AHORRO EN TONER	6,104.04	4,928.68	6,056.00	5,036.19	6,177.52	5,591.93	5,364.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO FOTOCOPIADO	3,294.92	2,660.46	3,268.98	2,718.50	3,334.58	3,018.48	2,895.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ECOEficiencia CANTIDAD TONER-EDIFICIO PALACIO	5.94	4.48	5.19	5.14	5.54	5.74	5.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ECOEficiencia CANTIDAD TONER-PALACIO GOBIERN	4.62	4.05	5.29	3.57	5.15	3.93	3.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL AHORRO CANTIDAD TONER	10.56	8.53	10.48	8.71	10.69	9.67	9.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ECOEficiencia en Fotocopiado en Copiadoras Multifuncionales en Alquiler del Despacho Presidencial Año 2017

Consumo de Papel en Modo de Copiado e Impresión Utilizado por las Áreas del Despacho Presidencial

ECOEficiencia en Recuperación de Papel Bond A/4 de 75 gr. y Consumo de Toner en Copiadoras en Alquiler

Ahorro en Consumo de Papel por Utilización del Sistema Duplex de Copiado y como Salida de Impresión de PC.

UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	2,734	-13,198	11,723	17,244	15,848	13,691	11,440					
ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA - Edificio Palacio	30,376	21,116	20,783	11,484	24,018	20,932	27,219					
RECURSOS HUMANOS - Edificio Palacio	11,034	12,728	14,669	7,529	10,693	20,120	12,195					
CONTABILIDAD / RR. HH.- Edificio Palacio	20,044	21,514	23,351	13,442	11,353	14,674	15,350					
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	-278	-601	-3,792	-4,759	-4,882	-110	-2,814					
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio - Sótano	10,103	10,182	10,541	11,494	12,255	16,087	16,111					
CANTIDAD ECOEFICIENCIA PAPEL ED. PALACIO	74,013	51,741	77,275	56,434	69,285	85,394	79,501	0	0	0	0	0

Palacio de Gobierno

ALMACEN GENERAL	9,752	14,101	14,958	11,185	15,516	14,907	7,677					
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	1,002	2,524	-2,979	1,728	1,976	1,393	1,855					
Ex - DGBAS - 1° piso / SUB SECRETARÍA GENERAL	6,827	6,167	-308	1,782	325	-1,124	5,389					
Ex -DGBAS Compromisos - 4° piso / SECRETARÍA DE PRENSA	2,759	15,636	1,495	6,849	5,930	7,940	-295					
GABINETE DE CONSEJEROS	-2,906	2,064	1,963	1,910	2,753	2,289	-2,689					
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	5,629	9,805	2,612	7,409	14	8,294	8,967					
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	523	-1,353	594	-155	269	454	639					
SECRETARÍA DEL CONSEJO DE MINISTROS	17,370	8,064	7,654	9,357	7,780	7,369	7,380					
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	203	452	-1,871	3,865	4,054	3,816	4,321					
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	7,649	1,343	46,247	6,677	33,975	5,397	1,826					
TRANSPORTES	16,702	12,400	10,046	16,163	10,623	4,155	12,593					
CANTIDAD ECOEFICIENCIA PAPEL PALACIO GOB.	65,510	71,203	80,411	66,770	83,215	54,890	47,663	0	0	0	0	0

TOTAL GENERAL PAPEL BOND	139,523	122,944	157,686	123,204	152,500	140,284	127,164	0	0	0	0	0
PRECIO PONDERADO DE PAPEL BOND A/4 75 GR. POR HOJA	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025

Ahorro Valorizado por Ecoeficiencia en Consumo de Papel

3,488.08	3,073.60	3,942.15	3,080.10	3,812.50	3,507.10	3,179.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

MONTO S/. PAPEL BOND EDIFICIO PALACIO	1,850.33	1,293.53	1,931.88	1,410.85	1,732.13	2,134.85	1,987.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MONTO S/. PAPEL BOND PALACIO GOBIERNO	1,637.75	1,780.08	2,010.28	1,669.25	2,080.38	1,372.25	1,191.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL S/.	3,488.08	3,073.60	3,942.15	3,080.10	3,812.50	3,507.10	3,179.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00