



Despacho Presidencial

Descenio de las Personas con Discapacidad en el Perú  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**DESPACHO PRESIDENCIAL**  
 Dirección de Tecnología de Información y Sistemas  
 03 JUL 2015  
 Hora: 11:17  
 Recibido por: [Signature]

**MEMORÁNDUM N°580-2015-DP-DGA/DL**

Para : **ING. JUAN FREDY ORTEGA ROJAS**  
 Director de Tecnología de Información y Sistemas

Asunto : Ecoeficiencia uso de papel, impresión y fotocopiado.

Ref. : Informe técnico N° 021-2015-Log

Fecha : Lima, 02 de julio de 2015

Es grato dirigirme a usted, para remitirle adjunto al presente, el Informe Técnico N° 021-2015, donde se da cuenta la ecoeficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado correspondiente al mes de junio del año 2015, cuyo ahorro representa el importe total de S/.4,737.83 (Recuperación de papel y toner), los mismos que se remite para su publicación en el Portal de Transparencia del Despacho Presidencial.

Agradezco su atención.

Atentamente,

[Signature]

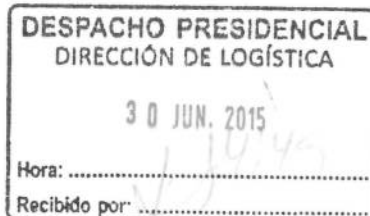
-----  
**José Antonio Gonzáles Clemente**  
 Director de Logística  
 Despacho Presidencial

Proveido N° 00422 Fecha: .....

Dirigido A: [Signature]

[Signature]

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----



**INFORME TECNICO N° 021-2015-Log**

A : José Antonio Gonzales Clemente  
Director de Logística

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB

Fecha : Lima, 30 de Junio de 2015

De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5º, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado del documento de la referencia, se adjunta la información sobre eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de junio de 2015 en 16 copiadoras en alquiler instaladas en el Despacho Presidencial, al haberse incrementado un equipo más en este mes.

En este servicio implementado por la Dirección de Logística, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90/120 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

**Medidas de eco-eficiencia ejecutadas:**

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén proporcionado por el proveedor, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora que registra la cantidad de hojas copiadas en modo de fotocopiado, en modo de impresión desde cada PC y en escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la real necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel.

**Resultados:**

Mediante este sistema de servicio, el Área de Logística supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con lo que se obtienen los siguientes resultados:

**Ahorro en el mes de junio:**

En recuperación de papel, S/. 2,178.10 y en ahorro de tóner de impresora personal, S/2,559.73, que en total asciende a **S/.4,737.83** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

**RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER**

CONSUMO JUNIO (26 Mayo al 24 de Junio 2015)

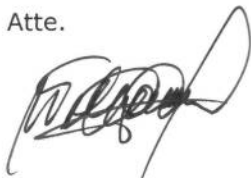
CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO DE PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	15,000	15,852	852	6,034
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.	15,000	25,149	10,149	4,714
CONTABILIDAD Y FINANZAS	Und.	10,000	23,461	13,461	5,615
RECURSOS HUMANOS	Und.	5,000	17,452	12,452	4,885
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	20,000	6,172	-13,828	7,855
ALMACEN GENERAL	Und.	12,000	18,286	6,286	4,079
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA			656	656	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	Und.	5,000	2,062	-2,938	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - 4º PISO	Und.		1,635	1,635	0
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.	23,000	9,143	-13,857	8,419
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.	5,000	3,719	-1,281	0
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	Und.	5,000	5,853	853	6,748
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.	2,000	1,841	-159	0
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	5,000	20,627	15,627	7,303
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	10,000	7,132	-2,868	2,003
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	8,000	5,724	-2,276	4,705
		<b>140,000</b>	<b>164,764</b>	<b>24,764</b>	<b>62,360</b>

## AHORRO VALORIZADO JUNIO 2015

ECOEficiENCIA EN PAPEL BOND A/4					
		Costo Millar A/4:	S/. 25.00	Costo x hoja:	0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	24,764	24.8	0.025	619.10
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	62,360	62.4	0.025	1,559.00
<b>TOTAL</b>		<b>87,124</b>			<b>2,178.10</b>

ECOEficiENCIA EN TONER PARA IMPRESORA LASER					
		Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet Pro P1606DN - CE 278A: 2,100 hojas / Costo por cartucho:	S/. 229.00	Costo x hoja:	S/. 0.109
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP CE278A	Und.	62,360	7.80	0.109	6,800.21
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	62,360	0.093	0.025	-4,240.48
<b>TOTAL</b>					<b>2,559.73</b>

Atte.



William F. Yon  
Área de Logística

### Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.

- Ahorro de consumo de tóner HP 78 A en impresora LaserJet
- No empleo de papel bond del stock perteneciente al DP.
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja del contrato suscrito, que a todo costo involucra el equipo, papel, tóner, grapa y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficacia en tiempo por velocidad de operación. Proceso de fotocopiado a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 20 ppm.

Información referencial sobre rendimiento:

## Cartuchos de impresora de tóner láser blanco y negro HP



Cartucho de tóner HP 78A LaserJet, negro(CE278A)

Cartucho Tóner Negro Hp 78a Laserjet (ce278a) – 230 soles (S/. 229.<sup>99</sup>)

### Especificaciones técnicas

#### Color(es) de cartuchos de impresión

Negro

#### Tecnología de impresión

Láser

#### Rendimiento de la página (blanco y negro)

El rendimiento del cartucho medio es de 2100 páginas al 5% de cobertura. Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.- Promedio estimado estándar: 1500 págs.

#### Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas

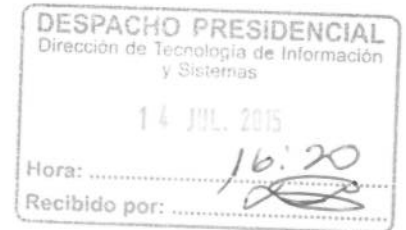
Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las Imágenes que se impriman y otros factores.

Para obtener más información visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>

Lima, 14 de julio de 2015

**OFICIO N° 226 - 2015-DP-DGA/DO**

Señor  
**Ing. José Ernesto Montalva De Falla**  
Director General de Administración  
Presente.-



Asunto Informe de Ecoeficiencia – junio 2015  
Ref. a. Informe N° 060-2015-DP-DGA-DO/ASG  
b. Informe N° 214-2015-DP-DGA-DO-ASG/Transportes

Tengo el agrado de dirigirme a usted para remitir adjunto al presente el Informe de Ecoeficiencia del Área de Servicios Generales y del Equipo de Transportes correspondiente a junio 2015, para su conocimiento, evaluación y fines pertinentes.

Atentamente,



.....  
Lic. Renato García Arribaspiata  
Director de Operaciones  
Despacho Presidencial

C.C. DTIS

Proveído N° 000442 Fecha: .....  
Dirigido A: [Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

14 JUL. 2015



**DESPACHO PRESIDENCIAL**  
 Dirección de Operaciones  
 14 JUL. 2015  
 Hora: .....  
 Recibido por: .....

**INFORME N° 0060 -2015-DP-DGA-DO/ASG**

**Para :** Renato García Arribasplata  
 Director de Operaciones

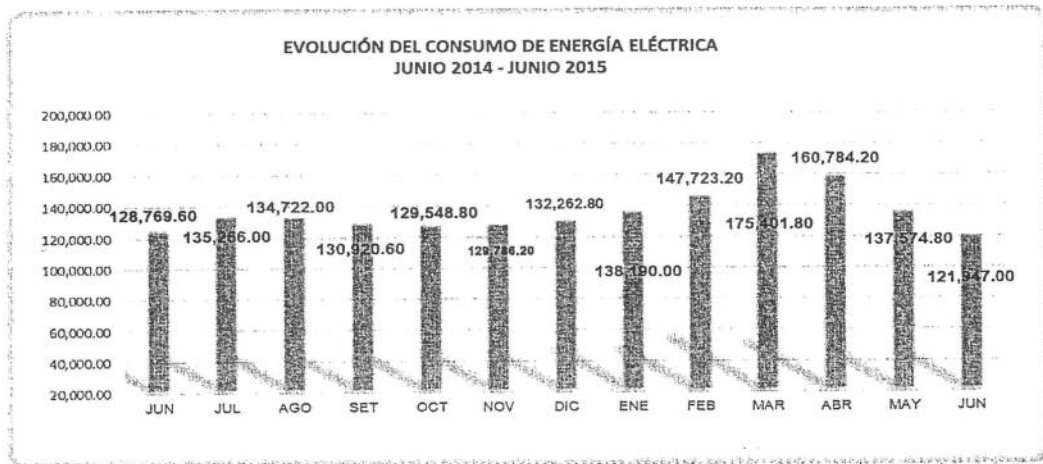
**Asunto :** Ecoeficiencia – JUNIO 2015

**Fecha :** Lima, 14 de julio de 2015

Me dirijo a usted para saludarlo y a la vez remitir, adjunto al presente, los resultados obtenidos luego de haber implementado las medidas de Ecoeficiencia en el área de Servicios Generales del Despacho Presidencial correspondiente al mes de JUNIO del 2015; según detalle:

**Energía eléctrica**

MES	CONSUMO DE ENERGIA ACTIVA (kWh)		
	HORA PUNTA (kWh)	FUERA DE PUNTA HORA (KW.h)	TOTAL (kWh)
JUN	103,658.00	25,111.60	128,769.60
JUL	110,623.60	24,642.40	135,266.00
AGO	118,100.80	16,621.20	134,722.00
SET	107,649.00	23,271.60	130,920.60
OCT	105,329.20	24,219.60	129,548.80
NOV	106,096.20	23,690.00	129,786.20
DIC	107,982.80	24,280.00	132,262.80
ENE	113,641.60	24,548.40	138,190.00
FEB	119,964.80	27,758.40	147,723.20
MAR	143,225.80	32,176.00	175,401.80
ABR	133,097.80	27,686.40	160,784.20
MAY	113,884.40	23,690.40	137,574.80
JUN	99,339.00	22,608.00	121,947.00
<b>Totales</b>			<b>1,951,069</b>



- En la facturación del mes junio se aprecia un ahorro en el consumo con respecto al mes anterior y se atribuye al cambio de estación y pocas actividades por parte del Ejecutivo.

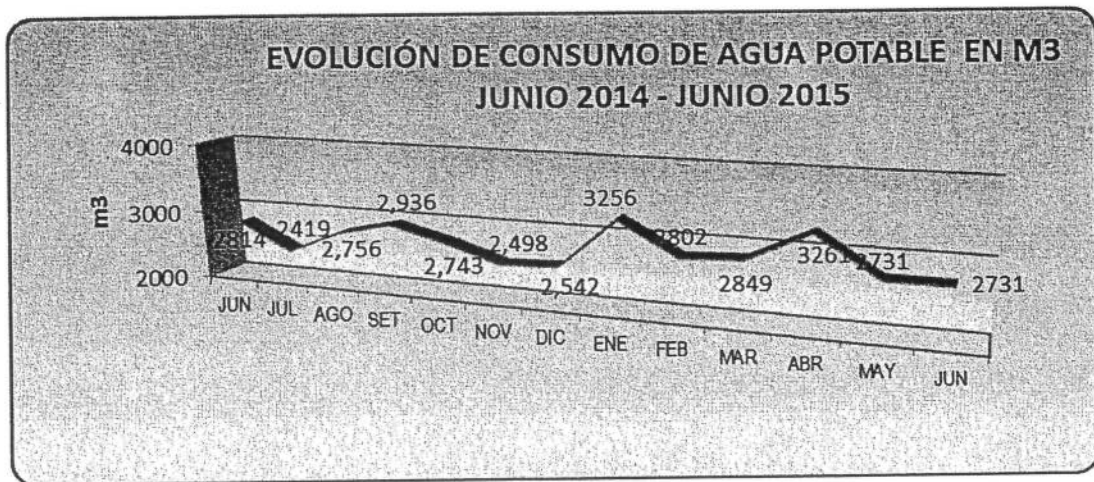
- Durante el mes de junio se ha continuado con las evaluaciones diarias de los sistemas eléctricos del Despacho Presidencial en sus tres sedes, subsanando fallas detectadas.

Nota:

- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, El área sólo brinda conformidad a los consumos en kWh.
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.

### Agua potable

Expresado en M3	ENERO	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
AÑO 2014	2,556	2,751	2,542	3,066	2,511	2,814
AÑO 2015	3,256	2,802	2,849	3,261	2,731	2,731




- Se observa un significativo ahorro en el consumo de agua potable, para el mes de MAYO, lo cual puede ser atribuido al suministro 3263330-7 que abastece la zona de Seguridad, Pasadizo Amarillo, Residencia y Menaje del área de Alimentación.
- En lo correspondiente a los suministros N° 5309731-7 y 3252388-8, la facturación solo considera costos de mantenimiento del equipo por cuanto no abastecen área alguna y sólo se mantienen como medida de contingencia ante cualquier eventualidad

Nota:

- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, el área sólo brinda conformidad a los consumos en m3
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.

Atentamente,

  
 ANDRES CALLE MEZARES  
 Sub Director de Servicios Generales (e)  
 DESPACHO PRESIDENCIAL

**Gasolina de 90 octanos**

El consumo de gasolina de 90 octanos ha tenido un incremento del 55% aproximado en relación al mes anterior, este consumo de este octanaje varía de acuerdo a las necesidades del servicio que tengan dichas unidades, resaltando que en nuestra flota contamos con dos (02) unidades que usan este combustible la camioneta QQ-8862 y la moto lineal NG-68724.

**Diésel 2**

El consumo de Diésel B5-S50 ha tenido un incremento de 7% aproximado en relación al mes de mayo, esto se debe a que los vehículos de este octanaje han realizado más comisiones de servicio fuera y dentro del país, sin embargo con el transcurrir de los meses esto varía de acuerdo Al incremento o disminución de las comisiones propias del servicio.

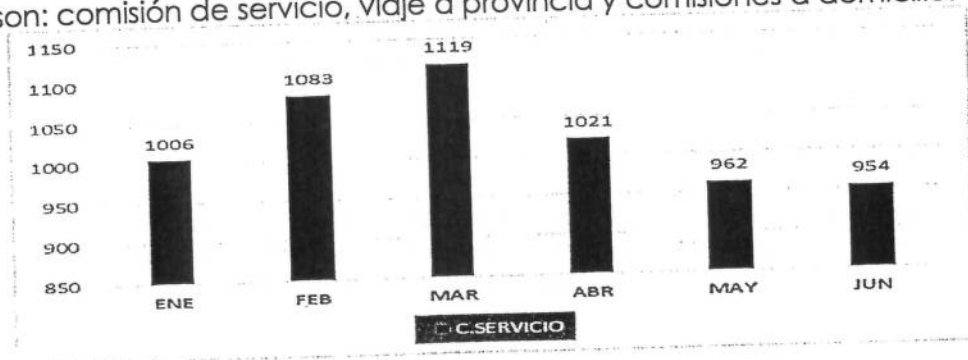
**GLP**

El consumo de GLP en el mes de JUNIO se dio un mínimo crecimiento de 1% aproximado en relación al mes anterior, cabe precisar que las unidades que consumen este octanaje son el EGJ-840 quien ha realizado 51 comisiones en general, de los cuales 43 son comisiones de servicio, 07 abastecimiento y 01 a prueba mecánica, el EGJ-842 ha realizado 40 Comisiones en general, 31 comisiones de servicio, 05 abastecimiento y 04 domicilio, el EGJ-843 tiene 26 comisiones en general, de los cuales 05 son abastecimiento, 19 son comisiones de servicio y 02 son domicilio.

**COMISIONES (El acumulado mensual)**

Nº	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
1	COMISIONES	1,232	1,304	1,339	1,222	1,135	1,158

Para efectos de control y/o monitoreo como van las principales tipos de comisiones como son: comisión de servicio, viaje a provincia y comisiones a domicilio.



<b>DESPACHO PRESIDENCIAL</b>	
Dirección de Operaciones	
13 JUL. 2015	
Hora:	16:55
Recibido por:	[Firma]

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"  
 "Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**INFORME N° 0214-2015-DP-DGA-DO-ASG/Transportes**

1373

**Señor** : Renato Ricardo, GARCIA ARRIBASPLATA  
 Director de Operaciones

**Asunto** : Ecoeficiencia JUNIO 2015

**Fecha** : Lima, 10 de julio 2015

Me dirijo usted, en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva "Ecoeficiencia en el Despacho Presidencial" N° 001-2011-DP-OCI; para informar de las acciones realizadas por el Área de Transportes

**Las Medidas más importantes en el Área:**

**CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES**

El Personal de Mecánicos del Área de Transportes continua recolectando el aceite quemado o lubricantes de los vehículos, así como los filtros de aceite aire y gasolina y realizando su trámite correspondiente, dándosele el tratamiento de producto toxico.

Se brinda el adecuado y permanente mantenimiento mecánico a los vehículos de la institución para alcanzar un uso eficiente para el ahorro del combustible.

Por disposición de la Sub Secretaria del Despacho Presidencial y en estricta observancia de la Directiva de Administración de Vehículos, el uso de las unidades vehiculares se hace en base a criterios de racionalidad y ahorro en la búsqueda de reducir costos, de la misma forma se encuentra en proceso de BAJA las unidades con más años de servicios y vehículos inmovilizados que van a ser devueltos al CONABI.

En lo relacionado al CONSUMO MENSUAL DE COMBUSTIBLE, se ha elaborado el siguiente cuadro:

N°	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
1	ABASTECIMIENTO DE 97 OCT	955.50	1,220.94	1,233.91	1,084.24	1,012.95	1,014.49	3,111.68
2	ABASTECIMIENTO DE 90 OCT	28.35	39.89	51.88	32.61	13.28	29.65	75.54
3	ABASTECIMIENTO DIESEL 2	1,888.83	1,804.21	1,715.45	1,326.01	1,192.42	1,281.79	3,800.22
4	ABASTECIMIENTO GLP	175.05	170.43	210.02	263.75	216.03	165.75	645.52

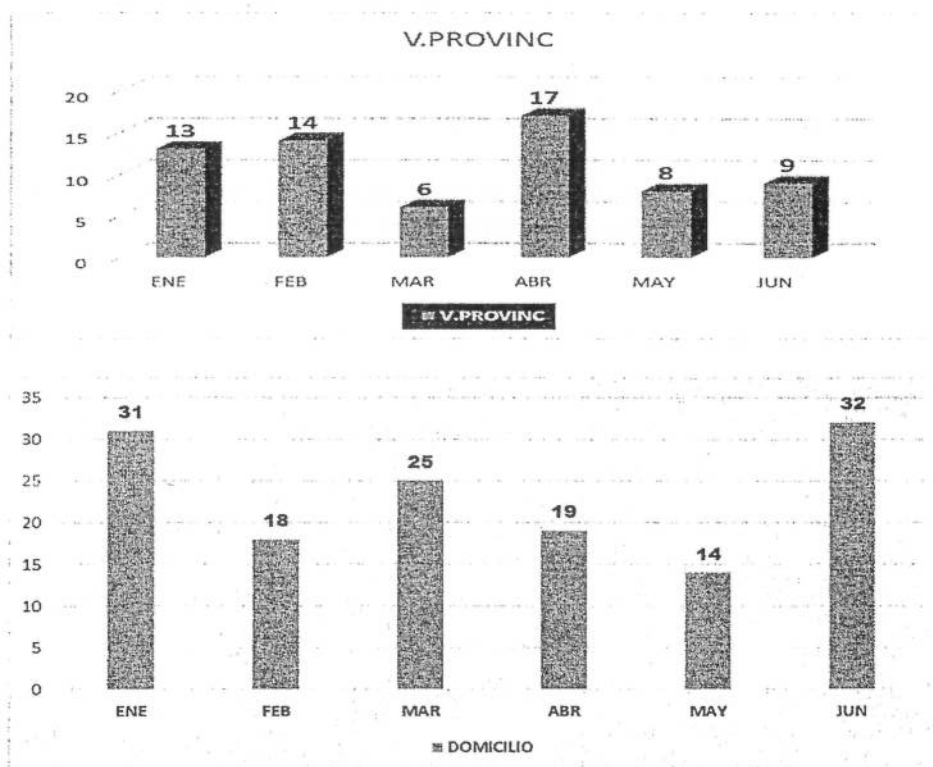
\* GLP se mantiene en su unidad de medida según la OC.

**Gasolina de 97 octanos.**

El consumo de gasolina de 97 octanos, en el mes de JUNIO ha crecido en una mínima diferencia del 1% aproximado en relación al mes anterior, cabe precisar que esto varía de acuerdo al incremento y/o disminución de comisiones asignados a funcionarios que cumplen comisiones de actividades presidenciales.



"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



Como se puede observar, las comisiones durante el mes de mayo, ha tenido un ligero incremento del 1.8% en relación al mes de mayo. Por otro lado en las comisiones de viaje a provincia y a domicilio se incrementaron en 1% y 52% aproximado respectivamente. Asimismo, se continúa con el Sistema MULTIFLOTA, para el control, monitoreo y pago del gasto de Combustible, Permitiendo un alto nivel de supervisión, controlar y limitar el consumo de combustible, a través de la asignación Presupuestal Mensual.

### **RECOMENDACIONES**

Se reitera considerar dentro del cuadro de necesidades del AREA DE SERVICIOS GENERALES/TRANSPORTES, la cantidad de presupuesto acorde con la realidad y el histórico anual, a fin de que se puedan alcanzar los objetivos, de un mejor servicio, mejor presentación y conservación de las unidades, asimismo para atender de manera inmediata trabajos de mantenimiento correctivo como consecuencia de la presión del servicio.

Encontrándose en vigencia el proceso de "RENOVACION DE LA FLOTA VEHICULAR", es necesario viabilizar la devolución o baja de unidades que por sus características no deben pertenecer a la Flota del Despacho Presidencial.

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**V. PUBLICACIÓN EN EL PORTAL**

Mensualmente el área de Transportes remite el cuadro de kilometrajes recorridos de los vehículos tanto dentro de Lima como a nivel nacional, ya que contamos con unidades que son comisionadas a todo el país para eventos y actividades presidenciales, con un aproximado en los precios de combustible, esta información se remite por correo a la Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas para su publicación en la Página Web del Despacho Presidencial.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,



**ANDRÉS CALLE MEZARES**  
Coordinador de Transporte y Seguridad  
Despacho Presidencial

<b>Para:</b>			
Servicios Generales	<input type="checkbox"/>	Preparar documento	<input type="checkbox"/>
Alimentación	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Transportes	<input type="checkbox"/>	Evaluar y verificar	<input type="checkbox"/>
		Conocimiento y fines	<input type="checkbox"/>
		Difusión	<input type="checkbox"/>