



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Despacho Presidencial

Oficina General de Administración

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”



MEMORANDUM N° 507 -2017-DP-OGA

A : KATHERINE PATRICIA PALOMINO REYNA
Directora de la Oficina de Tecnologías de la Información.

ASUNTO : ECOEFICIENCIA EN EL USO DE PAPEL, IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO

REFERENCIA : a) Informe N° 489 -2017-DP/OGA-OA
b) Informe Técnico N° 034-2017-Log

FECHA : Lima, 03 JUL. 2017

Es grato dirigirme a usted, para remitirle el documento de referencia a) en el cual se da cuenta de la ecoeficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado correspondiente al mes de Junio del presente año, cuyo ahorro representa el importe de S/. 9,099.03 (recuperación de papel y tóner).

Por tal motivo, en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 4° y 6° del Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM le hago llegar el reporte del resultado, según referencia b), el cual agradeceré se realice la publicación en el Portal de Transparencia del Despacho Presidencial.

Sin otro particular y agradeciendo la atención que le brinde al presente, me despido de usted.

Atentamente,



[Handwritten signature]

ANALYSABEL VÁSQUEZ MOTTA
Directora General de Administración
Despacho Presidencial

04 JUL. 2017

PROVEIDO N°: 00557 FECHA: _____

DIRIGIDO A:

SECRETARIA	<input type="checkbox"/>	INFORMAR	<input checked="" type="checkbox"/>
SOPORTE	<input type="checkbox"/>	CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>
REDES	<input type="checkbox"/>	PROYECTAR RPTA.	<input type="checkbox"/>
DESARROLLO	<input checked="" type="checkbox"/>	ARCHIVO	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES: _____

[Handwritten signature]



1. Introduction

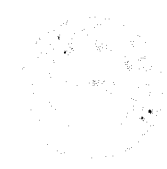
2. Methodology

3. Results and Discussion

4. Conclusion

5. References

6. Appendix





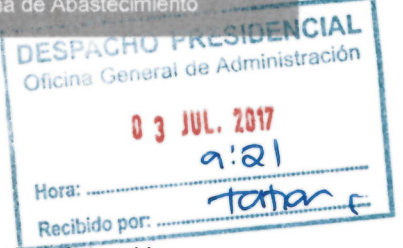
PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Despacho Presidencial

Oficina General de Administración
Oficina de Abastecimiento

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”



INFORME N° 489 -2017-DP/OGA-OA

A : **ANALÍ YSABEL VASQUEZ MOTTA**
Directora General de la Oficina General de Administración.

ASUNTO : ECOEFICIENCIA EN EL USO DE PAPEL, IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO

REFERENCIA : a) Informe Técnico N° 034-2017-Log

FECHA : Lima, 03 de Julio 2017

Es grato dirigirme a usted, para remitirle el informe Técnico N° 034-2017-Log, en el cual se da cuenta de la ecoeficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado correspondiente al mes de Junio del presente año, cuyo ahorro representa el importe de S/. 9,099.03 (recuperación de papel y tóner).

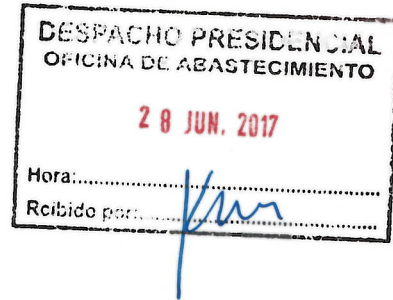
Por tal motivo, en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 4° y 6° del Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM le hago llegar el reporte del resultado, el cual agradeceré derivar el citado informe a la Oficina de Tecnologías de la Información para su publicación en el Portal de Transparencia del Despacho Presidencial.

Sin otro particular y agradeciendo la atención que le brinde al presente, me despido de usted.

Atentamente,


LIC. MANUEL SEMORILE CHAU
Director de la Oficina de Abastecimiento
Despacho Presidencial

INFORME TECNICO N° 034-2017-Log



A : Manuel Semorile Chau
Director de la Oficina de Abastecimiento

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : a) Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB
b) Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM

Fecha : Lima, 28 de junio 2017

De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5°, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado de la Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB, se informa sobre la eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de junio de 2017 en 15 copiadoras en alquiler y 2 adicionales en el Despacho Presidencial.

En este servicio implementado por la Oficina de Abastecimiento, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

Medidas de eco-eficiencia adoptadas:

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora, que utilizando la modalidad de impresión dúplex y borrador, registra la cantidad de hojas copiadas en opción de fotocopiado, de impresión desde cada PC y de escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel y tóner y ahorro de tiempo de operación.

Resultados:

Mediante este sistema de servicio, la Oficina de Abastecimiento supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con lo que se obtienen los siguientes resultados:

Ahorro en el mes de junio

Por eficiencia en recuperación de papel por función de modo dúplex S/. 3,507.10 y en ahorro de tóner como función de impresora personal, S/. 5,591.93, que en total asciende a **S/9,099.03** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER					
CONSUMO MAYO (27 de Mayo al 27 de Junio 2017)					
CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO POR PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	15,000	22,333	7,333	6,358
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.	20,000	30,875	10,875	10,057
CONTABILIDAD Y FINANZAS	Und.		14,515	14,515	5,605
RECURSOS HUMANOS	Und.	10,000	14,720	4,720	9,954
APOYO AL CIUDADANO 1 - Edificio Palacio	Und.	20,000	11,139	-8,861	8,751
APOYO AL CIUDADANO 2 - Edificio Palacio	Und.		10,890	10,890	5,197
ALMACEN GENERAL	Und.	30,000	36,700	6,700	8,207
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.		1,393	1,393	0
SUB SECRETARIA GENERAL	Und.	10,000	8,876	-1,124	0
SECRETARÍA DE PRENSA	Und.	5,000	6,783	1,783	6,157
COMISION CONSULTIVA	Und.		2,289	2,289	0
GABINETE TECNICO	Und.	5,000	8,626	3,626	4,668
SECRETARIA DE PROTOCOLO	Und.		454	454	0
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	10,000	12,671	2,671	4,698
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.		3,444	3,444	372
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.		4,744	4,744	653
TRANSPORTES	Und.	10,000	7,435	-2,565	6,720
		135,000	197,887	62,887	77,397

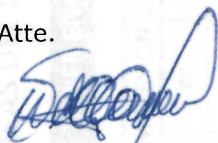
AHORRO VALORIZADO JUNIO 2017

ECOEficiENCIA EN PAPEL BOND A/4							
				Costo Millar A/4:	S/. 25.00	Costo x hoja:	0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.		
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	62,887	62.9	0.025	1,572.18		
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	77,397	77.4	0.025	1,934.93		
TOTAL		140,284			3,507.10		

ECOEficiENCIA EN TONER PARA IMPRESORA LASER							
Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet P 3010 - 55A: 6,000 hojas / Costo por cartucho:				S/. 445.00	Costo x hoja:	S/. 0.11125	
Costo por hoja de contrato vigente que incluye Toner de fotocopiado				S/. 0.064			
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.		
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP P3010- 55A	Und.	77,397	12.90	0.111	8,610.42		
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	77,397		0.039	3,018.48		
TOTAL			12.90		5,591.93		

En observancia de los Artículos 4º y 6º del Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM, se adjunta también el Reporte de Resultados de Ecoeficiencia en Ahorro de Papel y Materiales Conexos, a fin de informar a la Oficina General de Administración sobre las medidas implementadas y los resultados alcanzados en el mes de Junio.

Atte.



William F. Yon
Área de Logística

REFERENCIAS:

Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.

- Reducción de empleo de papel bond del stock perteneciente al DP en la función de impresora personal desde PCs.
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja según contrato suscrito, y reducción de consumo de tóner en impresoras personales del DP al direccionar impresiones en las multifuncionales en alquiler cuyo costo de S/. 0.65 involucra el equipo, papel, tóner, grapas y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficiencia y ahorro del tiempo del usuario por velocidad de operación en la multifuncional cuyo proceso de fotocopiado es a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 40 ppm de las convencionales.
- La eficacia en tiempo de operador también se refleja al utilizar las opciones de compaginado automático, engrapado. Impresión dúplex, escaneado, entre otros.

Información referencial para comparativo de rendimiento de tóner :

- Cartucho de tóner de impresora láser HP, impresión negro



Cartucho de tóner HP P3010 LaserJet, negro (PCL6) (S/. 445.00 precio aprox.)

Especificaciones técnicas

Color(es) de cartuchos de impresión

Negro

Tecnología de impresión

Láser

Rendimiento de la página (blanco y negro)

El rendimiento del cartucho medio es de 6000 páginas al 5% de cobertura. Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.- Promedio estimado estándar: 4000 págs.

**- Cartucho de tóner de fotocopiadora multifuncional en alquiler
Incluido en el costo del servicio**

Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas

Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las Imágenes que se impriman y otros factores.

Para obtener más información visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>

DESPACHO PRESIDENCIAL
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

RUC: 20161704378

D.S. 009-2009-MINAM

RESUMEN ECOEFICIENCIA MINAM

MES DE JUNIO DE 2017

Consumo de Papel y Tóner

UBICACIÓN	PAPEL BOND		CARTUCHO TONER	
	MILLAR	SOLES	UNIDAD	SOLES
PALACIO DE GOBIERNO	54.89	1,372.25	3.93	2,274.07
EDIFICIO PALACIO	85.39	2,134.85	5.74	3,317.86

