

CARGO

Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú
"Año de la consolidación del Mar de Grau"



Despacho Presidencial

MEMORÁNDUM N°729-2016-DP-DGA/DL

DESPACHO PRESIDENCIAL	
Dirección General de Administración	
03 JUN. 2016	
Hora:	10:21 AM
Por medio de port:	mat

A : **Ing. José Ernesto Montalva De Falla**
Director General de Administración (e)

Asunto : Ecoeficiencia uso de papel, impresión y fotocopiado.

Ref. : Memorandum N° 069-2016-DP/DGA

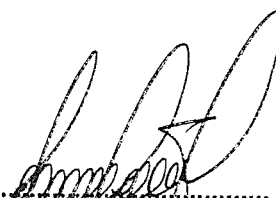
Fecha : Lima, 01 de junio de 2016

Es grato dirigirme a usted, para remitirle adjunto el Informe Técnico N° 026-2016-LOG, donde se da cuenta la ecoeficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado correspondiente al mes de mayo del año 2016, cuyo ahorro representa el importe total de S/.8,479.40 (Recuperación de papel y toner).

Por tal motivo, en cumplimiento a lo establecido por la Directiva DIR-DGA-DP-004 "Ecoeficiencia en el Despacho Presidencial", agradeceré derivar la información correspondiente a la Dirección de Información de Sistemas para su publicación en el Portal de Transparencia del Despacho Presidencial.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,


.....
José Antonio González Clemente
Director de Logística
Despacho Presidencial

INFORME TECNICO N° 026-2016-Log

A : José Antonio Gonzales Clemente
Director de Logística

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB

Fecha : Lima, 01 de Junio de 2016

DESPACHO PRESIDENCIAL
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA

01 JUN. 2016

Hora: 12:40
Recibido por:

De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5º, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado del documento de la referencia, se adjunta la información sobre eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de mayo de 2016 en 18 copiadoras en alquiler del Despacho Presidencial.

En este servicio implementado por la Dirección de Logística, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90/120 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

Medidas de eco-eficiencia ejecutadas:

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén proporcionado por el proveedor, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora que registra la cantidad de hojas copiadas en modo de fotocopiado, en modo de impresión desde cada PC y en escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la real necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel.

Resultados:

Mediante este sistema de servicio, el Área de Logística supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con lo que se obtienen los siguientes resultados:

Ahorro en el mes de mayo

En recuperación de papel, S/. 3,970.78 y en ahorro de tóner de impresora personal, S/. 4,508.63, que en total asciende a **S/.8,479.40** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER

CONSUMO MAYO (27 de Abril al 24 de Mayo 2016)

CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO POR PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	30,000	25,783	-4,217	9,251
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.		31,241	31,241	9,591
CONTABILIDAD Y FINANZAS	Und.	9,000	19,760	10,760	10,183
RECURSOS HUMANOS	Und.	10,000	16,370	6,370	6,800
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.		11,669	11,669	5,031
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.		3,059	3,059	2,028
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio - Sótano	Und.		151	151	46
ALMACEN GENERAL	Und.	10,000	12,824	2,824	2,302
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.		1,223	1,223	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	Und.	4,000	3,200	-800	0
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.		2,043	2,043	1,341
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.	16,000	19,169	3,169	0
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	Und.	6,000	5,370	-630	4,891
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.	3,000	2,730	-270	0
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	20,000	39,958	19,958	8,713
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	9,000	12,599	3,599	2,222
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.		5,403	5,403	880
		117,000	212,552	95,552	63,279

AHORRO VALORIZADO MAYO 2016

ECOEficiencia EN PAPEL BOND A/4					
		Costo Millar A/4:	S/. 25.00	Costo x hoja:	0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	95,552	95.6	0.025	2,388.80
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	63,279	63.3	0.025	1,581.98
TOTAL			158,831		3,970.78

ECOEficiencia EN TONER PARA IMPRESORA LASER					
Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet P 3010 - 55A: 4,000 hojas / Costo por cartucho:		S/. 445.00	Costo x hoja:	S/. 0.111	
Costo por hoja de contrato vigente que incluye Toner de fotocopiado		S/. 0.065			
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP P3010- 55A	Und.	63,279	7.91	0.111	7,039.79
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	63,279	0.065	0.025	-2,531.16
TOTAL					4,508.63

Atte.



William F. Yon
Área de Logística

Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.

- Ahorro de consumo de tóner HP P3010 - PCL6 en impresora LaserJet
- No empleo de papel bond del stock perteneciente al DP.
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja del contrato suscrito, que a todo costo involucra el equipo, papel, tóner, grapa y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficacia en tiempo por velocidad de operación. Proceso de fotocopiado a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 40 ppm.

Información referencial sobre rendimiento:

Cartuchos de impresora de tóner láser blanco y negro HP



Cartucho de tóner HP P3010 LaserJet, negro (PCL6)

(S/. 445.00)

Especificaciones técnicas

Color(es) de cartuchos de impresión

Negro

Tecnología de impresión

Láser

Rendimiento de la página (blanco y negro)

El rendimiento del cartucho medio es de 6000 páginas al 5% de cobertura. Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.- Promedio estimado estándar: 4000 págs.

Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas

Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las imágenes que se impriman y otros factores.

Para obtener más información visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>