



Despacho Presidencial

Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú  
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

DESPACHO PRESIDENCIAL  
Oficina General de Administración

09 NOV. 2016

Hora: \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_

**INFORME N°349-2016-DP-OGA/OA**

A : **Econ. Rossana Rivero Iberlco**  
Directora de la Oficina General de Administración

Asunto : Ecoeficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado.

Ref. : Informe técnico N° 051-2016-DP-Log

Fecha : Lima, 09 de noviembre de 2016

Es grato dirigirme a usted, para remitir el Informe Técnico N° 051-2016-LOG, donde se da cuenta la ecoeficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado correspondiente al mes de octubre del año 2016, cuyo ahorro representa el importe total de S/.6,816.27 (Recuperación de papel y toner).

Por tal motivo, en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 4° y 6° del Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM le hago llegar el reporte del resultado, el cual agradeceré derivar el citado informe a la Oficina de Tecnologías de la Información para su publicación en el Portal de Transparencia del Despacho Presidencial.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,

  
**BARBARA LEM CONDE**  
 Directora de la Oficina de Abastecimiento  
 Despacho Presidencial

Proveído N° 00757 Fecha: 10/11/NOV. 2016

Dirigido A: \_\_\_\_\_

*Desarrolla: Iberlco*

*Analizar con como de atención.*



DIRIGIDO A:

OF. ABASTECIMIENTO

OF. RRHH

OF. TELECOMUNICAC.

FECHA: 10 NOV. 2016

OF. CONTABILIDAD

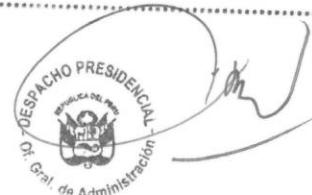
OF. OPERACIONES

OF. TEC. INFORMAC.

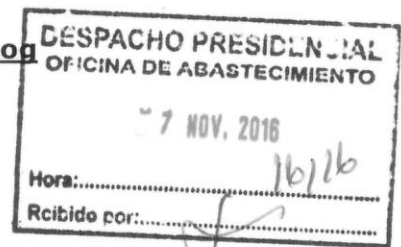
PROVEÍDO N° \_\_\_\_\_ -201 - DP/OGA

*Si se efectuar la acciones correspondientes de conformidad con las normas vigentes.*

BLC.gt



**INFORME TECNICO N° 051-2016-Log**



A : Dra. Bárbara Lem Conde  
Directora de Logística

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : a) Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB  
b) Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM

Fecha : Lima, 07 de Noviembre de 2016

De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5º, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado de la Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB, se informa sobre la eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de octubre de 2016 en 15 copiadoras en alquiler y 1 adicional en el Despacho Presidencial

En este servicio implementado por la Dirección de Logística, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90/120 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

**Medidas de eco-eficiencia adoptadas:**

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora, que utilizando la modalidad de impresión dúplex y borrador, registra la cantidad de hojas copiadas en opción de fotocopiado, de impresión desde cada PC y de escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel y tóner y ahorro de tiempo de operación.

**Resultados:**

Mediante este sistema de servicio, el Área de Logística supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con lo que se obtienen los siguientes resultados:

**Ahorro en el mes de octubre**

Por eficiencia en recuperación de papel por función de modo dúplex S/. 2,336.63 y en ahorro de tóner como función de impresora personal, S/. 4,479.64, que en total asciende a **S/.6,816.27** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER					
CONSUMO OCTUBRE ( 29 de Setiembre al 27 de Octubre 2016 )					
CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO POR PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	35,000	29,785	-5,215	8,018
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.	5,000	22,727	17,727	6,854
CONTABILIDAD Y FINANZAS	Und.	10,000	14,159	4,159	8,579
RECURSOS HUMANOS	Und.	15,000	18,404	3,404	10,308
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	15,000	9,292	-5,708	5,753
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.		9,103	9,103	4,757
ALMACEN GENERAL	Und.	10,000	19,533	9,533	5,332
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.	2,000	2,504	504	0
SUB SECRETARIA GENERAL	Und.	6,000	7,918	1,918	0
SECRETARÍA DE PRENSA	Und.	5,000	5,416	416	3,862
COMISION CONSULTIVA	Und.	7,000	3,397	-3,603	0
GABINETE TECNICO	Und.	10,000	8,417	-1,583	6,599
SECRETARIA DE PROTOCOLO	Und.		919	919	0
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	10,000	8,652	-1,348	1,258
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.		3,114	3,114	280
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	5,000	3,123	-1,877	402
		<b>135,000</b>	<b>166,463</b>	<b>31,463</b>	<b>62,002</b>

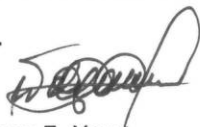
**AHORRO VALORIZADO OCTUBRE 2016**

ECOEficiENCIA EN PAPEL BOND A/4					
			Costo Millar A/4: S/. 25.00	Costo x hoja: 0.025	
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	31,463	31.5	0.025	786.58
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	62,002	62.0	0.025	1,550.05
<b>TOTAL</b>		<b>93,465</b>			<b>2,336.63</b>

ECOEficiENCIA EN TONER PARA IMPRESORA LASER					
Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet P 3010 - 55A: 4,000 hojas / Costo por cartucho:			S/. 445.00	Costo x hoja: S/. 0.111	
Costo por hoja de contrato vigente que incluye Toner de fotocopiado			S/. 0.065		
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP P3010- 55A	Und.	62,002	7.75	0.111	6,897.72
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	62,002	0.065	0.025	-2,480.08
<b>TOTAL</b>			<b>7.69</b>		<b>4,417.64</b>

En observancia de los Artículos 4º y 6º del Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM, se hace llegar el Reporte de Resultados de Ecoeficiencia en Ahorro de Papel y Materiales Conexos, a fin de informar a la Oficina General de Administración sobre las medidas implementadas y los resultados alcanzados en el mes de Octubre.

Atte.



William F. Yon  
Área de Logística

**REFERENCIAS:**

**Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.**

- Reducción de empleo de papel bond del stock perteneciente al DP en la función de impresora personal desde PCs..
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja según contrato suscrito, y reducción de consumo de tóner en impresoras personales del DP al direccionar impresiones en las multifuncionales en alquiler cuyo costo de S/. 0.65 involucra el equipo, papel, tóner, grapas y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficiencia y ahorro del tiempo del usuario por velocidad de operación en la multifuncional cuyo proceso de fotocopiado es a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 40 ppm de las convencionales.
- La eficacia en tiempo de operador también se refleja al utilizar las opciones de compaginado automático, engrapado. Impresión dúplex, escaneado, entre otros.

Información referencial para comparativo de rendimiento de tóner :

**- Cartucho de tóner de impresora láser HP, impresión negro**



**Cartucho de tóner HP P3010 LaserJet, negro (PCL6) (S/. 445.00 precio aprox.)**

**Especificaciones técnicas**

**Color(es) de cartuchos de impresión**

Negro

**Tecnología de impresión**

Láser

**Rendimiento de la página (blanco y negro)**

El rendimiento del cartucho medio es de 6000 páginas al 5% de cobertura. Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.- Promedio estimado estándar: 4000 págs.

**- Cartucho de tóner de fotocopiadora multifuncional en alquiler**

**Incluido en el costo del servicio**

**Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas**

Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las Imágenes que se impriman y otros factores.

Para obtener más información visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>

**ECOEficiencia en Fotocopiado en Copiadoras Multifuncionales en Alquiler del Despacho Presidencial Año 2016**  
**Consumo de Papel en Modo de Copiado e Impresión Utilizado por las Áreas del Despacho Presidencial**

**ECOEficiencia en Recuperación de Papel Bond A/4 de 75 gr. y Consumo de Toner en Copiadoras en Alquiler**

**Ahorro en Consumo de Papel por Utilización del Sistema Duplex de Copiado y como Salida de Impresión de PC.**

UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	-13,101	-4,455	-9,098	-7,265	5,034	5,142	4,805	20	-42,739	2,803		
ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA - Edificio Palacio	24,363	37,820	29,442	41,038	40,832	34,746	43,920	27,280	29,289	24,581		
RECURSOS HUMANOS - Edificio Palacio	4,853	16,278	15,745	12,504	20,943	24,751	9,091	18,073	22,473	12,738		
CONTABILIDAD / RR. HH. - Edificio Palacio	4,982	12,727	21,307	21,662	13,170	10,945	10,973	13,393	24,051	13,712		
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	8,916	11,654	14,511	417	21,787	10,711	17,037	16,722	8,916	45		
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio - Sótano	2,697	3,643	2,769	1,732	197	593	165	4	10,985	13,860		
<b>CANTIDAD ECOEFICIENCIA PAPEL ED. PALACIO</b>	<b>32,710</b>	<b>77,667</b>	<b>74,676</b>	<b>70,088</b>	<b>101,963</b>	<b>86,888</b>	<b>85,991</b>	<b>75,492</b>	<b>52,975</b>	<b>67,739</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Palacio de Gobierno**

ALMACEN GENERAL	8,651	13,391	4,600	6,115	5,126	-301	5,152	1,891	9,732	14,865		
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	1,116	-1,146	796	591	1,223	1,649	2,000	855	2,864	504		
Ex - DGBAS - 1° piso / SUB SECRETARÍA GENERAL	-2,421	2,240	-3,492	-3,858	-800	-22,026	2,253	-1,917	44	1,918		
Ex - DGBAS Compromisos - 4º piso / SECRETARÍA DE PRENSA	2,824	2,409	-271	4,615	3,384	5,348	1,245	-1,402	4,042	4,278		
GABINETE DE CONSEJEROS	150	2,427	-2,376	1,864	3,169	3,366	-136	4,420	511	-3,603		
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	5,545	8,134	5,973	1,455	4,261	8,382	3,725	-4,212	7,086	5,016		
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	-4,757	514	450	1,054	-270	1,354	-2,735	16,437	841	919		
SECRETARÍA DEL CONSEJO DE MINISTROS	6,336	53,207	17,015	12,280	28,671	18,885	23,228	641	4,504	-90		
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	-992	7,256	8,793	3,839	5,821	6,879	8,526	4,521	2,719	3,394		
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	511	-352	1,008	1,214	6,283	1,235	-1,251	0	123	-1,475		
<b>CANTIDAD ECOEFICIENCIA PAPEL PALACIO GOB.</b>	<b>16,963</b>	<b>88,080</b>	<b>32,496</b>	<b>29,169</b>	<b>56,868</b>	<b>24,771</b>	<b>42,007</b>	<b>21,234</b>	<b>32,466</b>	<b>25,726</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>TOTAL GENERAL PAPEL BOND</b>	<b>49,673</b>	<b>165,747</b>	<b>107,172</b>	<b>99,257</b>	<b>158,831</b>	<b>111,659</b>	<b>127,998</b>	<b>96,726</b>	<b>85,441</b>	<b>93,465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PRECIO PONDERADO DE PAPEL BOND A/4 75 GR. POR HOJA	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025

**Ahorro Valorizado por Ecoeficiencia en Consumo de Papel**

<b>1,241.83</b>	<b>4,143.68</b>	<b>2,679.30</b>	<b>2,481.43</b>	<b>3,970.78</b>	<b>2,791.48</b>	<b>3,199.95</b>	<b>2,418.15</b>	<b>2,136.03</b>	<b>2,336.63</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>MONTO S/. PAPEL BOND EDIFICIO PALACIO</b>	<b>817.75</b>	<b>1,941.68</b>	<b>1,866.90</b>	<b>1,752.20</b>	<b>2,549.08</b>	<b>2,172.20</b>	<b>2,149.78</b>	<b>1,887.30</b>	<b>1,324.38</b>	<b>1,693.48</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>MONTO S/. PAPEL BOND PALACIO GOBIERNO</b>	<b>424.08</b>	<b>2,202.00</b>	<b>812.40</b>	<b>729.23</b>	<b>1,421.70</b>	<b>619.28</b>	<b>1,050.18</b>	<b>530.85</b>	<b>811.65</b>	<b>643.15</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL S/.</b>	<b>1,241.83</b>	<b>4,143.68</b>	<b>2,679.30</b>	<b>2,481.43</b>	<b>3,970.78</b>	<b>2,791.48</b>	<b>3,199.95</b>	<b>2,418.15</b>	<b>2,136.03</b>	<b>2,336.63</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



**ECOEficiencia en Fotocopiado en Copiadoras Multifuncionales en Alquiler del Despacho Presidencial Año 2016**  
**Consumo de Papel en Modo de Copiado e Impresión Utilizado por las Áreas del Despacho Presidencial**

**ECOEficiencia en Recuperación de Papel Bond A/4 de 75 gr. y Consumo de Toner en Copiadoras en Alquiler**

**Ahorro en Consumo de Papel por Utilización del Sistema Duplex de Copiado y como Salida de Impresión de PC.**

UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	-13,101	-4,455	-9,098	-7,265	5,034	5,142	4,805	20	-42,739	2,803		
ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA - Edificio Palacio	24,363	37,820	29,442	41,038	40,832	34,746	43,920	27,280	29,289	24,581		
RECURSOS HUMANOS - Edificio Palacio	4,853	16,278	15,745	12,504	20,943	24,751	9,091	18,073	22,473	12,738		
CONTABILIDAD / RR. HH. - Edificio Palacio	4,982	12,727	21,307	21,662	13,170	10,945	10,973	13,393	24,051	13,712		
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	8,916	11,654	14,511	417	21,787	10,711	17,037	16,722	8,916	45		
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio - Sótano	2,697	3,643	2,769	1,732	197	593	165	4	10,985	13,860		
<b>CANTIDAD ECOEFICIENCIA PAPEL ED. PALACIO</b>	<b>32,710</b>	<b>77,667</b>	<b>74,676</b>	<b>70,088</b>	<b>101,963</b>	<b>86,888</b>	<b>85,991</b>	<b>75,492</b>	<b>52,975</b>	<b>67,739</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Palacio de Gobierno**

ALMACEN GENERAL	8,651	13,391	4,600	6,115	5,126	-301	5,152	1,891	9,732	14,865		
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	1,116	-1,146	796	591	1,223	1,649	2,000	855	2,864	504		
Ex - DGBAS - 1° piso / SUB SECRETARÍA GENERAL	-2,421	2,240	-3,492	-3,858	-800	-22,026	2,253	-1,917	44	1,918		
Ex - DGBAS Compromisos - 4º piso / SECRETARÍA DE PRENSA	2,824	2,409	-271	4,615	3,384	5,348	1,245	-1,402	4,042	4,278		
GABINETE DE CONSEJEROS	150	2,427	-2,376	1,864	3,169	3,366	-136	4,420	511	-3,603		
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	5,545	8,134	5,973	1,455	4,261	8,382	3,725	-4,212	7,086	5,016		
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	-4,757	514	450	1,054	-270	1,354	-2,735	16,437	841	919		
SECRETARÍA DEL CONSEJO DE MINISTROS	6,336	53,207	17,015	12,280	28,671	18,885	23,228	641	4,504	-90		
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	-992	7,256	8,793	3,839	5,821	6,879	8,526	4,521	2,719	3,394		
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	511	-352	1,008	1,214	6,283	1,235	-1,251	0	123	-1,475		
<b>CANTIDAD ECOEFICIENCIA PAPEL PALACIO GOB.</b>	<b>16,963</b>	<b>88,080</b>	<b>32,496</b>	<b>29,169</b>	<b>56,868</b>	<b>24,771</b>	<b>42,007</b>	<b>21,234</b>	<b>32,466</b>	<b>25,726</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>TOTAL GENERAL PAPEL BOND</b>	<b>49,673</b>	<b>165,747</b>	<b>107,172</b>	<b>99,257</b>	<b>158,831</b>	<b>111,659</b>	<b>127,998</b>	<b>96,726</b>	<b>85,441</b>	<b>93,465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PRECIO PONDERADO DE PAPEL BOND A/4 75 GR. POR HOJA	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025	0.025

**AHORRO VALORIZADO POR ECOEFICIENCIA EN CONSUMO DE PAPEL**

<b>1,241.83</b>	<b>4,143.68</b>	<b>2,679.30</b>	<b>2,481.43</b>	<b>3,970.78</b>	<b>2,791.48</b>	<b>3,199.95</b>	<b>2,418.15</b>	<b>2,136.03</b>	<b>2,336.63</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>MONTO S/. PAPEL BOND EDIFICIO PALACIO</b>	<b>817.75</b>	<b>1,941.68</b>	<b>1,866.90</b>	<b>1,752.20</b>	<b>2,549.08</b>	<b>2,172.20</b>	<b>2,149.78</b>	<b>1,887.30</b>	<b>1,324.38</b>	<b>1,693.48</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>MONTO S/. PAPEL BOND PALACIO GOBIERNO</b>	<b>424.08</b>	<b>2,202.00</b>	<b>812.40</b>	<b>729.23</b>	<b>1,421.70</b>	<b>619.28</b>	<b>1,050.18</b>	<b>530.85</b>	<b>811.65</b>	<b>643.15</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL S/.</b>	<b>1,241.83</b>	<b>4,143.68</b>	<b>2,679.30</b>	<b>2,481.43</b>	<b>3,970.78</b>	<b>2,791.48</b>	<b>3,199.95</b>	<b>2,418.15</b>	<b>2,136.03</b>	<b>2,336.63</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



**DESPACHO PRESIDENCIAL  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

RUC: 20161704378

D.S. 009-2009-MINAM

**RESUMEN ECOEFICIENCIA MINAM**

**Consumo de Papel**

MES DE OCTUBRE DE 2016

UBICACIÓN	PAPEL BOND		CARTUCHO TONER	
	CANTIDAD	SOLES	UNIDADES	SOLES
PALACIO DE GOBIERNO	25.73	643.15	2.96	1,281.21
EDIFICIO PALACIO	67.74	1,693.48	7.38	3,198.44

