



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Despacho  
Presidencial

Subsecretaría General

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Lima, 15 de Octubre de 2021

## INFORME TECNICO N° 000059-2021-DP/SSG-OTI-GCP

- A** : JOANNA CECILIA MOSCOSO ROJAS  
DIRECTORA DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA  
INFORMACION(e)  
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION(e)
- ASUNTO** : Informe de Ecoeficiencia  
Consumo de cartuchos de tóner Julio - Setiembre 2021
- REFERENCIA:** a) Acta N° 001-2020-DP Comité de Ecoeficiencia (30ENE2020)  
b) Memorando N° 000641-2021/DP/OGA

---

Es grato dirigirme a usted en atención a los documentos de la referencia, a fin de informar lo siguiente:

### I. ANTECEDENTES

Dando cumplimiento a la norma y directiva de Ecoeficiencia se procede a elaborar el Informe sobre el Consumo de cartuchos de tóner en los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas del Despacho Presidencial.

- 1.1 Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM "Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública".
- 1.2 Directiva denominada "Medidas de Ecoeficiencia y mitigación al Cambio Climático en el Despacho Presidencial" Directiva N° 004-2019-DP/SSG, Aprobada con Resolución de Sub Secretaría General N° 035-2019-DP/SSG).

### II. ANÁLISIS

#### 2.1. Medidas de ecoeficiencia adoptadas

El Despacho Presidencial, ha adoptado las medidas de ecoeficiencia en aplicación a su política de Cero Papel, por lo cual la documentación es digitalizada.

El personal de todas las áreas emite reportes digitales a través del SGD – Sistema de Gestión Documental, la Oficina de Recursos Humanos remite mensualmente las Boletas de Pago electrónicas a través de los correos electrónicos de los colaboradores del Despacho Presidencial, los pagos a los proveedores se realizan de forma electrónica, además que en los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas utilizan el Sistema de Autorización de Ingresos (Registro de Visitas). Se ha implementado el Registro de Trabajo Remoto minimizando documentos y reportes impresos, así como se ha integrado la emisión de Órdenes de Trabajo en el SGD.

El Despacho Presidencial, ha impulsado y dado prioridad al uso de la Mesa de Partes Virtual, que opera en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano – PIDE, recepcionando y derivando documentación virtual de las entidades del Estado que gestionan sus trámites a través de la PIDE, logrando optimizar tiempos de atención de documentos y, minimizando la impresión de documentos.



## 2.2. Resultados

A continuación, se detalla el consumo mensual de suministros de impresión (cartuchos de tóner) realizados entre los meses de julio a setiembre 2021 en el Despacho Presidencial:

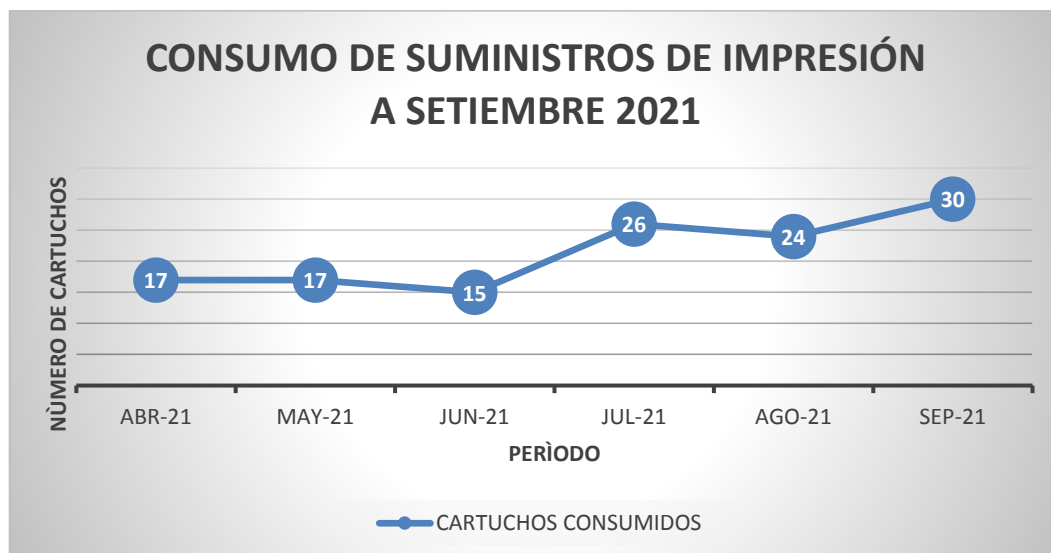
PERÍODO 2021	SEDE	NÚMERO DE TRABAJADORES	CONSUMO DE CARTUCHOS DE TINTA DE IMPRESORAS Y TONERS	
			UNIDADES	NUEVOS SOLES (S/.)
JULIO	Palacio de Gobierno	580	25	10,561.61
	Edificio Palacio	74		-
	Julio Piñeyros	55	1	263.67
<b>Total Julio</b>		<b>709</b>	<b>26</b>	<b>10,825.28</b>
AGOSTO	Palacio de Gobierno	566	20	9,157.98
	Edificio Palacio	71	2	931.44
	Julio Piñeyros	56	2	634.12
<b>Total Agosto</b>		<b>693</b>	<b>24</b>	<b>10,723.54</b>
SETIEMBRE	Palacio de Gobierno	558	29	9,661.47
	Edificio Palacio	73	1	263.67
	Julio Piñeyros	56	-	-
<b>Total Setiembre</b>		<b>697</b>	<b>30</b>	<b>9,925.14</b>

Para el tercer trimestre se analizó que, en el mes de setiembre del año 2021, se aprecia que el consumo en número de suministros de impresión (tóner) tiene un ligero incremento, pero el costo en Nuevos Soles es menor, debido a que el consumo ha sido de suministros de impresión de menor capacidad, mientras que en los meses de julio y agosto se han consumido suministros de mayor costo y mayor rendimiento.



### 2.3. Ahorro en el Trimestre Julio – Setiembre 2021

En el siguiente gráfico se puede apreciar el consumo de suministros de impresión (cartuchos de tóner) en el período de abril a setiembre 2021:



Considerando que el Despacho Presidencial tiene contratado el servicio de alquiler de fotocopiadoras y, continúa aplicando en el presente año la política de "Cero Papel", si hacemos un comparativo entre el trimestre de julio a setiembre 2021, con el trimestre anterior se puede verificar que ha habido un incremento en el consumo de suministros de impresión (cartuchos de tóner), debido a la necesidad de impresiones de carpetas que se han elaborado para presentar en reuniones de coordinación y por la habilitación de equipos que se tienen de contingencia para la Alta Dirección, elaboración de informes para la transferencia de gestión y cierres de algunos procesos.

Asimismo, se ha incrementado el consumo debido al sistema de trabajo que implementó la Alta Dirección para llevar a cabo las sesiones de consejo de ministros y, por el retorno de los trabajadores a realizar trabajo presencial o mixto, quienes han procedido a realizar impresiones imprescindibles para dar continuidad a las labores primordiales del Despacho Presidencial.

### III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Para la elaboración del presente informe se ha tomado como fuente la información de consumo de tóner de los meses de julio a setiembre 2021, remitida por el Área de Almacén del Despacho Presidencial.

Se recomienda seguir aplicando las medidas de ecoeficiencia en el Despacho Presidencial, sólo imprimiendo la documentación necesaria, concientizando al personal en el uso de impresiones a doble hoja, además de optimizar el uso del servicio de alquiler de fotocopiadoras que tiene contratado el Despacho Presidencial.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Despacho  
Presidencial

Subsecretaría General

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

Es todo cuanto tengo que informar, para los fines consiguientes.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

GLORIA CECILIA CHAVEZ PISCOYA  
TECNICO DE RED  
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



BICENTENARIO  
PERÚ 2021