



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Despacho
Presidencial

Subsecretaría General

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Lima, 10 de Marzo de 2021

INFORME TECNICO N° 000012-2021-DP/SSG-OTI-GCP

A : PEPE HERNANDO DIAZ BAZAN
DIRECTOR DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ASUNTO : Informe de Ecoeficiencia
Consumo de cartuchos de tóner - Febrero 2021

REFERENCIA: Acta N° 001-2020-DP Comité de Ecoeficiencia (30ENE2020)

Es grato dirigirme a usted en atención al acuerdo del Comité de Ecoeficiencia, considerado en el documento de la referencia.

I. ANTECEDENTES

Dando cumplimiento a la norma y directiva de Ecoeficiencia se procede a elaborar el Informe sobre el Consumo de cartuchos de tóner en los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas del Despacho Presidencial.

- 1.1 Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM y su modificatoria, el DS N° 011-2010-MINAM "Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público".
- 1.2 Directiva denominada "Medidas de Ecoeficiencia y mitigación al Cambio Climático en el Despacho Presidencial" Directiva N° 004-2019-DP/SSG, Aprobada con Resolución de Sub Secretaría General N° 035-2019-DP/SSG).

II. ANÁLISIS

2.1. Medidas de ecoeficiencia adoptadas

El Despacho Presidencial, ha adoptado las medidas de ecoeficiencia en aplicación a su política de Cero Papel, por lo cual la documentación es digitalizada.

El personal de todas las áreas emite reportes digitales a través del SGD – Sistema de Gestión Documental, la Oficina de Recursos Humanos remite electrónicamente las Boletas de Pago a los correos electrónicos de los colaboradores del Despacho Presidencial, los pagos a los proveedores se realizan de forma electrónica, además que en los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas utilizan el Sistema de Autorización de Ingresos (Registro de Visitas). Se ha implementado el Registro de Trabajo Remoto minimizando documentos y reportes impresos.

El Despacho Presidencial, ha priorizado el uso de la Mesa de Partes Virtual, que opera en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano – PIDE, recepcionando y derivando documentación virtual de las entidades del Estado que gestionan sus trámites a través de la PIDE, logrando optimizar tiempos de atención de documentos y, minimizando la impresión de documentos.



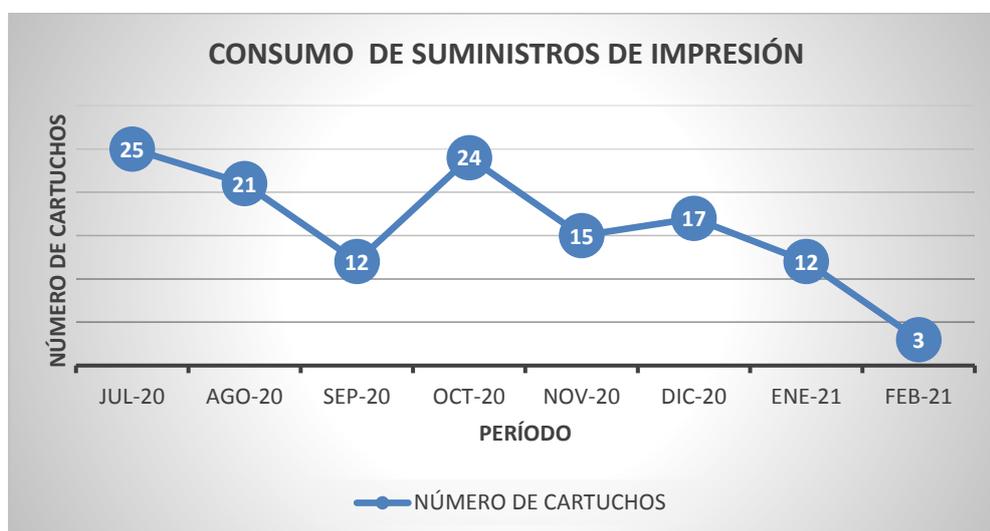
BICENTENARIO
PERÚ 2021

2.2. Resultados

PERÍODO 2021	SEDE	NÚMERO DE TRABAJADORES	CONSUMO DE CARTUCHOS DE TINTA DE IMPRESORA Y TÓNER	
			UNIDADES	NUEVOS SOLES (S/.)
FEBRERO	Palacio de Gobierno	554	3	1,026.51
	Edificio Palacio	82	-	-
	Julio Piñeyros	54	-	-
TOTAL		690	3	1,026.51

2.3. Ahorro en el mes de febrero

En el siguiente gráfico se puede apreciar el consumo de suministros de impresión (cartuchos de tóner) en el período de julio 2020 a febrero 2021.



Considerando que el Despacho Presidencial tiene contratado el servicio de alquiler de fotocopiadoras y, continúa aplicando en el presente año la política de "Cero Papel", en el mes de febrero 2021, se ha visto un ahorro en el consumo de suministros de impresión (cartuchos de tóner) en comparación al mes de enero, debido a que el personal se encuentra realizando trabajo remoto, y sólo ha procedido a realizar impresiones imprescindibles para dar continuidad a las labores primordiales del Despacho Presidencial.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se ha tomado como fuente la información de consumo de tóner del mes de **febrero** 2021 remitida por el Área de Almacén del Despacho Presidencial.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Despacho
Presidencial

Subsecretaría General

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Se recomienda seguir aplicando las medidas de ecoeficiencia en el Despacho Presidencial, sólo imprimiendo la documentación necesaria, aplicando el uso de impresiones a doble hoja, además de optimizar el uso del servicio de alquiler de fotocopadoras que tiene contratado el Despacho Presidencial.

Es todo cuanto tengo que informar, para los fines consiguientes.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

GLORIA CECILIA CHAVEZ PISCOYA
TECNICO DE RED
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



BICENTENARIO
PERÚ 2021