

**INFORME TECNICO N° 036-2015-Log**

DESPACHO PRESIDENCIAL  
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA  
01 OCT. 2015  
Hora: 17:09  
Recibido por: [Firma]

A : José Antonio Gonzales Clemente  
Director de Logística  
Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial  
Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB  
Fecha : Lima, 01 de Octubre de 2015

De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5º, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado del documento de la referencia, se adjunta la información sobre eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de setiembre de 2015 en 16 copiadoras en alquiler instaladas en el Despacho Presidencial.

En este servicio implementado por la Dirección de Logística, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90/120 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

**Medidas de eco-eficiencia ejecutadas:**

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén proporcionado por el proveedor, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora que registra la cantidad de hojas copiadas en modo de fotocopiado, en modo de impresión desde cada PC y en escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la real necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel.

**Resultados:**

Mediante este sistema de servicio, el Área de Logística supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con lo que se obtienen los siguientes resultados:

**Ahorro en el mes de setiembre:**

En recuperación de papel, S/. 1,662.90 y en ahorro de tóner de impresora personal, S/.2,702.86, que en total asciende a **S/.4,365.76** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

**RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER**

CONSUMO SETIEMBRE (25 Agosto al 21 de Setiembre 2015)

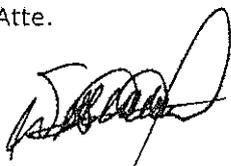
CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO DE PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	30,000	5,678	-24,322	2,078
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.		7,066	7,066	2,566
CONTABILIDAD Y FINANZAS	Und.	8,000	4,774	-3,226	2,474
RECURSOS HUMANOS	Und.	10,000	14,227	4,227	5,727
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	20,000	14,183	-5,817	6,300
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.		7,067	7,067	3,967
ALMACEN GENERAL	Und.	15,000	5,353	-9,647	1,753
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.	2,000	225	-1,775	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	Und.	6,000	3,651	-2,349	0
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.	10,000	7,818	-2,182	4,818
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.		5,302	5,302	0
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	Und.	5,000	7,660	2,660	6,260
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.	5,000	661	-4,339	0
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	35,000	64,345	29,345	24,345
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	8,000	6,496	-1,504	2,796
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	7,000	7,163	163	2,763
		161,000	161,669	669	65,847

**AHORRO VALORIZADO SETIEMBRE 2015**

ECOEficiENCIA EN PAPEL BOND A/4					
		Costo Millar A/4:	S/. 25.00	Costo x hoja:	0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	669	0.7	0.025	16.73
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	65,847	65.8	0.025	1,646.18
<b>TOTAL</b>		<b>66,516</b>			<b>1,662.90</b>

ECOEficiENCIA EN TONER PARA IMPRESORA LASER						
		Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet Pro P1606DN - CE 278A: 2,100 hojas /	Costo por cartucho:	S/. 229.00	Costo x hoja:	S/. 0.109
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.	
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP CE278A	Und.	65,847	8.23	0.109	7,180.46	
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	65,847	0.093	0.025	-4,477.60	
<b>TOTAL</b>					<b>2,702.86</b>	

Atte.



William F. Yon  
Área de Logística

**Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.**

- Ahorro de consumo de tóner HP 78 A en impresora LaserJet
- No empleo de papel bond del stock perteneciente al DP.
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja del contrato suscrito, que a todo costo involucra el equipo, papel, tóner, grapa y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficacia en tiempo por velocidad de operación. Proceso de fotocopiado a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 20 ppm.

Información referencial sobre rendimiento:

**Cartuchos de impresora de tóner láser blanco y negro HP**



Cartucho de tóner HP 78A LaserJet, negro(CE278A)

Cartucho Tóner Negro Hp 78a Laserjet (ce278a) – 230 soles (S/. 229.<sup>99</sup>)

**Especificaciones técnicas**

**Color(es) de cartuchos de impresión**

Negro

**Tecnología de impresión**

Láser

**Rendimiento de la página (blanco y negro)**

El rendimiento del cartucho medio es de 2100 páginas al 5% de cobertura. Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.- Promedio estimado estándar: 1500 págs.

**Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas**

Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las imágenes que se impriman y otros factores.

Para obtener más información visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>



Despacho Presidencial

DESPACHO PRESIDENCIAL  
Dirección de Tecnología de Información  
y Sistemas

27 OCT. 2015

Hora: 10:24a

Recibido por: [Signature]

Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Lima, 22 OCT. 2015

OFICIO Nº 311 - 2015-DP-DGA/DO

Señor  
**Ing. José Ernesto Montalva De Falla**  
Director General de Administración  
Presente.-

Asunto Informe de Ecoeficiencia – setiembre 2015  
Ref. a. Informe Nº 106-2015-DP-DGA-DO/ASG  
b. Informe Nº 282-2015-DP-DGA-DO-ASG/Transportes

Tengo el agrado de dirigirme a usted para remitir adjunto al presente el Informe de Ecoeficiencia del Área de Servicios Generales y del Equipo de Transportes correspondiente a setiembre 2015, para su conocimiento, evaluación y fines pertinentes.

Atentamente,

[Signature]  
Lio. Renato García Arrizaspata  
Director de Operaciones  
Despacho Presidencial

Proveído Nº 20694 Fecha: .....

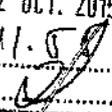
Dirigido A: [Signature]

C.C. DTIS



1991

**INFORME N° 0106-2015-DP-DGA-DO/ASG**

**DESPACHO PRESIDENCIAL**  
 Dirección de Operaciones  
 22 OCT. 2015  
 Hora: 11.5  
 Recibido por: 

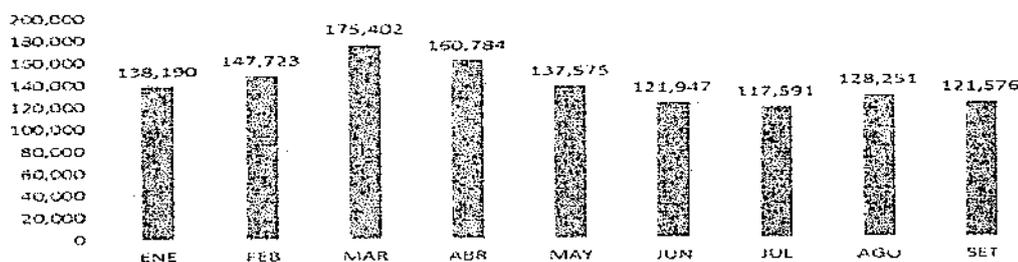
**Para :** Renato García Arribasplata  
 Director de Operaciones  
**Asunto :** Ecoeficiencia – SETIEMBRE 2015  
**Fecha :** Lima, 22 de octubre de 2015

Me dirijo a usted para saludarlo y a la vez remitir, adjunto al presente, los resultados obtenidos luego de haber implementado las medidas de Ecoeficiencia en el área de Servicios Generales del Despacho Presidencial correspondiente al mes de SETIEMBRE del 2015; según detalle:

**Energía eléctrica**

MES	CONSUMO DE ENERGIA ACTIVA (KW.h)		
	HORA PUNTA (KW.h)	FUERA DE PUNTA HORA (KW.h)	TOTAL (KW.h)
ENE	113,641.60	24,548.40	138,190
FEB	119,964.80	27,758.40	147,723
MAR	143,225.80	32,176.00	175,402
ABR	133,097.80	27,686.40	160,784
MAY	113,884.40	23,690.40	137,575
JUN	99,339.00	22,608.00	121,947
JUL	96,445.40	21,145.20	117,591
AGO	105,636.80	22,614.00	128,251
SET	98,365.50	23,210.40	121,576
<b>Totales</b>			<b>1,249,038</b>

**EVOLUCIÓN DEL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA ENERO - SETIEMBRE 2015**



- En la facturación del mes setiembre se aprecia un ligero ahorro en el consumo con respecto al mes anterior y se atribuye al cambio de estación y las actividades por parte del Ejecutivo.
- Durante el mes de setiembre se ha continuado con las evaluaciones diarias de los sistemas eléctricos del Despacho Presidencial en sus tres sedes, subsanando fallas detectadas.

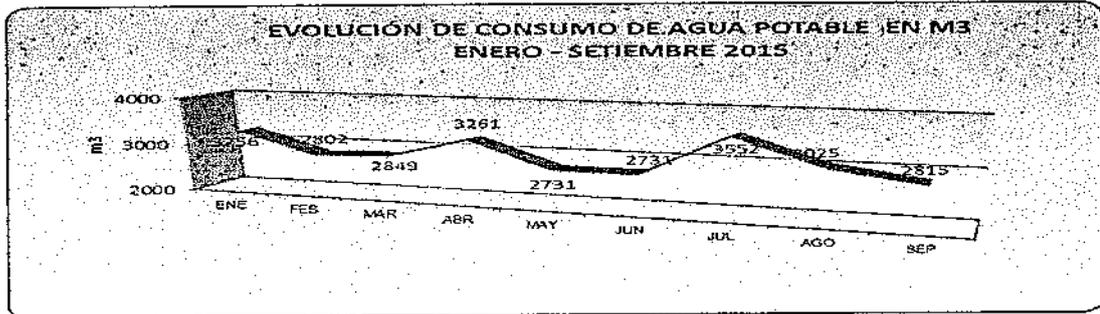


Nota:

- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, El área sólo brinda conformidad a los consumos en kWh.
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.

### Agua potable

Expresado en M3	ENERO	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP
AÑO 2014	2,556	2,751	2,542	3,066	2,511	2,814	2,419	2,756	2,936
AÑO 2015	3,256	2,802	2,849	3,261	2,731	2,731	3,552	3,025	2,815



- Se observa un significativo ahorro en el consumo de agua potable, para el mes de setiembre, lo cual puede ser atribuido al suministro 3263330-7 que abastece la zona de Seguridad, Pasadizo Amarillo, Residencia y Menaje del área de Alimentación.
- En lo correspondiente a los suministros N° 5309731-7 y 3252388-8, la facturación solo considera costos de mantenimiento del equipo por cuanto no abastecen área alguna y sólo se mantienen como medida de contingencia ante cualquier eventualidad

Nota:

- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, el área sólo brinda conformidad a los consumos en m3
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.

Atentamente,

Mónica Aguirre Pérez



<b>DESPACHO PRESIDENCIAL</b>	
Dirección de Operaciones	
14 OCT. 2015	
Hora:	12:40
Recibido por:	[Firma]

**INFORME N° 0282- 2015-DP-DGA-DO-ASG/ Transportes**

1924

**Para :** Renato Ricardo GARCIA ARRIBASPLATA  
Director de Operaciones

**Asunto :** Ecoeficiencia setiembre 2015

**Fecha :** Lima, 13 de octubre de 2015

El presente es para comunicarle, que en atención a la Directiva de Disciplina, Racionalidad y Austeridad Presupuestaria – Directiva N° 002-2010-DP/SSGPR; alcanzo a su despacho el detalle de las acciones realizadas por el Área de Transportes en el periodo de abril del 2015.

**CONSUMO DE COMBUSTIBLE**

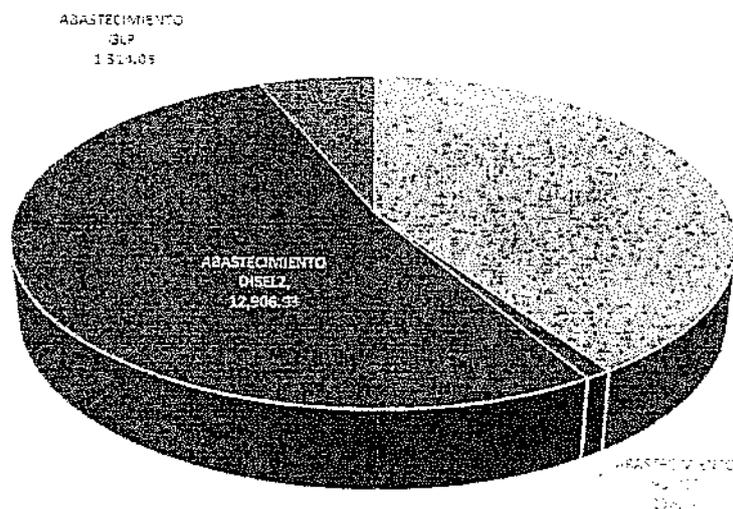
En el presente periodo, el Área de Servicios Generales - Transportes a la fecha administra un total de 65 unidades dentro de los cuales 02 unidades se encuentran en trámite de baja y dos de ellas se encuentran para ser habilitados, quedando 61 unidades las mismas que prestan apoyo interrumpido a las distintas áreas del Despacho Presidencial las 24 horas del día. La cantidad de comisiones y consumo de combustible varían de acuerdo a la necesidad y/o requerimiento de las distintas áreas del Despacho Presidencial, obteniendo los siguientes reportes.

\* GLP está convertido de Litros a Galones

COMBUSTIBLE	ENERO	FEBRERO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTALES
ABASTECIMIENTO 97 OCT	955.50	1,220.32	1,084.24	1,012.95	1,014.49	1,118.80	1,147.20	1,186.95	9,974.36
ABASTECIMIENTO 90 OCT	28.35	39.89	32.61	13.28	29.65	23.91	26.95	10.45	256.97
ABASTECIMIENTO DIESEL	1,888.83	1,804.21	1,326.01	1,192.42	1,281.79	1,331.22	1,127.59	1,239.32	12,906.93
ABASTECIMIENTO GLP	175.05	170.43	263.75	216.03	165.75	85.91	135.98	91.11	1,514.03

Cuadro N° 1: Fuente: Sistema de control vehicular de transportes (consumos de combustible)

**ENERO-SETIEMBRE**



#### Gasolina de 97 octanos.

El consumo de gasolina de 97 octanos, como podemos apreciar en cuadro N°1 en el mes de SETIEMBRE se ha incrementado en un 3.3% en relación al mes anterior, cabe precisar que esto varía de acuerdo al incremento y/o disminución de comisiones asignados a funcionarios que cumplen comisiones de actividades presidenciales.

#### Gasolina de 90 octanos

El consumo de gasolina de 90 octanos ha disminuido en un 61% en relación al mes anterior, el consumo de este octanaje varía de acuerdo a las necesidades del servicio que tengan dichas unidades, cabe resaltar que en nuestra flota contamos solamente con dos (02) unidades que usan este combustible la camioneta QQ-8862 y la moto lineal NG-68724.

#### Diésel 2

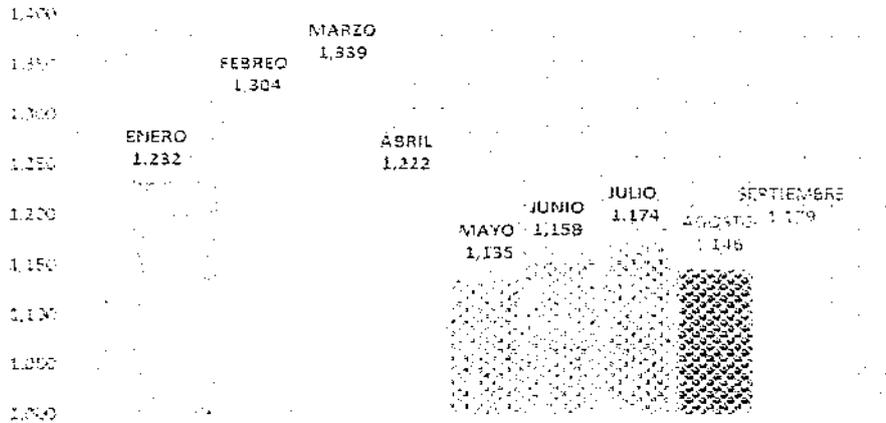
El consumo de Diésel B5-S50 se ha incrementado ligeramente en un 9% es decir 111.74 galones más en relación al mes anterior, esto se debe a que los vehículos de este octanaje han realizado más comisiones de servicio fuera y dentro de lima metropolitana, sin embargo con el transcurrir de los meses esto varía de acuerdo al incremento o disminución de las comisiones propias del servicio.

#### GLP

El consumo de GLP en el mes de setiembre reporta una disminución del 33% que viene hacer un consumo de 44.87 galones menos que el mes anterior, cabe precisar que las unidades que consumen este octanaje son el EGJ-840 quien ha realizado 22 comisiones en general, de los cuales 21 son comisiones de servicio y 01 abastecimiento y el EGJ-842 ha realizado 36 Comisiones en general, de los cuales 25 son comisiones de servicio, 6 abastecimiento y 05 domicilio, las unidades EGJ-841 y EGJ-843, se encuentran paralizadas por problemas mecánicos.

It.	Descripción	ENERO	FEBREO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
1	NRO DE COMIS	1,232	1,304	1,339	1,222	1,135	1,158	1,174	1,146	1,179

## NUMERO DE COMISIONES



Como se puede observar, las comisiones durante el mes de setiembre se han incrementado ligeramente en un 2.7% en relación al mes de agosto. Cabe precisar que se continúa con las coordinaciones con otras áreas o usuarios para realizar varias comisiones en un solo vehículo, principalmente las comisiones a domicilio donde se juntan grupos que se trasladan por una misma ruta.

EL Área de Servicios Generales – Transportes ha mantenido siempre vigente su preocupación por renovar sus unidades en aras de preservación y cuidado del medio ambiente y ahorro en el consumo de combustible, así mismo garantizar la seguridad y salud de las personas que en su momento actúan en calidad de pasajeros de los diferentes vehículos, es por ello que se ha Renovado la flota Vehicular, así mismo con la voluntad de adecuar el parque a disposiciones emitidas por el MINAM, relacionadas con la conversión de unidades a GNV, se dio a conocer sobre la problemática de los buses solicitando la adquisición de 01 vehículo para uso masivo de pasajeros (ómnibus) así como dos automóviles tipo sedán adaptado a GNV.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

**ANDRÉS CALLE MEZARES**  
 Coordinador de Transporte y Seguridad  
 Despacho Presidencial

Para:			
Servicios Generales	<input type="checkbox"/>	Preparar documento	<input type="checkbox"/>
Alimentación	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Transportes	<input type="checkbox"/>	Evaluar y verificar	<input type="checkbox"/>
		Conocimiento y fines	<input type="checkbox"/>
		Difusión	<input type="checkbox"/>

Zaragoza

Enviar a OPP